



Časopis Zahrádkář do každé ZO Ještě v letošním roce dostává zdarma každá ZO Zahrádkář v rámci výročí 55 let časopisu. Od roku 2024 si mohou ZO jedno vydání časopisu předplatit za zvýhodněnou 50% cenu za stejných podmínek jako v minulosti.

Vydání zpravodaje 1/2023

Je obvyklé, že Zpravodaj vychází po konání Republikové rady, v minulosti tomu bylo tradičně dvakrát ročně. V letošním roce se Republiková rada ale koná jen jednou – na podzim a tak vydáváme Zpravodaj i v polovině roku, abychom vás průběžně informovali o činnosti ČZS, seznámili vás s obsahem jarních oblastních porad

a návrhem změn Stanov ČZS, včetně vypořádaných připomínek. Pokud se někomu zdá, že se Stanovy mění příliš často, musíme oponovat, neboť jde jen o zpřesnění sporných ustanovení a doplnění vynucená změnou legislativy. Rádi bychom, aby změny Stanov byly schváleny již na letošní podzimní Republikové radě a mohlo podle nich být postupováno již v příštím roce 2024, který je volební. Návrh na změnu Stanov včetně doručených připomínek najdete na str. 8.



Semináře hospodářů

Pro zvyšování odbornosti hospodářů na územních sdruženích pořádá Ústředí každoročně v jarním období školení, na kterém hospodáře seznamuje se změnami, které přináší legislativa a současně na mnoha příkladech opakuje účetní problematiku.

Letos školení proběhlo celkem v 6 střediscích na územních sdruženích od 14. března do 18. dubna - více na str. 6.

Základní informace ze seminářů jsou zveřejněny ve Zpravodaji a další jsou rozděleny tak, aby přílohy, které se dají zpracovat na PC nebo je třeba je před vyplněním vytisknout byly vždy dostupné ke stažení na webových stránkách ČZS www.zahradkari.cz

Na obrázku: Miroslav Pánek předseda kontrolní komise ČZS, Stanislav Kozlík, předseda ČZS, JUDr. Štroblová, místopředsedkyně ČZS, Monika Korbová vedoucí ekonomického oddělení Ústředí ČZS při školení 14. března v Častolovicích

Zahrádkáři na Děčínské kotvě

Finalisté naší floristické soutěže "Staň se hvězdou floristiky" z loňského roku v kategorii Žáci měli opět možnost zúčastnit se soutěže profesionálních floristů - Mistrovství republiky ve floristice Děčínská kotva.

Letošní 52. ročník s názvem „Hvězdné nebe“ měl podtitul „Na nebi máme spousty hvězd, ke kterým vzhlížíme a snad nás i ochraňují“. Soutěž tímto tématem vzdala hold dámám, které již nejsou mezi námi, ale svým životem zanechaly hlubokou inspirativní stopu v české společnosti. Tématu podléhaly i jednotlivé úkoly. Soutěžící v kategorii seniorů a juniorů předvedli svůj um ve čtyřech disciplínách, žáci měli za úkol splnit jen



Hana Marušková



Klára Kutajová



Jana Vávrová

polovinu z nich, konkrétně uvázat diplomatickou kytici pro Madeleine Albrightovou a zhotovit vypichovaný koš na premiéru opery Emmy Destinové.

A vedli si velmi dobře, jejich práce vystavené v děčínském zámku sklízely zaslužený obdiv i profesionálních floristů.

Nejlépe se s úkoly vypořádala a titul mistr florista v kategorii žák pro letošní rok získala Jana Vávrová (Gymnázium Ústí nad Orlicí), druhou příčku obsadila Hana Marušková (ZŠ MŠ Křemže), třetí místo Klára Kutajová (MZŠ a MŠ Hnojník).

Okresní kolo Floristické soutěž ve Vyškově

V pátek 12. 5. proběhlo oblastní kolo Floristické soutěže v bývalých konírnách zámku Slavkov u Brna. Jedná se o moc pěkné prostory, které krásu květin nenarušují.

V soutěži se utkalo 11 soutěžících v kategorii Senior a 4 soutěžící v kategorii Žák. Nejmladší soutěžící bude teprve 8 let a je velmi šikovná. V kategorii žáků soutěžila i jedna zdravotně hendikepovaná soutěžící, proto bylo vyhlášeno pouze první pořadí. V kategorii Junior byla pozvána jedna soutěžící, ale škola ji nebyla ochotna na soutěž uvolnit.



1. místo kat. Senior



Naši vítězové 3 + 1

První místo obhájila paní Jana Zetlková z Holubic, která loni prošla vítězně oblastním kolem, zemským kolem i celorepublikovým kolem. Další soutěžící byli ze Slavkova u Brna, Heršpic, Drnovic, Lulče a Křenovic.

Celá soutěž proběhla v příjemné atmosféře, bez stresu.

ÚS Vyškov - Štouračová Kateřina, foto Vanda Eliášová.

Floristika v ÚS Vsetín

ÚS ČZS Vsetín uspořádalo 20. května v nádherných prostorách zámku Kinských ve Valašském Meziříčí první ročník Floristické soutěže ČZS v kategorii senior. Soutěžilo celkem 9 děvčat.



2. místo

Porota shodně ocenila přípravu a dobrou úroveň soutěže. Děkuji všem organizátorům, porotě a soutěžícím za velmi odpovědný přístup. Zvláštní poděkování patří partnerům Muzeum regionu

Valašsko, Město Valašské Meziříčí a obec Krhová. Těšíme se všichni na Floristickou soutěž 2024.

Za ÚS ČZS Vsetín – Ing. Kotas Vítězslav, předseda

Moravské zemské kolo Floristické soutěže

Moravské zemské kolo proběhlo v letošním roce nově v krásných prostorách Arcibiskupského zámku v Kroměříži. O postup do finále Floristické soutěže Českého zahrádkářského svazu se zde utkalo třicet soutěžících ve třech kategoriích.



Soutěžící znali předem témata dvou disciplín, ale skladbu květin a podrobnosti ke každé z nich se dozvěděli až na místě. Témata úkolů korespondovala s letošní oslavou jubilejního 55. ročníku časopisu Zahrádkář, konkrétně: "Zahrádkář slaví (vázaná kytice)" a "Kamarád do deště" (vypichovaná dekorace).

Letošní méně tradiční zadání byla pro mnohé výzvou, ale i příležitostí popustit uzdu fantazie i jiným směrem... Výsledná kytice měla být zároveň dárkovou kyticí pro Pana Zahrádkáře k 55. jubileu (tvar i velikost byl libovolný), a nádobou vypichované dekorace byly netradičně holínky, do kterých měli soutěžící zpracovat navíc namísto živého rostlinného materiálu, květiny umělé.

Kdo se s letošními úkoly vypořádal nejlépe se dozvíte ve výsledkové listině na www.zahradkari.cz.

Fotografická soutěž 2023

Do 12. ročníku fotografické soutěže na téma "Skalky a skalničky" bylo zasláno tentokrát pouze 41 fotografií. Z nich bylo vyhodnoceno

1. místo ZŠ - Jana Pavlíčková, Ševětín



2. místo ZŠ - Klára Jarošová, ZŠ Mařádkova, Opava



a celkem oceněno osm autorů. Porota se rozhodla ocenit v kategorii ZŠ šest prací (z 33) a v kategorii SŠ dvě práce (z 8). Odborníci Jan Stanzel a Dalibor Auf posoudili kvalitu zaslanych fotografií a splnění zadaného úkolu. Komise pro práci s mládeží stanovila konečné pořadí i s jistou tolerancí k zadanému tématu.

Jubilejní 30. ročník výtvarné soutěže

Je tomu již dlouhých 30 let, kdy byla poprvé vyhlášena tato dnes velmi oblíbená soutěž pro děti a mládež. Jejím smyslem je kromě ukázky dovednosti a talentu také zaměstnat mladé zahrádkáře přes zimu, kdy na zahrádce mnoho práce není. Proto se vyhlašuje její ukončení a odevzdání prací na časné jaro.



Polytechnická práce A, 2. místo, MŠ Fryčovice třída Delfinci

Před vyhodnocením je pak Ústředí doslova zavaleno balíky různých velikostí s polygrafickými a výtvarnými pracemi.



Polytechnická práce B, 1. místo MŠ Hnojník 120, Frýdek-Místek



Polytechnická práce C, 3. místo ZŠ Školská, Kladno



Kresba - malba B, 3. místo, ZŠ Komenského, Slaný

Zasedací místnost musí na pár dnů poskytnout útočiště pro hodnotící komisi, která pro vyhodnocení potřebuje jednotlivé výtvo-ry rozložit a postupně vybírat ty nejlepší z nejlepších.

Rozhodování to opravdu není jednoduché. Jsou používány velmi rozdílné materiály i postupy a zhodnotit, kterému dílu dát přednost není snadné, ani porota vždy není jednotná. Také proto se mnohdy stane, že jedno pořadové místo obsadí více soutěžících, o lepším a horším se prostě nedá rozhodnout.



Kresba - malba C, 7. místo, ZŠ Komenského nám.618, Slaný

Letos byla soutěž na téma Krása a zdraví ze zahrady. Je to poměrně široké téma a tak se ho téměř všichni zhostili na výbornou. Na Ústředí dorazilo téměř 1900 prací, což dokazuje že zájem nikterak neochabuje. Soutěžilo se opět v dvou typech prací - 1. Malba a kresba, 2. Polytechnické práce. S ohledem na věk a typ školy pak v pěti kategoriích: A - mateřské školy, B - 1. stupeň základních škol, C - 2. stupeň základních škol + odpovídající ročníky gymnázií, D - speciální školy, E - základní umělecké školy.

S ohledem na prostor ve Zpravodaji jsme zařadili fotografie jen několik nejlepších, na všechna ohodnocená díla se podívejte na webu ČZS www.zahradkari.cz, kde najdete obrázků skoro 150.

Mladý zahrádkář 2023

O víkendu ve dnech 17. a 18. června proběhlo celostátní kolo 36. ročníku soutěže Mladý zahrádkář na Střední odborné škole Jarov v Praze 9, která nám poskytla kompletní zázemí, za což jim moc děkujeme!



