

## Datová schránka

Pro zpřístupnění datové schránky (dále též DS) dle dosavadních informací obdrží výbor ZO (jen zapsaný v rejstříku) na fyzickou adresu písemně své přístupové jméno a heslo.

Pro přihlášení do DS se dá použít více způsobů, ale jméno a heslo je nejjednodušší a zabezpečením je na úrovni e-mailu. Dá se předpokládat, že bude časem opuštěno.

Při přihlašování přes e-identitu (jméno, heslo, SMS) se stává, že než přijde validační SMS, tak vyprší časový limit pro přihlášení a musí se čekat na možnost nového přihlášení – někdy i pár minut.

The screenshot shows the login interface of the Data Mailbox (Datová schránka). At the top left is the logo 'DATOVÉ SCHRÁNKY' and at the top right is the contact information 'INFOLINKA 954 200 200'. The main navigation bar has four tabs: 'PŘIHLÁŠENÍ IDENTITOU OBČANA', 'PŘIHLÁŠENÍ JMÉNEM A HESLEM', 'PŘIHLÁŠENÍ MOBILNÍM KLÍČEM', and 'DALŠÍ ZPŮSOBY PŘIHLÁŠENÍ'. The 'PŘIHLÁŠENÍ JMÉNEM A HESLEM' tab is circled in red, with a red arrow pointing to it from the top left. Below the tabs, there is a blue button 'PŘESMĚROVÁNÍ NA SLUŽBU IDENTITA OBČANA' and a yellow box with text: 'Doporučujeme přihlášení IDENTITOU OBČANA – snadným a zaručeným způsobem, jak se připojit k on-line službám státu.' To the right, there is explanatory text: 'Tlačítkem Přesměrování na službu Identita občana budete přesměrováni na národní bod pro autentizaci, s možností výběru způsobu přihlášení, např. Mobilním klíčem eGovernmentu.' Below this text are three links: 'JSTE ZDE POPRVÉ? >', 'NEMŮŽETE SE PŘIHLÁSIT? >', and 'NÁPOVĚDA >'. At the bottom right, there is a 'VIDEO NÁVOD >' link.

The screenshot shows the login form for the 'PŘIHLÁŠENÍ JMÉNEM A HESLEM' method. The 'Uživatelské jméno' field contains the text 'Jmeno' and is circled in red. A red arrow points to it from the top left, with the label 'přidělené jméno' next to it. Below the name field is the 'Heslo' field, which contains several dots and is also circled in red. A red arrow points to it from the bottom left, with the label 'přidělené heslo' next to it. Below the password field is a blue button 'PŘIHLÁSIT SE'. To the right of the form, there is explanatory text: 'Vyplňte své uživatelské jméno a heslo a přihlaste se. Pokud jste se ještě nikdy nepřihlašovali do své datové schránky, použijte přihlašovací údaje, které Vám byly vygenerovány systémem a doručeny v obálce se žlutým pruhem nebo prostřednictvím aktivačního portálu.' Below this text are three links: 'JSTE ZDE POPRVÉ? >', 'NEMŮŽETE SE PŘIHLÁSIT? >', and 'NÁPOVĚDA >'. At the bottom right, there is a 'VIDEO NÁVOD >' link.

### Informace správce ISDS

Do Vaší schránky se přihlašujete jménem a heslem, což je základní a nejméně bezpečný způsob přihlášení. Zvažte prosím, jestli nepřejít na způsob bezpečnější, např. Identitu občana nebo aplikaci Mobilní klíč eGovernmentu.

Více informací [zde](#).

## Po prvním vstupu je vhodné provést nastavení datové schránky:

Volbou **Nastavení** se v informaci o schránce dozvíte stav o přihlášení – poslední přihlášení, oprávněná osoba jaké máte oprávnění a pokud si budete schránku platit, tak i stav kreditu.