K soutěži se v sobotní dopoledne sjelo 31 mladších žáků, 31 strašších žáků a nakonec pouze 7 středoškoláků. Většina soutěžících byla ubytována v Odborné škole Jarov a jen menší část ve střední škole Na Třebešíně.

Po obědě proběhlo oficiální zahájení soutěže v moderně zrekonstruovaném sále místní školy, kde soutěžící přivítal předseda ČZS Stanislav Kozlík a předsedkyně komise pro práci s mládeží ČZS Mgr. Vlasta Ambrožová. Za SOŠ Jarov všem soutěžícím popřál mnoho úspěchu její ředitel Mgr. Miloslav Janeček a nescházela ani Ing. Zuzana Švábenská.

Soutěžícím byla připomenuta pravidla soutěže a po rozdělení do jednotlivých kategorií se pustili do testů a poznávačky. Test tvořilo tradičně 40 otázek s volbou správné odpovědi a k poznávačce bylo připraveno 40 rostlin, nebo jejich semen.



Po náročnější části dne následoval oddechový program, konkrétně návštěva botanické zahrady Střední odborné školy Jarov, která od roku 2011 disponuje moderními tropickými a subtropickými skleníky a patří tak mezi největší skleníkové komplexy mezi botanickými zahradami v ČR a návrat na večeri.

Po nedělní snídani měli všichni zúčastnění možnost navštívit Národní zemědělské muzeum nebo dopoledne využít pro svůj individuální program. Obědem posílnění se pak všichni nedočkavě přesunuli do sálu, kde se dozvěděli, kdo má v letošním roce největší znalosti v oblastech botaniky, ekologie, ochrany přírody a krajiny aj., ale i přehled v poznávání rostlin či semen. Výsledky najdete níže.

Finalisté skupiny A - mladší žáci



Všichni soutěžící obdrželi praktické ceny od Českého zahrádkářského svazu, muškát ze Zahradnictví Sinco a upomínkové předměty od Městské části Prahy 3, Ministerstva Zemědělství a Magistrátu hl. města Prahy. Za podporu děkujeme i Národnímu zemědělskému muzeu v Praze.

Testy, poznávačku a výsledné pořadí všech soutěžících najdete na webových stránkách www.zahradkari.cz/mz

Zpráva předsedy o činnosti ČZS

Zpravodaj obvykle vycházel po konání Republikových rad (RR), avšak na posledním zasedání RR bylo rozhodnuto o zrušení jarních zasedání a nadále se budou konat jen podzimní zasedání. Aby však zůstal kontakt mezi územními sdruženími a vedením Svazu a zachována informovanost, budou i nadále v jarním období organizovány oblastní porady a materiály z těchto porad, společně s ostatními informacemi, budou zveřejňovány ve Zpravodaji. Tento Zpravodaj je tak první, který nenavazuje na konání RR, i tak přináší celou řadu důležitých informací.

Poslední zasedání RR se konalo 22. října 2022 v Praze, kromě obvyklých zpráv byla na programu změna Stanov ČZS a zvýšení členského příspěvku na 300 Kč ročně. Změna Stanov ČZS byla zásadním tématem právní komise. Za finální podobou Stanov včetně vypořádání doručených připomínek je obrovská práce členů právní komise pod vedením JUDr. Jarmily Štroblové, kteří zvládli vše zpracovat v extrémně krátké době. K úpravě členského příspěvku již byla napsána celá řada argumentů, které tento nepopulární, ale nevyhnutelný krok zdůvodňovali. Nechci dokola opakovat, že pro zachování aktivní činnosti všech organizačních úrovní ČZS je nutné zajistit odpovídající finanční zajištění, a proto není možné členský příspěvek zachovávat na dosavadní úrovni. Přestože jsem stále přesvědčen o tom, že hodnota 300,- Kč od roku 2024 je odpovídající, chápu že těm, co počítají v procentech se toto navýšení o 100 % jeví jako neadekvátní. Není však pravdou, že taková situace nikdy v historii nenastala. V roce 2003 došlo k navýšení z 50,- na 100,- Kč. Bohužel však od roku 2003 do roku 2020 zůstal příspěvek na stejné úrovni a za dobu 17 let došlo k výraznému podhodnocení členského příspěvku. Pro uvedení výše členského příspěvku na odpovídající úroveň, tak bylo nutné přikročit k nepopulárnímu kroku jeho zvýšení, a s ohledem na enormní inflaci posledních dvou let, bohužel v krátké době znovu. Do budoucna je otázkou, zda nepřistoupit k nastavení vzorce pro výpočet členského příspěvku automaticky dle inflace a stavu členské základny, ne snad přímo do Stanov, ale formou usnesení RR.

V období od poslední RR zasedalo představenstvo ČZS čtyřikrát. Kromě stálých bodů jako jsou zprávy předsedy, komisi, informace ekonomické a právní se vždy projednávala aktuální problematika chodu Svazu. Představenstvo na prosincovém zasedání projednalo a navrhlo zavést systém slev pro členy ČZS jako jednu z výhod členství. Představenstvo projednalo zhoršující se ekonomickou situaci časopisu Zahrádkář. Přes zvyšující se náklady na výrobu a zároveň pozvolný pokles předplatitelů a prodejů v trafikách dochází k poklesu zisku, který však i nadále zůstává v černých číslech a tvoří jeden z hlavních zdrojů příjmů ČZS. Na doporučení HFK byly projednány návrhy na úsporná opatření. Na dalším zasedání v únoru se projednala opatření ke snížení nákladů na výrobu časopisu změnou tiskárny a omezením online propagace. Nový majitel domu sousedícího s Ústředím ČZS předložil návrh na rekonstrukci svého domu. Průběh rekonstrukce bude mít dopad i na fungování společných prostor ve sklepě domu a jistá omezení po dobu rekonstrukce. Projednala se také příprava jarních oblastních porad. Na dubnovém zasedání se projednávala spolupráce s výstavišti pro rok 2023 a smluvní podmínky s ohledem na možné úspory. Na základě iniciativy z ÚS se projednala možnost zřizování kroužků dětí a mládeže při ÚS a ZO. Projednal se návrh Ing. Kožešníka na možnost zřizování svazových „firemních“ emailů, které by nahradili používání soukromých emailů členů výborů ZO a představenstev ÚS. Projednala se informace o ukončení činnosti společnosti Prepay, která spravovala kmen 2800 předplatitelů časopisu Zahrádkář. Je to citelný zásah do stavu předplatitelů a proto bylo nutné oslovit tyto předplatitele a nabídnout jim pokračování předplatného přímo přes nás. V červnu se konalo poslední zasedání představenstva a jedním z hlavních bodů bylo snižování nákladů a hledání úspor při aktivitách ČZS společně s HFK. Vyhodnotil se průběh jarních oblastních porad. Proběhlo zhodnocení dosavadních výstav a soutěží pořádaných Ústředím ČZS, popř. Komisí pro práci s mládeží. V rámci spolupráce s ostatními spolky proběhlo setkání s myslivci, rybáři, včelaři a chova-

teli v Lysé nad Labem při výstavě Natura Viva a následně společně setkání se senátorkou Jarmilou Vítkovou na téma podpory spolkové činnosti ze strany státu a MZe. V rámci úspor došlo na Ústředí ČZS k snížení stavu zaměstnanců o jednoho pracovníka a ke snížení pracovního úvazku v dalším případě. Nepříjemnou zprávou bylo oznámení pošty o zdražení služeb za distribuci časopisu Zahrádkář skokově o 1,20 Kč za kus, bohužel zatím na trhu není jiná alternativa, která by službu pošty nahradila a byla cenově výhodnější. V rámci úspor navrhuje představenstvo snížit výrobu Rukověti zahrádkáře na nejnětější minimum. Po dohodě s každým ÚS budou Rukověti rozesílány v objednaném počtu podobně jako známky.

Jako zásadní úsporné opatření, i s ohledem na navýšení poštovního, rozhodlo představenstvo ČZS o pozastavení distribuce časopisu Zahrádkář do každé ZO zdarma. Od roku 2024 tak mají ZO opět možnost objednat si jeden výtisk za zvýhodněnou cenu s 50% slevou.

Vážení přátelé,

jsem přesvědčen o tom, že toto nelehké období ustojíme a po období Covidu zvládneme i tuto ekonomicky nelehkou dobu. Je zřejmé, že to nepůjde samo od sebe, ale společnými silami budeme moci udržet Český zahrádkářský svaz mezi největšími zájmovými spolky v České republice. Jeho další vývoj bude i odrazem nového volebního období, které započne v roce 2024, i když není jednoduché získat do funkcí schopné a ochotné členy. Doufejme, že se to nakonec podaří a Český zahrádkářský svaz bude na svých akcích i nadále přinášet radost, krásu i užitek. Přeji Vám do dalšího období hodně zdraví, neutuchající elán a radost ze zahrádky.

Stanislav Kozlík, předseda ČZS

Zpráva o činnosti Komise pro práci s mládeží

Komise pro práci s mládeží se celoročně věnuje přípravě a organizování akcí pro děti a mládež na celostátní úrovni. Pracuje v osmičlenném složení.

Všichni členové se aktivně zapojují do zajištění aktuálních akcí.

V únoru byl vyhodnocen již 12. ročník **fotografické soutěže** na téma „**Skalky a skalničky**“. Do uzávěrky soutěže došlo celkem 41 fotografií (32 – kategorie ZŠ a 9 kategorie SŠ). Bylo vyhodnoceno celkem 8 prací (6 + 2) a jejich autorům byly odeslané diplomy a pěkné ceny. Současně bylo vyhlášené téma pro 13. ročník - „**Malí a velcí pomocníci na zahradě**“.

Do 15. března 2023 měla územní sdružení možnost odeslat na Ústředí ČZS výtvarné práce ze svých regionů (pro jednotlivé školy či ZO ČZS byla uzávěrka 28. února 2023). 30. ročník **výtvarné soutěže** měl téma „**Krása a zdraví ze zahrady**“. Je třeba poděkovat všem dospělým, kteří děti od těch nejmenších až po vycházející žáky ze ZŠ v jejich úsilí podpořili. Vyhodnocení proběhlo během dubna 2023 a koncem května byly rozeslané odměny na příslušná územní sdružení s prosbou o předání vítězům. Výsledky jsou v oblasti kresba, malba a polytechnické práce, v kategoriích MŠ, ZŠ (1. stupeň, 2. stupeň), ZUŠ a Speciální školy. Také je připravené téma pro jubilejní 31. ročník - „**Kvetoucí zahrada**“.

Letos probíhá také 12. ročník naší tradiční soutěže ve floristice. Zemské kolo této tříkolové soutěže se uskutečnilo na Moravě na zámku v Kroměříži za účasti 30 soutěžících ze 14 ÚS, české se uskutečnil v červenci v Lysé nad Labem. Na naše soutěžící čekají úkoly na téma Zahrádkář slaví – dekorace a květiny tvořené pro slavnostní příležitost. Tři nejlepší v každé kategorii (Žáci, Junioři, Senioři) postupují do finále, které se uskuteční 6. října 2023 v Olomouci na výstavišti FLORA jako doprovodná akce Hortikomplexu.

V současné době finišujeme při přípravě 36. ročníku **Mladý zahrádkář**. Jde o soutěž, ve které žáci základních a středních škol prokazují své znalosti z pěstování rostlin a dovednosti v určování rostlinného materiálu. Začátkem roku proběhlo na internetu základní kolo v kategorii středoškoláků. Zúčastnilo se přes 400 soutěžících. Nejlepších 20 řešitelů obdrželo pozvánku k účasti ve finále, které se letos uskuteční v Praze, v prostorách Střední odborné školy na Jarově ve dnech 17. a 18. 6. 2023. Do finále zaslalo přihlášky s vítězi

regionálních kol celkem 36 územních sdružení. Soutěž probíhá ve třech kategoriích. Pro účastníky je připravený i zajímavý doprovodný program. Záštitu převzali ministr zemědělství, MŠMT a Praha 3.

Spoustu nových zajímavostí se mohou děti dovědět na internetu při řešení úkolů společné soutěže zájmových svazů „**Příroda kolem nás**“, která proběhla na internetu od 1. března do 30. dubna 2023. Soutěžící hledali odpovědi na 28 otázek z oblasti myslivosti, rybářství, včelařství a zahrádkářství v časovém limitu 1 hodina. Nejlepších 10 řešitelů obdrželo diplomy a odměny koncem května na výstavě Natura viva v Lysé nad Labem.

Komise má připraveno další číslo LEXIKONU, které bude obsahovat materiály k MZ pro kategorii středoškolačů. Lexikon bude zveřejněn na webových stránkách ČZS.

O všech akcích můžete získat podrobnější informace na webu, www.zahradkari.cz. Zde si také můžete stáhnout propagační letáčky. A ráda bych znovu upozornila na rubriku na webu s názvem Nápadník. Cílem je shromažďovat vyzkoušené aktivity pro inspiraci ostatním. Pište, předávejte zkušenosti, které mohou využít ve své činnosti základní organizace a kroužky Mladých zahradkářů.

Přeji Vám, ať se daří ve všem, co děláte a děkuji za spolupráci.

Komise pro práci s mládeží, Mgr. Vlasta Ambrožová

Zpráva o činnosti Kontrolní komise

Vážení přátelé, kontrolní komise ČZS se schází pravidelně každé čtvrtletí a provádí kontrolu pokladny na ústředí, kontrolu cestovních příkazů, příjmových a výdajových dokladů.

Při této kontrole nebyly zjištěny žádné nedostatky.

Při kontrole provedené dne 25. a 26. 5. 2023 jsme se zaměřili na kontrolu pracovních smluv a mzdových výměrů všech pracovníků ústředí a dohod o provedené práci.

Při této kontrole nebyly zjištěny žádné nedostatky. Smlouvy jsou řádně vedeny a podepsány.

Dále jsme provedli kontrolu vynaložených finančních prostředků na Floristické soutěže v roce 2022, soutěž Mladý zahradkář a proběhlé výstavy, Flora Olomouc - jarní, Děčínská kotva, Květy Lysá n/L, Flora Olomouc - podzemní Hortikomplex.

K přehledům dle jednotlivých akcí jsou připojeny kopie daňových dokladů, jsou připojeny seznamy přítomných s podpisy, nedostatky shledány nebyly.

Posledním bodem našeho jednání bylo hodnocení a účast na oblastních seminářích v roce 2023.

Z celkového počtu pozvaných 74 Územních sdružení se těchto aktivů účastnilo 62 Územních sdružení. Ostatních 11 Územních sdružení se za svoji neúčast nedokázalo ani omluvit.

Členové kontrolní komise ČZS přejí všem krásné prožití druhé poloviny roku 2023 a pevné nervy do volebního roku 2024.

Předseda KK ČZS Praha, Miroslav Pánek

Zpráva o činnosti Komise pěstitelské a odborné výchovy

Oblastní školení ČZS 2022-2023 se po koronavirové pandemii v minulých dvou letech znovu rozjelo, i když ne v takovém rozsahu, jako před pandemií. V osmi z devíti středisek oblastního školení ČZS připravili vedoucí středisek odborný program v rozsahu 36 přednáškových dnů, na nichž lektori přednášeli celkem 130 hodin. Některé z těchto přednáškových dnů proběhly formou praktických ukázek tvarování a řezu ovocných stromů. Tradičně největší zájem byl o přednášky z ovocnářství, o pěstování drobného bobulového ovoce, o sortimentu rostlin pro bylinkové i smíšené zahrádky, velký zájem měla přednáška „Květiny našich babiček“, nebo odpočinkový koutek na zahrádce či u domku a další.

Na celý cyklus 2022-2023 bylo celkem vynaloženo 159 892 Kč. Náklady na jednu přednáškovou hodinu činily v průměru 1230 Kč.

Svou působností a rozsahem má oblastní školení nezastupitelnou úlohu v odborné výchově členů již od roku 1974. Po přerušení a následném ukončení činnosti Ústřední zahrádkářské akademie v roce 2010 představuje v současné době oblastní školení spolu s každoročními tematickými semináři nejvyšší stupeň odborné výchovy členů ČZS.

Na setkání vedoucích oblastních školení ČZS, které se uskutečnilo dne 22. 4. 2023 na výstavišti Flóry Olomouc, bylo vysloveno poděkování a mimořádné ocenění všem, kteří se na přípravě, organizaci a vlastním průběhu přednášek podílejí.

Na jarním zasedání, které se konalo ve dnech 21.–22. března 2023 v Praze se komise zabývala přípravou odborného semináře, který se uskuteční ve dnech 25.–27. srpna 2023 ve školícím včelařském středisku v Nasavrkách. Projednala rovněž přípravu náplně Rukověti zahrádkáře 2024 a aktuální problematiku týkající se chorob a škůdců v našich zahradách a ochrana proti nim. Druhého dne jsme se zúčastnili zahájení jarní výstavy „Zemědělec 2023“ v Lysé nad Labem. Podzimní zasedání komise se uskuteční ve dnech 22.–23. září 2023 při příležitosti otevření krajské výstavy „Život na zahradě“ v Muzeu potravin a zemědělských strojů v Ostravě – Vítkovicích. Součástí zasedání komise bude i návštěva zajímavých zahradnických a zahrádkářských objektů Moravskoslezského kraje.

MVDr. Stanislav Kubesa, komise pěstitelská a odborné výchovy,

Vyhodnocení aktivu hospodářů, předsedů ÚS a KK územních sdružení ČZS - jaro 2023

V letošním roce se opět na jaře pořádaly již tradiční oblastní porady určené funkcionářům ÚS.

Aktivity funkcionářů ÚS jsme v letošním roce uspořádali v 6 střediscích. 14. března v Častolovicích, 28. března v Českých Budějovicích, 30. března v Plzni, 11. dubna v Brně, 13. dubna v Olomouci a poslední 18. dubna v Praze.

Obsahové zaměření semináře:

Svazové záležitosti: Přednášel předseda ČZS - Stanislav Kozlák

- Informace k elektronické evidenci členů ČZS, informace o činnosti ČZS, členská známka - úprava od roku 2024.

Oblast právní: Přednášela místopředsedkyně ČZS - JUDr. Jarmila Štroblová

- Nová praxe u rejstříkového soudu při zápisu změn ve spolkovém rejstříku
- Datové schránky v praxi, Novela stanov - návrh změn,
- Informace o právních záležitostech

Oblast kontrolní činnosti ČZS: Přednášel předseda KK - Miroslav Pánek

- Informace a rady z činnosti a praxe kontrolní komise ČZS

Oblast ekonomického úseku: hlavní ekonomka ČZS - Monika Korbová

- Hospodaření ÚS ČZS a účetní závěrky ZO, hodnotící formuláře aktivity ÚS, daň ze závislé činnosti, daň z příjmu právnických a fyzických osob, změny v účetnictví k 1. 1. 2023, DPP, DPČ a mzdové listy, cestovní náhrady a diskuse.

Z celkového počtu pozvaných 74 územních sdružení se oblastních aktivů zúčastnili funkcionáři pouze z 62 územních sdružení.

Z 12 dalších pozvaných ÚS se z důvodu nemoci omluvilo pouze 1 ÚS - Děčín. Ostatních 11 pozvaných ÚS svou neúčast řádně neomluvily a nevyšly své funkcionáře na oblastní porady. Jedná se o: ÚS Český Krumlov, Karlovy Vary, Boskovice, Znojmo, Třebíč, Rakovník, Kutná Hora, Ústí n. Labem, Louny, Jablonec n. Nisou, Česká Lípa.

Z 62 přítomných ÚS se porad zúčastnilo: 58 předsedů ÚS, 45 hospodářů ÚS, 25 členů KK při ÚS a 44 ostatních členů ÚS a 6x přednášející z ústředí ČZS v počtu 5 osob.

Celkem se porad v šesti střediscích zúčastnilo 172 členů.

V rámci aktivů obdržely jednotlivá ÚS dokumenty a tiskopisy pro činnost ÚS a ZO ČZS.