**DATOVÉ SCHRÁNKY**

**NASTAVENÍ**

**UŽIVATEL A SCHRÁNKA**

Přihlášený uživatel  
Uživatelské jméno: **ztnk**

Informace o schránce  
ID schránky: **6v2p**

ISDS ID: **DS\_kxzgejb2r**

Typ schránky: **Právnícká osoba**

Poslední přihlášení do portálu: **19. 04. 2022 14:22:12**

Jméno: **Bytové družstvo**

Typ uživatele: **Oprávněná osoba**

IČO: **61463**

Jméno a příjmení: **Miloš**

Stav schránky: **Schránka je zpřístupněná.**

Adresa: **14100 Praha 4, CZ**

Oprávnění: **číst přijaté zprávy, číst přijaté zprávy do vlastních rukou, posílat zprávy a číst odeslané, zobrazovat seznamy, historii a doručenký, vyhledávat schránky, mazat zprávy v trezoru, měnit nastavení**

**INFORMACE O SCHRÁNCE**

**MOŽNOSTI PŘIHLÁŠENÍ**

**NOTIFIKACE**

**EXTERNÍ APLIKACE**

**UŽIVATELÉ**

**PLACENÉ POŠTOVNÍ ZPRÁVY**

**DATOVÝ TREZOR**

**KREDITNÍ TRANSAKCE**

**PRO VÝVOJÁŘE**

**NÁPOVĚDA**

**OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

V **možnostech přihlášení** doporučuji nastavit **platnost hesla** na **neomezenou**, jinak ho budete muset každých 90 dnů měnit, což může vést k zapomenutí nového hesla a tím i nedostupnosti schránky (o změnu jste žádání, když to nejméně čekáte). Heslo si změňte, jen pokud máte podezření, že ho zná i někdo nepovolaný.

**DATOVÉ SCHRÁNKY**

**NASTAVENÍ**

**ZMĚNA HESLA**

Své stávající heslo pro přístup do datové schránky si můžete kdykoliv změnit. Doporučujeme to dělat především v případě vypnuté ochrany platnosti hesla.

**ZMĚNIT HESLO**

**MOŽNOSTI PŘIHLÁŠENÍ**

**Změna hesla**

Platnost hesla **neomezená**

Přihlášení Mobilním klíčem **neaktivní**

Přihlášení Identitou občana **aktivní**

Zřízení Identity občana

Přihlášení certifikátem **neaktivní**

## Nastavení notifikací

Dále si nastavte notifikaci, tj. zpráva, která vám přijde, pokud obdržíte do DS novou zprávu – obvykle na e-mail. Tato funkce je zatím bezplatná.

Ve volbách notifikací si vpravo zaškrtněte všechny tři volby, aby vám nic neuniklo.

U notifikační SMS je nastavení složitější a vždy je odečtena za SMS částka 3 Kč vaším operátorem. SMS notifikace je navíc nutné potvrdit z mobilu a musíte mít povoleno strhávat peníze z vašeho tarifu u operátora: Přijde vám na telefon ověření – také zpoplatněné na vrub vašeho tarifu:

Pro potvrzení aktivace SMS upozorňování zašlete prosím ze svého mobilního telefonu SMS zprávu ve tvaru "ANO SCHRANKY" na číslo 90211.

## Uživatelé DS

Zde vidíte, kdo má povolený přístup do DS, a jaký způsob přihlášení je povolen. Můžete zde **přidat další osobu**, která bude smět do DS a lze u ní nastavit omezení práce s DS. Je nutné zadat adresu, kam mu budou zaslány dopisem přístupové údaje (zatím není ověřeno, jak to detailně funguje, zda je nutné i ověření na Czech-POINTU).

NASTAVENÍ > UŽIVATELÉ

Nový uživatel

Roman  
Oprávněná osoba

Miloš  
Oprávněná osoba

Alena  
Oprávněná osoba

UŽIVATEL

Jméno Datum narození (dd.mm.rrrr)

Příjmení

Adresa bydliště

Ulice Číslo orientační

Není-li zadána ulice, musí být zadáno číslo popisné nebo evidenční.

Část obce Číslo popisné

## Placené poštovní zprávy (příjem je vždy bezplatný)

Bezplatné odesílání zpráv je jen pro orgány státní správy, soudy, fin. úřady aj. Jinak se musí zaplatit kredit, z něhož se odečítají částky za odeslání (u většiny ZO asi zůstanete u bezplatného režimu).

NASTAVENÍ > PLACENÉ POŠTOVNÍ ZPRÁVY

Informace

Příjem Poštovních datových zpráv  
✔ aktivní

Odesílání Poštovních datových zpráv  
✘ neaktivní

Dotovaná schránka  
✘ neaktivní

INFORMACE

Poštovní datová zpráva (PDZ) je pohodlný, spolehlivý a moderní způsob komunikace, elektronická obdoba doporučené zásilky. Slouží k vzájemné komunikaci občanů, právnických osob a podnikajících fyzických osob.