Účastníci seminářů se zde dověděli řadu podrobných a velmi cenných informací, které potřebují pro práci na svých ÚS a také pro lepší informovanost a pomoc svých členů a funkcionářů v jednotlivých ZO. Je na škodu těch zástupců z ÚS, kteří nevyužili možnost a nenašli si čas porad se zúčastnit.

Velké poděkování za velmi podrobné a cenné informace patří všem přednášejícím, kteří se nám snažili předat co nejvíce odborných a potřebných rad a informací pro práci v našich ÚS a ZO. Panu předsedovi p. Kozlíkovi, místopředsedkyni pro právní záležitosti p. JUDr. Štroblové, předsedovi KK př. Pánkovi a v neposlední řadě paní Korbové, která nejen přednášela, ale také připravila pro nás velmi potřebné písemné materiály a dokumenty, abychom si je mohli odnést sebou ne k založení, ale abychom je během roku používali při své práci v ÚS a v ZO.

Komise HFK doporučuje představenstvu ČZS pokračovat v pořádání oblastních aktivů pro funkcionáře ÚS i v příštím roce. Neustále, změny, nové předpisy a doplnění se dějí neustále a také není na škodu si některé informace občas připomenout.

Detailní vyhodnocení – účast na seminářích

Sloupce:

P = Předseda ÚS, H = Hospodář, KK = člen KK, Č = další Člen.

Častolovice (Východní Čechy) 14. 3. 2023

	P	H	KK	Č	Σ
501 Havlíčkův Brod - účast v Praze					
502 Hradec Králové	1	1	1	0	3
503 Chrudim	1	1	0	0	2
504 Jičín	1	1	1	0	3
505 Náchod	1	1	0	0	2
506 Pardubice	1	1	1	0	3
507 Rychnov nad Kněžnou	1	1	1	0	3
508 Semily	1	1	1	0	3
509 Svitavy	1	0	0	0	1
510 Trutnov	1	0	0	0	1
511 Ústí nad Orlicí	1	0	0	0	1
10 celkem ÚS účast 10				3	3
+ ZO Častolovice				3	3
předseda, právník, ekonom, KK +1				5	5
Celkem účastníků semináře	10	7	5	8	30

České Budějovice (Jihočeský kraj a Vysočina) 28. 3. 2023

	P	H	KK	Č	Σ
201 České Budějovice	1	0	0	0	1
208 Tábor	1	1	0	0	2
204 Pelhřimov	1	1	1	0	3
205 Písek	1	1	1	0	3
202 Český Krumlov	0	0	0	0	0
207 Strakonice	1	1	0	0	2
203 Jindřichův Hradec	1	1	0	0	2
206 Prachatice	0	0	1	0	1
8 celkem z toho účast 7 ÚS. Neúčast 1 ÚS Český Krumlov				5	5
předseda+právník+KK+Korbová+řidič				5	5
8 celkem účast na semináři	6	5	3	5	19

Plzeň (Západní Čechy) 30. 3. 2023

	P	H	KK	Č	Σ
301 Domažlice	1	1	0	0	2
302 Cheb	1	1	1	0	3
303 Karlovy Vary	0	0	0	0	0
304 Klatovy	1	1	0	0	2
305 Plzeň	1	0	1	1	3
308 Rokycany	1	1	1	0	3
309 Sokolov	1	0	0	0	1
310 Tachov	1	1	1	1	4
8 celkem ÚS účast 7 Neúčast 1 ÚS Karlovy Vary				5	5
předseda, právník+ekonom, KK +1				5	5
celkem účastníků semináře	7	5	4	7	23

Brno (Jihomoravský a Zlínský kraj) 11. 4. 2023

	P	H	KK	Č	Σ
601 Blansko Boskovice	0	0	0	0	0
602 Brno město	1	1	1	0	3
603 Brno - venkov	1	1	1	1	4
604 Břeclav	1	1	0	0	2
605 Zlín - účast v Olomouci					
606 Hodonín	1	0	0	0	1
607 Jihlava	1	1	1	0	3
608 Kroměříž - účast Olomouc					
609 Prostějov - účast Olomouc					
610 Třebíč	0	0	0	0	0
611 Uherské Hradiště - účast Olomouc					
612 Vyškov	1	0	0	1	2
613 Znojmo	0	0	0	0	0
614 Žďár nad Sázavou	1	1	1	0	3
10 Účast 7 ÚS Neúčast 3 ÚS Boskovice, Znojmo a Třebíč					
předseda, právník+ekonom, KK +1				4	4
celkem účastníků semináře	7	5	4	6	22

Olomouc (Severní Morava) 13. 4. 2023

	P	H	KK	Č	Σ
605 Zlín	1	1	0	0	2
608 Kroměříž	1	1	1	2	5
609 Prostějov	1	0	0	1	2
611 Uherské Hradiště	0	1	0	0	1
701 Bruntál	1	0	0	0	1
702 Frýdek Místek	0	1	0	0	2
703 Karviná	1	1	1	0	3
704 Nový Jičín	1	1	0	1	3
705 Olomouc	1	1	0	0	2
706 Opava	1	1	1	0	3
707 Ostrava	1	1	0	0	2
708 Přerov	1	1	0	0	2
709 Šumperk	1	1	0	0	2
710 Vsetín	1	1	1	0	3
14 celkem ÚS účast 14					
předseda, právník+ekonom, KK +1				5	5
celkem účastníků semináře	12	12	5	9	38

Praha (Praha, Středočeský, Ústecký, Liberecký kraj) 18. 4. 2023

	P	H	KK	Č	Σ
401 Česká Lípa	0	0	0	0	0
402 Děčín	0	0	0	0	0
403 Chomutov	1	1	0	0	2
404 Jablonec nad Nisou	0	0	0	0	0
405 Liberec	1	1	1	0	3
406 Litoměřice	1	0	0	0	1
407 Louny	0	0	0	0	0
408 Most	1	1	0	0	2
409 Teplice	1	0	1	0	2
410 Ústí nad Labem	0	0	0	0	0
501 Havlíčkův Brod	1	1	1	0	3
101 Benešov	1	1	0	0	2
102 Beroun	1	1	0	0	2
103 Kladno	1	1	0	0	2
104 Kolín	1	1	0	0	2
105 Kutná Hora	0	0	0	0	0
106 Mělník	1	1	0	0	2
107 Mladá Boleslav	1	1	1	0	3
108 Nymburk	1	0	0	0	1
109 Praha východ	0	0	0	1	1
110 Praha západ	1	0	0	0	1
111 Příbram	1	0	0	1	2
112 Rakovník	0	0	0	0	0
800 Praha město	1	1	0	2	4
24 Účast 17 ÚS. Neúčast 7 ÚS Rakovník, Kutná Hora, Ústí n. Labem, Louny, Jablonec n. Nisou, Děčín, Česká Lípa					
předseda+právník+ekonom+KK+řidič				5	5
celkem účastníci semináře	16	11	4	9	40
Urbanová Marcela – Místopředsedkyně ČZS pro ekonomiku a finance					

NOVÁ PRAXE REJSTŘÍKOVÉHO SOUDU

Přechodné období pro podávání návrhu změn zápisu ve spolkovém rejstříku ve zjednodušené formě skončilo. Soud v souladu se zákonem vyžaduje novou přílohu – rozhodnutí o volbě a odstoupení z funkce. Při zápisu změny ve spolkovém rejstříku se vedle stávajících příloh (registrační list, čestné prohlášení a souhlas s umístěním sídla) musí nově dokládat rozhodnutí členské schůze o volbě do orgánů základní organizace včetně kopie pozvánky a prezenční listiny. Soudy je nutné doložit usnesením z členské schůze vznik funkce u nově zvoleného člena výboru nebo kontrolní komise a zánik funkce u odstupujícího člena výboru nebo kontrolní komise. Originály listin se soudy předkládají stále v listinné podobě, ale návrh na zápis změn musíme podávat elektronicky datovou zprávou. Vzor usnesení o volbě a odstoupení z funkce je publikován v tomto Zpravodaji.

KONVERZE DOKUMENTŮ

Originál listiny lze převést do elektronické podoby tzv. konverzí. Konverzi provádí všechny místa Czech pointu (pošta, obce). Obce vyhotoví konverzi dokumentu bezplatně na základě osvobození od poplatku. Na poště uhradíte za konverzi jedné stránky 30 Kč. Dokument je uložen v úschovně a následně podle přístupových kódů si dokument můžete stáhnout. Nelze konvertovat listiny, kde je doložka o ověření podpisu (např. čestné prohlášení), ověření podpisu by muselo být provedeno elektronicky.

DATOVÉ SCHRÁNKY (DS)

Od 1. 1. 2023 všem našim organizacím byla zřízena datová schránka. Návod k ovládání datové schránky je umístěn na webu svazu www.zahradkari.cz/datovka. K datové schránce zřízené pro základní organizace nebo územní sdružení obdrželi přístupová práva všichni členové statutárního orgánu zapsaní ve spolkovém rejstříku (ZO – výbor / ÚS – představenstvo). Z důvodu zřízení datových schránek byly zjištěny nesrovnalosti mezi zápisem ve spolkovém rejstříku a skutečností, proto dochází ke zjednání nápravy na základě podnětu příslušné organizace.

V případě výmazu člena výboru ze spolkového rejstříku, dojde automaticky po právní moci usnesení ke zrušení přístupu do datové schránky a v případě nově zapsaného člena výboru do spolkového rejstříku dojde k zaslání přístupových údajů do vlastních rukou poštou nově zapsaného člena.

Je třeba rozlišovat mezi termíny oprávněná osoba a pověřená osoba. Oprávněná osoba jsou všichni členové výboru zapsaní ve spolkovém rejstříku. Pověřená osoba je jakákoliv osoba, které oprávněná osoba zřídí pověření obsluhovat datovou schránku. V případě, že nikdo z členů výboru není schopen obsluhovat datovou schránku, doporučujeme, aby zřídili oprávnění pro jiného člena organizace nebo někoho z rodinných příslušníků jako osobu pověřenou, která bude datové schránky základní organizace obsluhovat.

PODVODY V KYBERPROSTORU

V nedávné době došlo u našich dvou organizací k podvodu a krádeži finančních prostředků přes internetové bankovníctví. Celou záležitost řeší Policie ČR. V případě, že vstupujete na stránky Vaší banky přes internetové vyhledávače, může se stát, že mezi prvními výsledky internetových vyhledávačů se zobrazí podvodný odkaz, který vyvolá dojem, že jde o oficiální stránky banky. Tyto stránky vypadají totožně a mohou Vás uvést v omyl, že se nacházíte na reálných stránkách Vaší banky. Tyto stránky jsou vytvořeny s cílem získat přístup k Vašemu bankovníctví. Po zadání přístupových údajů včetně autorizačního kódu se však připojení k Vašemu účtu nezdaří a stránka „spadne“. Mezitím se podvodníci již přihlásili místo Vás do banky a snaží se vyvést finanční prostředky do jiných bank po menších částkách jako okamžité platby. Pokud jste na podvodných stránkách vyplnili své přihlašovací údaje, neprodleně kontaktujte Vaši banku a Polici ČR, než bude pozdě.

Při vstupu na stránky Vaší banky do svého internetového bankovníctví se nepřihlašujte přes vyhledávače (Google, Seznam a jiné). Kontrolujte si hypertextovou adresu a malý zámeček. Zřídte si autorizační plateb druhou osobou.

Buďte obezřetní i ohledně podvodných telefonátů, jejichž cílem je z Vás pod tlakem vylákat citlivé informace k bankovnímu účtu nebo Vás donutit instalovat vzdálený přístup k Vašemu počítači s odůvodněním ochrany Vašich peněz, následně však podvodníci odčerpají z Vašeho účtu finanční prostředky.

Kybernetických podvodů je celá řada a nelze je zde všechny vyjmenovat, buďte proto obezřetní.

BANKA – kontrola majitele účtu

Zkontrolujte si majitele účtu včetně názvu organizace a IČ, zda je účet základní organizace skutečně veden na základní organizaci a její IČ, které má zapsané ve spolkovém rejstříku. Setkáváme se v praxi se zkušeností, že účet je veden na jiné IČ, zpravidla na IČ Územního sdružení nebo Českého zahrádkářského svazu. Jedná se zejména o účty vedené u České spořitelny, a.s. Protože v době, kdy si základní organizace zakládali účet v bance, neměli vlastní IČ, tak byl účet založen na IČ Územního sdružení nebo Českého zahrádkářského svazu. Z tohoto důvodu doporučujeme, aby si základní organizace zkontrolovali u banky, zda je skutečně účet veden na jejich základní organizaci se správným IČ. V případě, že zjistíte, že účet je veden na Územní sdružení nebo na Český zahrádkářský svaz, lze takovou nesrovnalost řešit prohlášením všech zúčastněných stran o skutečném majiteli účtu, aby mohlo dojít k nápravě.

DALŠÍ PRÁVNÍ INFORMACE

Katastr nemovitostí. Pokud základní organizace nebo územní sdružení vlastní nějaké nemovitosti, pak je nutné provést kontrolu údajů v katastru nemovitostí, zda vlastník v katastru nemovitostí je dostatečně identifikován. Blíží se lhůta, do kdy musí být provedena náprava. Pokud nebude provedena náprava do 31. 12. 2023, pak po tomto datu majetek případně státu. Na takový majetek se hledí jako na opuštěný a po uplynutí 10leté lhůty od účinnosti nového občanského zákoníku (1. 1. 2014) takový majetek přejde na stát k 1. 1. 2024.

Evidence skutečných majitelů. V praxi funguje přes automatický průpis ze spolkového rejstříku. Vše je automatické a naše základní organizace nemusí v tomto ohledu činit žádné kroky

Zápisy ze zasedání členské schůze základní organizace je nutné uchovávat po celou dobu existence právnické osoby.

Zahrádkářský zákon v praxi. Stát a obce stanoví nižší cenu nájmu na základě § 8 odst. 4 zákona, kdy přihlednou při tvorbě ceny k veřejné prospěšnosti zahrádkářů.

STANOVY – NOVELA

Návrh změn stanov byl publikován ve Zpravodaji 2/2022. Připomínky, návrhy a podněty bylo možné zasílat do 31. 5. 2023. Právní komise zaslalé připomínky, návrhy a podněty vyhodnotila a připravila vypořádací tabulku, která je publikována v tomto Zpravodaji včetně provedených změn s odůvodněním.

*JUDr. Jarmila Štroblová Místopředsedkyně ČZS.
Předsedkyně právní komise pravnik@zahradkari.cz*

NÁVRH novelizace stanov s vyznačenými změnami

STANOVY Českého zahrádkářského svazu, z. s.

ČÁST PRVNÍ OBECNÁ ČÁST

HLAVA I PŘEDMĚT ÚPRAVY

§ 1 Základní ustanovení

(1) Český zahrádkářský svaz je společenství, sdružující ve svých organizačních jednotkách fyzické a právnické osoby se společným zájmem o zahrádkářskou činnost, působící jako samosprávný spolek s názvem Český zahrádkářský svaz, z. s. (dále jen „svaz“).

(2) Sídlem svazu je Praha 3, Rokycanova 318/15. Svaz působí na území České republiky.

(3) Svaz je samostatnou právnickou osobou s vlastní právní osobností, která vyvíjí svoji činnost v souladu se stanovami, ostatními vnitrosvazovými normami a obecně závaznými právními předpisy. Jako zapsaný spolek má postavení hlavního spolku, vystupuje v právních jednáních svým jménem a nese odpovědnost z těchto právních jednání vyplývajících. Má vlastní majetek a samostatnou majetkovou odpovědnost

(4) Organizační jednotka svazu (dále jen „organizační jednotka“) je

- a) Územní sdružení Českého zahrádkářského svazu (dále jen „územní sdružení“) s názvem sídelního místa,
- b) Základní organizace Českého zahrádkářského svazu (dále jen „základní organizace“) s eventuálním pojmenováním a názvem místa působení,
- c) Specializovaná základní organizace Českého zahrádkářského svazu (dále jen „základní organizace“) s pojmenováním a názvem místa působení.

jejíž vznik je podmíněn zápisem do veřejného rejstříku a je vedena v evidenci svazu. Návrh na změnu nebo výmaz zápisu podává pouze svaz.

(5) Organizační jednotka má postavení pobočného spolku svazu. Je samostatnou právnickou osobou s vlastní právní osobností odvozenou od právní osobnosti svazu. Vystupuje v právních jednáních svým jménem a nese odpovědnost z těchto právních jednání vyplývajících. Může nabývat práv a uzavírat závazky, pokud to není v rozporu s těmito stanovami a jinými právními předpisy. Má vlastní majetek a samostatnou majetkovou odpovědnost.

(6) Z právních jednání organizační jednotky vzniklých přede dnem jejího zápisu do veřejného rejstříku je svaz oprávněn a zavázán společně a nerozdílně s organizační jednotkou. ~~Ode dne zápisu organizační jednotky do veřejného rejstříku ručí svaz za dluhy organizační jednotky pouze do výše hodnoty likvidačního zůstatku organizační jednotky. Ode dne zápisu organizační jednotky do veřejného rejstříku svaz za její dluhy neodpovídá ani neručí.~~

§ 2

Účel a předmět činnosti svazu a jeho organizačních jednotek

- (1) Hlavním účelem svazu a jeho organizačních jednotek je
- a) vytvářet podmínky pro rozvoj zahrádkářské činnosti, pěstování ovoce, zeleniny, vinné révy, květin a dalších rostlin včetně jejich zpracování, úpravy a ochrany před škodlivými vlivy
 - b) organizovat, popularizovat a podporovat ve veřejnosti odbornou zahrádkářskou činnost,
 - c) aktivně se podílet svou činností na tvorbě a ochraně životního prostředí a krajinného vzhledu,
 - d) hájit zájmy členů svazu, poskytovat jim organizační, právní a poradenskou pomoc.
- (2) Zahrádkářskou činností se pro potřebu těchto stanov rozumí zejména činnosti uvedené v odstavci 3 a 4 těchto stanov.

(3) K hlavním činnostem svazu a jeho organizačních jednotek patří zejména

- a) pěstování ovoce, zeleniny, vinné révy, květin a dalších rostlin včetně jejich zpracování, úpravy a ochrany před škodlivými vlivy,
- b) popularizovat výsledky vědy, odborné poznatky a praktické zkušenosti o přírodě o pěstování ovoce, zeleniny, vinné révy, květin a dalších rostlin a o jejich ochraně před škodlivými vlivy,
- c) pořádat pro členy svazu a veřejnost přednášky, semináře, praktické instruktáže, výstavy, soutěže, zájezdy, exkurze a další formy vzdělávací činnosti se zaměřením na poznávání přírody, na pěstitelskou činnost, zpracování, konzervaci a další formy využití ovoce, zeleniny a všech dalších výpěstků,
- d) provádět poradenskou činnost o pěstování a ochraně rostlin, zřizovat k tomu účelu stálé poradny, provádět poradenskou činnost na výstavách a na webových stránkách svazu,
- e) zakládat a provozovat zahrádkové osady, usilovat o jejich stabilizaci a rozvoj,
- f) zapojovat mládež do zahrádkářské činnosti, **zřizovat a vést zájmové kroužky mladých zahrádkářů**, organizovat pro mládež

odborné **vědomostní a dovednostní** soutěže a jiné formy aktivní účasti,

- g) spolupracovat s dalšími spolky a institucemi s obdobným odborným a zájmovým zaměřením,
 - h) spolupracovat se zahrádkářským sdružením národních svazů a obdobnými organizacemi v Evropě.
- (4) Vedlejším předmětem hospodářské činnosti svazu a jeho organizačních jednotek je
- a) vydávat časopisy, odbornou a organizační literaturu a zřizovat své webové stránky,
 - b) budovat a provozovat zpracovatelská zařízení na ovoce (moštárny, sušárny, povidlárny, palírny) pro členy svazu a veřejnost,
 - c) organizovat služby a další hospodářskou činnost k podpoře zahrádkářské činnosti a k hospodárnému využití svazového majetku,
 - d) vytvářet finanční fondy na podporu činnosti organizačních jednotek.