Poštovní datovou zprávu můžete posílat například faktury, upomínky, smlouvy, objednávky, potvrzení nebo certifikáty, zkrátka to, u čeho chcete právně prokázat, že jste dokument odeslali v pořádku a včas.

Příjem Poštovních datových zpráv je zcela zdarma. Pro tento typ schránky je příjem zapnutý bez možnosti změny. Získali jste tím možnost přijímat korespondenci od Vašich obchodních partnerů, dodavatelů nebo zákazníků kdykoliv a kdekoliv.

Odesílat Poštovní datové zprávy můžete na základě smlouvy nebo bez závazků s využitím kreditního systému. Odesílání Vás vyjde levněji než doporučená zásilka.

[Více informací a ceník.](#)

## Poslání – napsání bezplatné zprávy

Například podání daňového přiznání – posílá se na finanční úřad.

Nejprve se vám nabídne výběr předpokládaných příjemců – podle minulosti korespondence, nebo zadáme název příjemce, nebo IČO, případně pokud známe identifikátor DS, např: (dge6nkw)

NOVÁ ZPRÁVA (KROK 1/3: ADRESÁT)

Hledat jméno, adresu, IČO, ID schránky

Zadejte vyhledávaný výraz celými slovy.

Nejčastější adresáti

Územní pracoviště pro Prahu 4 (Finanční úřad pro hlavní město Prahu), Budějovická 409/1, 14000 Praha, CZ	ID: ty2n5jf - Budějovická 409/1, 14000 Praha 4, CZ	Schránka OVM zřízená na žádost
Městský soud v Praze, Spálená 6/2, 12000 Praha 2, CZ	ID: snkabm - IČ: 00215660 - Spálená 6/2, 12000 Praha 2, CZ	Orgán veřejné moci
Český statistický úřad, Na padesátém 3268/81, 10000 Praha 10, CZ	ID: 2gfaasy - IČ: 00025593 - Na padesátém 3268/81, 10000 Praha 10, CZ	Orgán veřejné moci

## Doplňme předmět (název zásilky)

NOVÁ ZPRÁVA (KROK 2/3: NÁLEŽITOSTI ZPRÁVY)

Adresát

Územní pracoviště pro Prahu 4 (Finanční úřad pro hlavní město Prahu) ID: ty2n5jf - Budějovická 409/1, 14000 Praha 4, CZ

PŘIDAT ADRESÁTA

Předmět (povinný)

Daňové přiznání za rok 2021

POMOCNÉ ÚDAJE (K RUKÁM, JMÉNO ODESÍLATELE)

ZMOCNĚNÍ (ZÁKON, PARAGRAF, ODSTAVEC, PÍSMENO)

ČÍSLA JEDNACÍ A SPISOVÉ ZNAČKY

Posíláte bezplatnou datovou zprávu.

POKRAČOVAT

< NOVÝ VÝBĚR ADRESÁTA

K zprávě můžeme připojit přílohy (vždy po jedné)

NOVÁ ZPRÁVA (KROK 3/3: OBSAH ZPRÁVY)

ODESÍLATEL: Bytové družstvo

ADRESÁT: Územní pracoviště pro Prahu 4 (Finanční úřad pro hlavní město Prahu) ID: ty2n5jf - Schránka OVM zřízená na žádost Budějovická 409/1, 14000 Praha 4, CZ

PŘEDMĚT: Daňové přiznání za rok

Ostatní parametry zprávy nebyly vyplněny ZOBRAZIT

TEXTOVÁ ZPRÁVA

PŘÍLOHY

Přetáhněte soubor  
nebo  
NAHRAJTE Z POČÍTAČE

VLOŽIT Z ÚLOŽIŠTĚ SOUBORŮ

Úspěšné nahrání přílohy vidíme zde

NOVÁ ZPRÁVA (KROK 3/3: OBSAH ZPRÁVY)

Ostatní parametry zprávy nebyly vyplněny ZOBRAZIT

TEXTOVÁ ZPRÁVA

PŘÍLOHY

PŘIZNÁNÍ K DPP0	→ PŘÍLOHY BD	XML - 37,91 kB	NÁHLED	ODSTRANIT
-----------------	--------------	----------------	--------	-----------

Vložené soubory mají celkem 37,91 kB.  
Velikost datové zprávy je omezena na 20 MB.