HLAVA II

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA SVAZU, HLASOVÁNÍ V ORGÁNECH SVAZU A SCHOPNOST USNÁŠET SE

§ 3

Orgány svazu a organizačních jednotek, další svazové instituce

(1) Orgány svazu a organizačních jednotek jsou

A. Orgány svazu

1. sněm Českého zahrádkářského svazu (dále jen „sněm“) – nejvyšší orgán svazu,
2. republiková rada – nejvyšší orgán svazu mezi konáním sněmů,
3. představenstvo svazu – kolektivní statutární orgán svazu,
4. kontrolní komise svazu.
5. **rozhodčí komise svazu (dále jen „rozhodčí komise“).**

B. Orgány organizačních jednotek

a) územní sdružení

1. konference územního sdružení Českého zahrádkářského svazu, (dále jen „územní konference“) – nejvyšší orgán územního sdružení,
2. rada územního sdružení – nejvyšší orgán územního sdružení mezi zasedáním územních konferencí,
3. představenstvo územního sdružení – kolektivní statutární orgán územního sdružení,
4. kontrolní komise územního sdružení.

b) základní organizace

1. členská schůze – nejvyšší orgán základní organizace,
2. výbor základní organizace (dále jen „výbor“) – kolektivní statutární orgán základní organizace; u základní organizace s počtem do 20 členů svazu může být statutární orgán individuální (předseda základní organizace),
3. kontrolní komise základní organizace.

(2) Další svazové instituce

1. Ústředí svazu,
2. odborné komise a pracovní komise,
3. krajské koordinační rady.

§ 4

Úprava funkčnosti orgánů svazu a organizačních jednotek

(1) Orgány svazu a organizačních jednotek uvedené v § 3 odst. 1 těchto stanov jsou voleny. Výjimkou je pouze členská schůze základní organizace.

(2) Členem voleného orgánu svazu a organizační jednotky může být pouze zletilý a plně svéprávný člen svazu.

(3) Funkční období členů volených orgánů svazu a organizačních jednotek je 5 let; počátek a konec funkčního období je závazný pro všechny volené orgány svazu a organizačních jednotek. Postup při ne zvolení volených orgánů svazu a organizačních jednotek upraví jednací a volební řád orgánů svazu (dále jen „jednací a volební řád“).

(4) V případě nezbytné potřeby mohou členové volených orgánů svazu a organizačních jednotek, jejichž počet neklesl pod polovinu, kooptovat náhradní členy svazu do nejbližšího zasedání orgánu příslušného k volbě. Kooptaci schválí příslušný orgán na svém nejbližším zasedání.

(5) Člen voleného orgánu je povinen vykonávat svoji funkci s nezbytnou loajalitou, potřebnými znalostmi, pečlivostí a péčí řádného hospodáře.

(6) Volený funkcionář orgánu uvedeného v odstavci 1 může před uplynutím funkčního období ze své funkce odstoupit na základě prohlášení došlého příslušnému orgánu. Funkce zaniká uplynutím dvou měsíců od dojití prohlášení, pokud nebude mezi funkcionářem voleného orgánu a orgánem dohodnuto jinak.

(7) Kontrolní a rozhodčí orgány svazu a organizačních jednotek jsou na ostatních orgánech daného stupně nezávislé a jsou odpovědné pouze orgánu, který je zvolil. Řídí se stanovami a svazovými předpisy, které upravují jejich činnost.

(8) **Členem statutárního orgánu svazu a organizační jednotky nemohou současně být osoby blízké.**

(9) Funkce ve vzájemném kontrolním vztahu jsou u těžce osoby neslučitelné. Neslučitelné jsou zároveň funkce v kontrolním orgánu s funkcí ve statutárním orgánu, v **rozhodčím** orgánu a ve funkci likvidátora na téže organizačním stupni. Z kontrolní a **rozhodčí** činnosti ve vztahu k orgánům svazu a organizačních jednotek na nižším stupni je vyloučen člen kontrolního a **rozhodčího orgánu**, který je členem kontrolované organizační jednotky svazu.

(10) Členem kontrolní komise nemůže být osoba blízká k členovi statutárního orgánu.

(11) Orgány svazu a organizačních jednotek vykonávají svou působnost v rozsahu určeném stanovami. K tomu vydávají v rámci této působnosti v souladu se stanovami příslušné vnitrosvazové normy.

(12) Členové svazu se sdružují v základních organizacích nebo specializovaných základních organizacích, vytvářených v určitém územním obvodu nebo podle specializovaných zájmů. Z důvodů zvláštního zřetele mohou být fyzické a právnické osoby členy i jiných složek svazu.

(13) Základní organizace jsou podle potřeby sdruženy v územním sdružení v rámci teritoria kraje a hlavního města Prahy.

(14) Rozhodnutí kteréhokoliv orgánu svazu a organizační jednotky je platné a účinné jen v rámci jeho působnosti a rozsahu, pokud není v rozporu s jinými právními předpisy, stanovami a vnitrosvazovými normami vyšších orgánů.

(15) Termíny zasedání, způsob svolání a průběh zasedání orgánů svazu a organizačních jednotek upraví jednací a volební řád.

§ 5

Účast člena svazu na zasedání orgánu svazu nebo organizační jednotky, hlasování o usnesení a schopnost usnášet se

(1) Člen svazu je oprávněn zúčastnit se zasedání příslušného orgánu svazu nebo organizační jednotky v souladu s ust. § 10 odst. 1 písm. a).

(2) Člen svazu může být zastoupen na zasedání orgánu svazu nebo organizační jednotky a při hlasování o usnesení jiným členem svazu v rozsahu zástupčího oprávnění uvedeném v plné moci. Na zasedání členské schůze může být člen svazu na základě plné moci rovněž zastoupen osobou blízkou.

(3) Každý člen svazu má jeden hlas.

(4) Orgány svazu nebo organizační jednotky jsou schopny se usnášet za přítomnosti nebo jiné účasti většiny členů orgánu svazu nebo organizační jednotky; členská schůze základní organizace je schopna se usnášet za účasti nejméně jedné třetiny členů svazu vedených v seznamu členů základní organizace, pokud ve stanovách není upraveno jinak **členská schůze základní organizace, rada územního sdružení a konference územního sdružení je schopna se usnášet za účasti nejméně jedné třetiny členů svazu, pokud ve stanovách není upraveno jinak.**

(5) K přijetí usnesení orgánu svazu nebo organizační jednotky je třeba většiny hlasů přítomných členů svazu v době usnášení, pokud ve stanovách není dále upraveno jinak.

§ 5a

Rozhodování mimo zasedání orgánu svazu nebo organizační jednotky (per rollam)

(1) **Orgán svazu nebo organizační jednotky může rozhodovat mimo zasedání (per rollam) v písemné formě nebo elektronicky s využitím technických prostředků, zejména prostřednictvím e-mailu nebo internetu zasláné prostřednictvím internetové sítě nebo služeb elektronických komunikací.**

(2) **Návrh musí obsahovat alespoň návrh usnesení, podklady potřebné pro jeho posouzení nebo údaj, kde jsou uveřejněny, a údaj o lhůtě, ve které se má člen orgánu svazu nebo organizační jednotky vyjádřit. Tato lhůta nesmí být kratší než 10 pracovních dnů.**

(3) **K platnosti hlasování mimo zasedání se vyžaduje vyjádření člena orgánu svazu nebo organizační jednotky s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo učiněno, v písemné formě s vlastnoručním podpisem nebo elektronicky s využitím technických prostředků; zejména prostřednictvím e-mailu nebo internetu zasláné prostřednictvím internetové sítě nebo služeb elektronických komunikací.**

(4) **Výsledek hlasování oznámí příslušný orgán členům orgánu svazu nebo organizační jednotky písemně nebo jiným vhodným způsobem, a pokud bylo usnesení přijato, oznámí jim i celý obsah přijatého usnesení.**

(5) **Při hlasování mimo zasedání je rozhodnutí přijato, pokud se pro jeho přijetí vysloví nadpoloviční většina všech členů orgánu svazu nebo organizační jednotky.**

(6) **Při hlasování mimo zasedání o záležitostech uvedených v § 14 odst. 6 písm. q) a r) je rozhodnutí přijato, pokud se pro jeho přijetí vysloví dvě třetiny všech členů základní organizace.**

(7) **Při hlasování mimo zasedání o záležitostech uvedených v § 16 odst. 4 písm. d) je rozhodnutí přijato, pokud se pro jeho přijetí vysloví dvě třetiny všech členů výboru základní organizace.**

(8) **Při hlasování mimo zasedání o záležitostech uvedených v § 19 odst. 6 písm. písm. m), n) a o) je rozhodnutí přijato, pokud se pro jeho přijetí vysloví dvě třetiny všech členů rady územního sdružení.**

(9) **Při hlasování mimo zasedání o záležitostech uvedených v § 20 odst. 5 písm. d) je rozhodnutí přijato, pokud se pro jeho přijetí vysloví dvě třetiny všech členů představenstva územního sdružení.**

(10) **Při hlasování mimo zasedání o záležitostech uvedených v § 22 odst. 5 písm. q) a písm. r) je rozhodnutí přijato, pokud se pro jeho přijetí vysloví dvě třetiny všech členů republikové rady.**

(11) **Podrobnosti k hlasování mimo zasedání upraví svaz interním vzorem vnitřním svazovým předpisem.**

HLAVA III

ČLENSTVÍ VE SVAZU

§ 6

Vznik členství ve svazu

(1) Členem svazu se může stát fyzická nebo právnická osoba, která souhlasí se stanovami.

(2) Členství ve svazu (dále jen „členství“) vzniká

- při založení základní organizace zakládajícími členy,
- přijetím fyzické osoby výborem na základě písemné nebo elektronické přihlášky,
- přijetím fyzické nebo právnické osoby na základě písemné smlouvy uzavřené mezi touto osobou a statutárním orgánem svazu nebo organizační jednotky,
- přechodem na právního nástupce člena svazu, jehož členství zaniklo, jestliže o členství právní nástupce projeví nepochybný zájem;

a zaplacením členského příspěvku.

(3) Je-li přijetí za člena svazu výborem zamítnuto nebo o něm nebylo výborem rozhodnuto, má uchazeč o členství právo se odvolat k členské schůzi, jejíž rozhodnutí je konečné.

(4) **Dokladem členství je jednotný členský průkaz, který člen svazu předá statutární orgán základní organizace. Dokladem členství je zápis přijatého člena svazu do seznamu členů svazu, který je veden v listinné nebo elektronické podobě.**

(5) Člen svazu je členem pouze v jedné základní organizaci; k uspokojení svých zájmů může hostovat a vyvíjet činnost i v jiných

základních organizací. Pokud je člen svazu uživatelem pozemku v zahrádkové osadě, je členem základní organizace, při níž je zahrádková osada zřízena. Je-li uživatelem pozemku ve více zahrádkových osadách, je místo členství závislé na jeho dohodě s příslušnou základní organizací.

§ 7

Zánik členství ve svazu

- (1) Členství zaniká
- vystoupením – členství zaniká dnem, ve kterém bylo oznámení člena svazu o vystoupení doručeno statutárnímu orgánu základní organizace,
 - zrušením členství pro neplacení členských nebo účelových příspěvků, pokud člen svazu nezaplatí členský nebo účelový příspěvek ani v přiměřené lhůtě dodatečně určené výborem, přestože byl předem na tento následek prokazatelným způsobem upozorněn; členství zaniká k poslednímu dnu v měsíci, ve kterém skončila lhůta dodatečně určená výborem k uhrazení členského nebo účelového příspěvku, zrušením členství, pokud člen svazu nezaplatí členské příspěvky, účelové příspěvky nebo zálohy na náklady spojené s užíváním zahrádky nebo zařízení ve vlastnictví organizační jednotky nebo svazu, nebo nedoplatek po provedeném vyúčtování spotřeby vody, elektrické energie apod. ani v přiměřené lhůtě dodatečně určené výborem, přestože byl na tento následek prokazatelným způsobem upozorněn; členství zaniká k poslednímu dnu v měsíci, ve kterém skončila lhůta dodatečně určená výborem k uhrazení členského příspěvku, účelových příspěvků, záloh na náklady spojené s užíváním zahrádky nebo zařízení ve vlastnictví organizační jednotky nebo svazu, nedoplatek po provedeném vyúčtování, zrušením členství, pokud člen svazu nezaplatí členské příspěvky, účelové příspěvky a další platby na náklady spojené s užíváním pozemků, společných staveb a dalších zařízení ve vlastnictví, v držbě, nájmu nebo pachtu svazu nebo organizační jednotky nebo nezaplatí nesporné nedoplatky po provedeném vyúčtování spotřeby vody, elektrické energie apod., ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl na tento následek prokazatelným způsobem upozorněn; pokud člen dlužnou částku v uvedené lhůtě neuhradí, zrušení členství ve svazu nastává prvním dnem po splatnosti dlužné částky,
 - vyločením,
 - úmrtím.

(2) Člen svazu může být vyloučen

- porušuje-li nebo neplní povinnosti člena svazu vyplývající ze stanov a ostatních vnitrosvazových norem, ačkoliv byl již prokazatelným způsobem vyzván příslušným orgánem svazu nebo organizační jednotky, aby od takového jednání upustil a ve stanovené lhůtě zjednal nápravu,
- dopustí-li se hrubého porušení zásad soužití v základní organizaci, které ohrozilo její řádný chod nebo chod orgánů svazu nebo organizační jednotky,
- způsobil-li úmyslným porušením dobrých mravů svazu nebo organizační jednotky závažnou majetkovou nebo nemajetkovou újmu,
- byl-li pravomocně odsouzen k nepodmíněnému trestu odnětí svobody pro úmyslný trestný čin.

(3) O zrušení členství podle odstavce 1 písm. b) rozhoduje výbor.

(4) O vyloučení člena svazu podle odstavce 1 písm. c) rozhoduje členská schůze.

(5) Člen svazu, proti kterému směřuje návrh na vyloučení podle odstavce 2 písm. a), b) a c) má právo se s návrhem seznámit, žádat jeho vysvětlení a na členské schůzi doložit a uvést vše, co je v jeho prospěch.

(6) Vyloučený člen svazu může do 15 dnů od doručení rozhodnutí o svém vyloučení navrhnout v písemné formě, aby toto rozhodnutí přezkoumala rozhodčí komise.

(7) Členská schůze rozhodnutí o vyloučení člena svazu zruší na návrh rozhodčí komise, pokud je vyloučení člena svazu v rozporu s jiným právním předpisem, stanovami nebo byly zjištěny jiné důvody hodné zvláštního zřetele.

(8) Vyloučený člen svazu může do 3 měsíců ode dne doručení konečného rozhodnutí o svém vyloučení navrhnout soudu, aby rozhodl o neplatnosti vyloučení, jinak toto právo zaniká.

(9) Vyloučený člen svazu se může znovu ucházet o členství po uplynutí 1 roku ode dne pravomocného rozhodnutí o jeho vyloučení.

(10) Zánik členství ve svazu nezakládá nárok na vrácení členského nebo účelového příspěvku, ani na vypořádací podíl z té části jmění organizace, k níž byly účelové prostředky použity.

(11) Při **pravomocném** zániku členství ve svazu zaniká vedle členských práv i nárok na užívání pozemků, společných staveb a zařízení ve vlastnictví, v držbě, nájmu nebo pachtu svazu nebo organizační jednotky, pokud nebude smluvně sjednáno jinak.

§ 8

Pořádková opatření

(1) Jestliže člen svazu poruší jiné právní předpisy, stanovy a ostatní vnitrosvazové normy může příslušný orgán svazu uložit členovi svazu písemným rozhodnutím pořádkové opatření.

(2) Návrh k uložení pořádkového opatření podává kterýkoliv člen svazu nebo orgán svazu, a to orgánu příslušnému rozhodovat o pořádkovém opatření.

(3) Pořádková opatření jsou

- napomenutí,
- přerušení dodávky pitné a užitkové vody ze společných rozvodů ve vlastnictví nebo držbě základní organizace, odpojení podružného elektroměru na dodávku elektrické energie, omezení parkování soukromým vozidlem člena svazu na pozemcích ve vlastnictví, v držbě, nájmu nebo pachtu základní organizace,
- ukončení nájmní smlouvy, podnájmní smlouvy nebo pachtovní smlouvy na zemědělský pacht, či dohody o užívacím právu majetku ve vlastnictví a oprávněné držbě základní organizace,
- odvolání z funkce člena orgánu svazu.

(4) K přijetí rozhodnutí o uložení pořádkového opatření je zapotřebí dvou třetin hlasů přítomných členů svazu na zasedání příslušného orgánu svazu.

(5) Dopustí-li se člen svazu méně závažného porušení povinností člena svazu podle odstavce 1, lze mu uložit napomenutí podle odstavce 3 písm. a). Napomenutí ukládá členovi svazu výbor nebo příslušné představenstvo orgánu svazu na návrh podle odstavce 2.

(6) Dopustí-li se člen svazu opakovaně méně závažného porušení povinností člena svazu podle odstavce 1, lze mu uložit pořádkové opatření podle odstavce 3 písm. b). Pořádkové opatření ukládá členovi svazu výbor na návrh podle odstavce 2.

(7) Dopustí-li se člen svazu závažného porušení povinností člena svazu podle odstavce 1, lze mu uložit pořádkové opatření podle odstavce 3 písm. c). Pořádkové opatření ukládá členovi svazu členská schůze na návrh výboru.

(8) Dopustí-li se volený funkcionář orgánu uvedeného v § 4 odst. 1 těchto stanov závažného porušení povinností člena svazu podle odstavce 1, nebo je-li při výkonu funkce bez důvodů hodných zřetele dlouhodobě nečinný, lze ho z funkce podle odstavce 3 písm. d) odvolat. Odvolání z funkce provede na návrh podle odstavce 2

- na úrovni orgánů svazu sněm a podle § 22 odst. 1 těchto stanov republiková rada,
- na úrovni územního sdružení územní konference a podle § 19 odst. 2 těchto stanov rada územního sdružení,
- na úrovni základní organizace členská schůze.

(9) O pořádkovém opatření může být rozhodnuto pouze poté, co byl dotčený člen svazu písemně seznámen s důvody vedoucími k uložení pořádkového opatření.

(10) Člen svazu, proti kterému směřuje pořádkové opatření má právo se s návrhem seznámit, žádat jeho vysvětlení, doložit a uvést vše co je v jeho prospěch.

(11) Člen svazu může do 15 dnů od doručení rozhodnutí příslušného orgánu svazu nebo organizační jednotky o uložení pořádkového opatření navrhnout v písemné formě, aby rozhodnutí příslušného orgánu svazu nebo organizační jednotky přezkoumala příslušná kontrolní komise nebo rozhodčí komise svazu.

(12) Člen svazu, kterému bylo uloženo pořádkové opatření podle odstavce 3 písm. c) může do 3 měsíců ode dne doručení konečného rozhodnutí o uložení pořádkového opatření navrhnout soudu, aby rozhodl o neplatnosti pořádkového opatření, jinak toto právo zaniká.

(13) Smluvní pokuta a úrok z prodlení není pořádkové opatření a lze je uložit pouze v souladu s občanským zákoníkem.

§ 9

Vedení seznamu členů svazu

(1) Svaz a organizační jednotka vede seznam svých členů svazu v listinné nebo elektronické podobě v souladu s platnou právní úpravou, a to pouze pro účely správy a zajištění činnosti svazu a organizační jednotky. **Seznam členů svazu vedený v listinné podobě nebo seznam členů svazu vedený v elektronické podobě dále jen „Centrální evidence členů svazu“ není veřejně přístupný.**

(2) Statutární orgán svazu nebo organizační jednotky zpracovává tyto osobní údaje

- jméno, příjmení, titul,
- datum narození,
- adresu trvalého pobytu,
- kontaktní spojení (telefonní číslo, případně e-mailovou adresu, adresu datové schránky).