Posíláte bezplatnou datovou zprávu.

ODESLAT ZPRÁVU

< ZPĚT K NÁLEŽITOSTEM ZPRÁVY

Po úspěšném odeslání zprávy dostaneme hlášení, potvrzení je vhodné si vytisknout pro případ reklamace.

The screenshot shows a web interface with a blue sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains navigation links: "NAPSAT ZPRÁVU", "PŘIJATÉ ZPRÁVY", "ODESLANÉ ZPRÁVY", "HISTORIE", and "ÚLOŽIŠTĚ SOUBORŮ". At the bottom of the sidebar are links for "NÁPOVĚDA", "OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ", "PROHLÁŠENÍ O PŘÍSTUPNOSTI", and "INFOLINKA 954 200 200". The main content area is titled "NOVÁ ZPRÁVA" and displays a confirmation message: "Vaše datová zpráva ID 1028287645 byla úspěšně odeslána." Below the message are two buttons: "NAPSAT DALŠÍ" and "VYTISKNOUT".

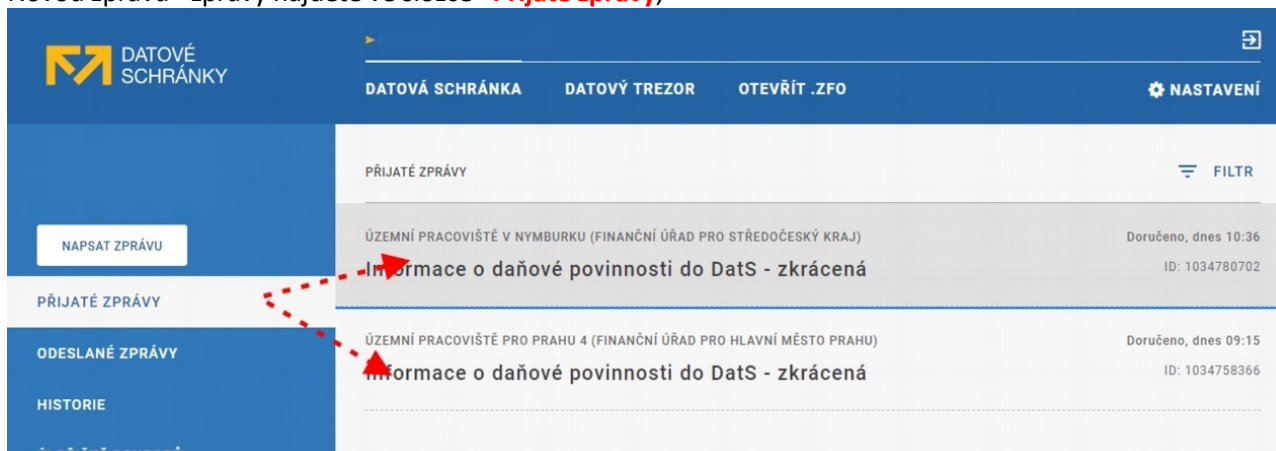
A podobně jako v e-mailu najdeme zprávu v odeslaných zprávách.

The screenshot shows a web interface with a blue header and a blue sidebar on the left. The header contains the logo "DATOVÉ SCHRÁNKY" and navigation links: "DATOVÁ SCHRÁNKA", "DATOVÝ TREZOR", "OTEVŘÍT .ZFO", "ZŘÍZENÍ IDENTITY", and "NASTAVENÍ". The sidebar contains navigation links: "NAPSAT ZPRÁVU", "PŘIJATÉ ZPRÁVY", "ODESLANÉ ZPRÁVY", "HISTORIE", and "ÚLOŽIŠTĚ SOUBORŮ". The main content area is titled "ODESLANÉ ZPRÁVY" and displays a list of sent messages. The first message is from "ÚZEMNÍ PRACOVIŠTĚ PRO PRAHU 4 (FINANČNÍ ÚŘAD PRO HLAVNÍ MĚSTO PRAHU)" and is titled "Daňové přiznání za rok". The message was delivered on "19. 04. 2022" and has the ID "1028287645".

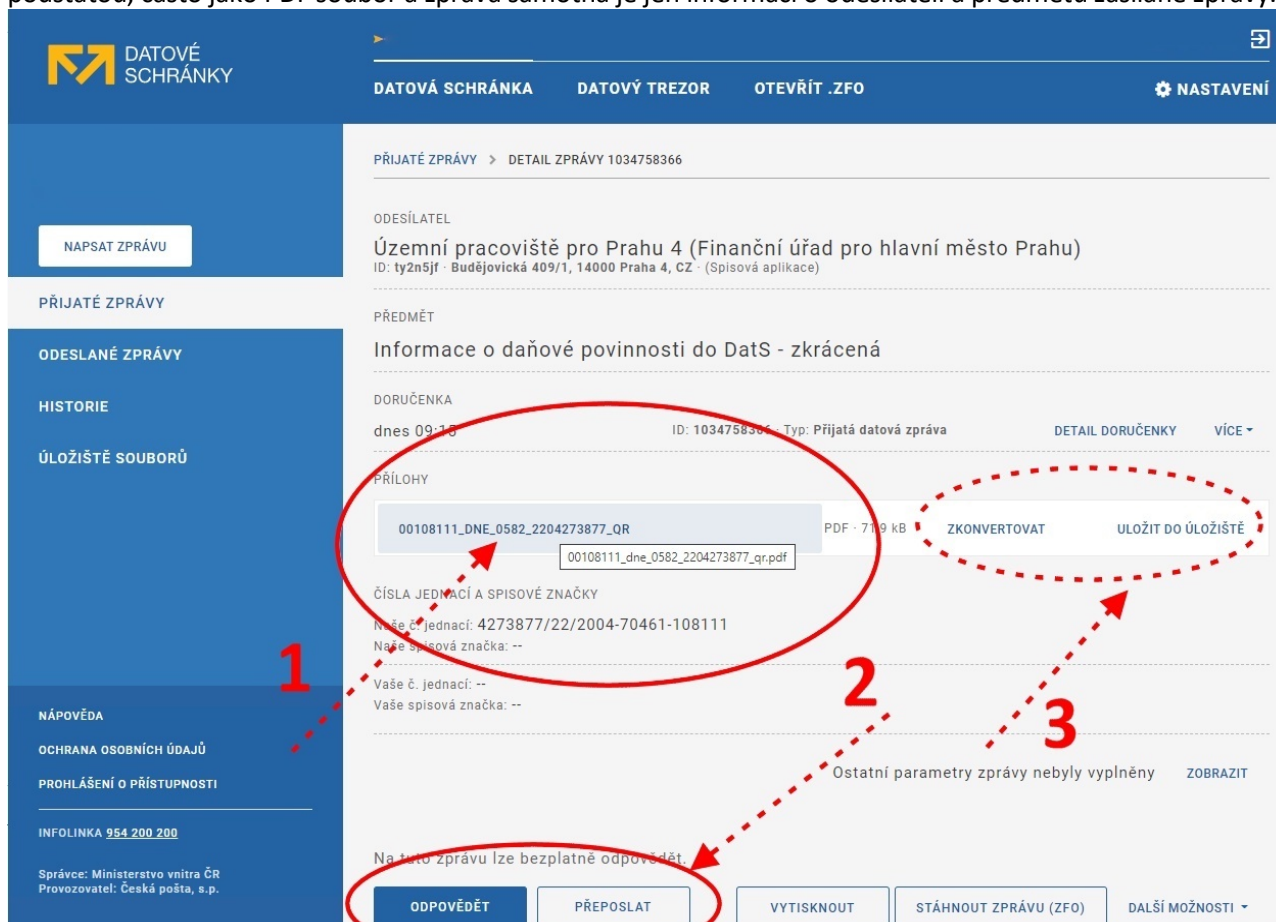
## Příjem zpráv

Pokud máte nastavenou validační SMS nebo Email přijde vám krátká informace, že máte novou zprávu, Tato zpráva neobsahuje žádné aktivní odkazy, ani další podrobnosti o zprávě - jinak jde asi o podvrh ve snaze z vás získat citlivé údaje – na nic v e-mailu neklikajte. Je to jen výzva že se máte podívat do své DS.

Novou zprávu - zprávy najdete ve složce **Přijaté zprávy**,

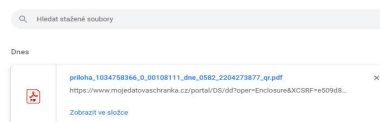


Nejprve vidíte jen název zprávy, po kliknutí se zobrazí podrobnosti. Většina zpráv je s přílohou, která je podstatou, často jako PDF soubor a zpráva samotná je jen informací o odesílateli a předmětu zasílané zprávy.



1. Po kliknutí na název přílohy vám systém nabídne její **uložení na PC**, asi nejčastější možnost. Uložení přílohy na PC probíhá standardním způsobem, zprávu pak najdete ve složce, kterou máte nastavenou ve svém prohlížeči a lze ji v něm snadno dohledat přes odkaz „Stažené soubory“. Zprávu je vhodné archivovat např. do složky „Datovka“ a nejlépe ještě zálohovat na jiné místo – externí disk, cloud, případně i vytisknout k založení, jinak do 3 měsíců, pokud není placeno úložiště souborů, bude zpráva smazána.

Stažené soubory



Všeha



2. Zprávu je možné i **přeposlat** nebo v tomto případě bezplatně **odpovědět** (příjemcem je FÚ).
3. Zprávu lze uložit do Úložiště, kde ji máte po dobu 14. dnů, nebo u placeného používání déle.

**DATOVÉ SCHRÁNKY**

DATOVÁ SCHRÁNKA    DATOVÝ TREZOR    OTEVŘÍT .ZFO    NASTAVENÍ

ÚLOŽIŠTĚ SOUBORŮ

SMAZAT VYBRANÉ    OZNAČIT VŠE

<input type="checkbox"/>	Vloženo ze zprávy č.1034758366_0 <b>00108111_dne_0582_220427387_7_qr.pdf</b>	Vložil: Miloš Kožešník Přístup: všichni	Vloženo: 04. 05. 2022 Smaže se za 15 dnů	UPRAVIT
--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	---------------------------------------------	---------

NAHRÁT SOUBOR

NAPSAT ZPRÁVU  
PŘIJATÉ ZPRÁVY  
ODESLANÉ ZPRÁVY  
HISTORIE  
ÚLOŽIŠTĚ SOUBORŮ

4. nebo ji **konvertovat** = odeslat do systému Czech-POINT, kde vám ji vytisknou a ověří – to v případě, že je pro jednání vyžadována písemná podoba – např. soud.

**DATOVÉ SCHRÁNKY**

DATOVÁ SCHRÁNKA    DATOVÝ TREZOR    OTEVŘÍT .ZFO    NASTAVENÍ

PŘIJATÉ ZPRÁVY > DETAIL ZPRÁVY > KONVERZE

ID ZPRÁVY  
1034780702

PŘEDMĚT  
Informace o daňové povinnosti do DatS - zkrácená

PŘÍLOHA  
00203540\_dne\_0582\_2202888746\_qr.pdf

Stiskem tlačítka Odeslat ke konverzi se vybraná příloha datové zprávy odešle do [Úschovny Czech POINT](#).

Zde bude dokument uložen nejdéle 30 dní. Pokud do té doby nepožádáte na kontaktním místě Czech POINT o jeho konverzi do listinné podoby, dokument bude z Úschovny vymazán.

Portál ISDS v dalším kroku zobrazí potvrzení a identifikátor uloženého dokumentu.

ODESLAT KE KONVERZI    NEODESLÁT

NAPSAT ZPRÁVU  
PŘIJATÉ ZPRÁVY  
ODESLANÉ ZPRÁVY  
HISTORIE  
ÚLOŽIŠTĚ SOUBORŮ

Po ukončení práce s DS doporučuji se vždy odhlásit (ne jen zavřít okno prohlížeče!!!) – šipkou v rámečku u svého jména.



**DATOVÉ SCHRÁNKY**    INFOLINKA 954 200 200

Byli jste odhlášení ze systému

Z bezpečnostních důvodů ještě doporučujeme uzavřít okno prohlížeče.

Chcete-li se znovu přihlásit, použijte tlačítko

ZNOVU PŘIHLÁSIT

SEZNAM DATOVÝCH SCHRÁNEK    Správce: Ministerstvo vnitra ČR · Provozovatel: Česká pošta, s.p.