(3) Svaz vede na centrální úrovni elektronickou evidenci všech členů svazu. Pravidla pro přístup do centrální elektronické evidence a provádění změn v centrální elektronické evidenci všech členů svazu upraví svaz interním předpisem svazu. Seznam členů svazu vedený v elektronické podobě vedou příslušné základní organizace prostřednictvím Centrální evidence členů svazu. Pravidla pro přístup do Centrální evidence členů svazu, jaké údaje o členech svazu se budou v Centrální evidenci členů svazu vést a nakládání s nimi, stanoví svaz vnitřním svazovým předpisem.

(4) V seznamu členů svazu vedeném v listinné podobě nebo v Centrální evidenci členů svazu se ~~vedou~~ **evidují** pouze členové svazu.

(5) Při zániku členství se provede výmaz člena svazu ze seznamu členů svazu. Při výmazu člena ze seznamu členů se mu vydá na jeho žádost a jeho náklady potvrzení o vymazání údajů.

(6) Údaje ze seznamu členů svazu mohou být dále zveřejněny pouze se **s písemným** souhlasem každého člena svazu, a to pouze ke konkrétním účelům.

§ 10

Práva a povinnosti člena svazu

- Člen svazu má právo zejména
 - účastnit se veškeré činnosti svazu a organizační jednotky, jejímž je členem,
 - předkládat dotazy, návrhy a podněty ke zlepšení činnosti svazu a organizační jednotky, s právem být informován o způsobu jejich vyřízení,
 - podílet se stanoveným způsobem na rozhodování orgánů svazu a organizační jednotky,
 - volit a být volen do orgánů svazu a organizační jednotky, splňuje-li podmínky uvedené v § 4 odst. 2 těchto stanov,
 - každoročně být seznámen s hospodařením základní organizace za předcházející kalendářní rok a s plánovanými výdaji na následující období,
 - nahlížet do všech podkladů týkajících se činnosti základní organizace, pořizovat si z nich výpisy a na svůj náklad žádat o pořízení kopie, ale pouze z podkladů, které se týkají jeho osoby,
 - obrátit se při sporných záležitostech na kontrolní komisi základní organizace, územního sdružení nebo svazu, případně na rozhodčí komisi s přihlédnutím k jejich působnosti,
 - požádat soud do 30 dnů, nejpozději do 6 měsíců ode dne, kdy se dozvěděl, že je rozhodnutí některého z orgánů svazu nebo organizační jednotky v rozporu s jinými právními předpisy nebo odporuje stanovám, o jeho přezkoumání.
- Člen svazu je povinen zejména
 - dodržovat stanovy a ostatní vnitrosvazové normy vydané v souladu se stanovami,
 - plnit usnesení orgánů svazu a organizační jednotky, jejímž je členem, plnit jejich rozhodnutí přijatá podle stanov a smluvní závazky z nich vyplývající
 - účastnit se aktivně práce ve svazu a v organizační jednotce, jejímž je členem,

- platit řádně členské a účelové příspěvky, schválené zálohy nebo nedoplatek a další platby na náklady spojené s užíváním pozemků, společných staveb a dalších zařízení ve vlastnictví, v držbě, nájmu nebo pachtu svazu nebo organizační jednotky, včetně záloh stanovených výborem a plateb po provedeném vyúčtování spotřeby vody, elektrické energie apod.
- chránit majetek svazu a organizační jednotky a přispívat k účelnému hospodaření s ním,
- zdržet se jednání, která by poškozovala zájmy a dobré jméno svazu a majetek organizační jednotky, dodržovat vůči ostatním členům svazu ohleduplnost, vzájemný respekt a zásady dobrého soužití; zdržet se jednání, jímž by zasahoval do práv ostatních členů svazu a podstatně omezoval nebo neumožňoval výkon jejich práv,
- umožnit po předchozí výzvě vstup na pozemek v nájmu, v pachtu, ve výpůjčce nebo ve vlastnictví člena svazu osobám pověřeným kontrolou, prováděním oprav a úprav souvisejících s opravami společných částí a zařízení zahrádkové osady; **při nebezpečí z prodlení v případě vzniku havárie na zařízení apod. se oprava provede bez předchozí výzvy, člen svazu bude o vstupu na pozemek informován dodatečně,**
- odstranit na svůj náklad závady a poškození, které na pozemcích, společných částech a zařízeních zahrádkové osady způsobil sám nebo ti, kteří s ním pozemek užívají nebo nájemci či podnájemci, pachtýři a jejich rodinní příslušníci.

§ 11

Svazové ocenění

Členům svazu, organizačním jednotkám svazu, případně i dalším fyzickým a právními osobám, institucím a organizacím, které se zasloužily o rozvoj svazu, mohou být udělena svazová ocenění.

ČÁST DRUHÁ ORGANIZAČNÍ JEDNOTKY, SVAZ A DALŠÍ SVAZOVÉ INSTITUTE

HLAVA I

ZÁKLADNÍ ORGANIZACE

§ 12

Založení základní organizace

- Zletilá fyzická osoba nebo právnická osoba může založit základní organizaci při počtu alespoň tří osob, vedených zájmem o zahrádkářskou činnost.
- Zletilá fyzická nebo právnická osoba zabývající se specializovanými obory zahrádkářské činnosti může založit specializovanou základní organizaci, na kterou se vztahují veškerá ustanovení stanov týkající se základní organizace.
- Založení základní organizace se děje formou ustavující schůze, kterou svolá zakladatel uvedený v odstavci 1 a 2, který splňuje podmínku členství ve svazu podle § 6 odst. 1 těchto stanov.
- Ustavující schůze zvolí funkcionáře podle ust. § 14 odst. 6 písm. b), přijme usnesení o založení základní organizace, které spolu s listinou přítomných, kteří svým podpisem osvědčují svoji vůli stát se členem svazu, zašle zakladatel statutárnímu orgánu místně příslušného územního sdružení, který zajistí registraci založené základní organizace jako organizační jednotky svazu a její zápis do veřejného rejstříku.
- Platnost a účinnost rozhodnutí o vzniku, zrušení nebo přeměně základní organizace a s ním spojená práva a povinnosti vznikají po zápisu základní organizace do veřejného rejstříku.
- Ode dne zápisu do veřejného rejstříku nabývá základní organizace v plném rozsahu právní osobnost organizační jednotky svazu, jedná svým jménem a nese za své právní jednání plnou právní a majetkovou odpovědnost.
- Základní organizace může založit zájmový kroužek **mladých zahrádkářů** pro nezletilé (děti a mladistvé) zájemce o zahrádkářskou činnost a může pro ně pořádat **odborné vědomostní a dovednostní soutěže**. Členové zájmového kroužku jsou oprávněni účastnit se činností v základní organizaci stanovených výborem v přiměřeném rozsahu a odpovídajících jejich věku.

§ 13

Zahrádková osada

(1) V případech, kdy místní podmínky pro zahrádkářskou činnost umožňují efektivní soustředění zahrádek, zřizuje místně příslušná základní organizace jednu nebo více zahrádkových osad.

(2) Vnitřní režim a správu zahrádkové osady, upraví základní organizace osadním řádem, který je po schválení členskou schůzí závazný pro všechny její členy.

(3) Základní organizace upraví písemnou smlouvou se členem svazu a s nečlenem svazu, kteří jsou vlastníky nebo nájemci pozemků v zahrádkové osadě režim užívání movitého a nemovitého majetku ve vlastnictví, nájmu nebo pachtu základní organizace (dále jen majetek“). Ve smlouvě základní organizace rovněž upraví způsob úhrady za užívání majetku, odpovědnost za způsobenou škodu na majetku a dodržování tzv. sousedských práv podle občanského zákoníku.

(4) V zahrádkové osadě není povoleno živnostenské podnikání s výjimkou živnosti volné pěstitelské pání, dále moštování, sušení ovoce a vaření povidel.

(5) Živnostenské podnikání lze v zahrádkové osadě provozovat pouze se souhlasem členské schůze a na místech určených výborem.

§ 14

Členská schůze

(1) Členskou schůzi svolává k zasedání výbor dle potřeby, nejméně jedenkrát do roka.

(2) Mimořádné zasedání členské schůze musí být svoláno, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů základní organizace nebo předseda kontrolní komise základní organizace.

(3) Nesvolá-li výbor mimořádné zasedání členské schůze do 30 dnů od doručení podnětu, může ten, kdo podnět podle odstavce 2 podal, svolat zasedání členské schůze na náklady základní organizace sám.

(4) Nelze-li zajistit svolání členské schůze k zasedání podle odstavce 1 a 3, může svolat zasedání členské schůze představenstvo územního sdružení.

(5) V základní organizaci s větším počtem členů svazu v jedné nebo více zahrádkových osadách může být zasedání členské schůze konáno formou shromáždění delegátů. Z každé zahrádkové osady je volen vždy jeden delegát. Každý další delegát ze zahrádkové osady musí být volen přibližně stejným počtem hlasů podle klíče stanoveného členskou schůzí.

(6) Do působnosti členské schůze náleží, zejména

- a) plnit usnesení sněmu, republikové rady, konference územního sdružení a rady územního sdružení,
- b) stanovit počet členů výboru, volit předsedu základní organizace a další členy výboru, stanovit počet členů kontrolní komise základní organizace, volit předsedu kontrolní komise a další členy kontrolní komise základní organizace; u základní organizace s počtem do 20 členů svazu volit nejméně předsedu základní organizace a revizora účtů; u základní organizace složené z více zahrádkových osad schvaluje předsedu osadního výboru a další členy osadního výboru,
- c) rozhodovat o odvolání předsedy základní organizace a dalších členů výboru, předsedy kontrolní komise a dalších členů kontrolní komise základní organizace, případně revizora účtů,
- d) volit z členů základní organizace delegáty na zasedání konference územního sdružení,
- e) rozhodovat o konání doplňovací volby v případě, že na uvolněné místo člena výboru nebo člena kontrolní komise základní organizace výbor či kontrolní komise základní organizace neprovedly doplnění kooptací podle § 4 odst. 4 těchto stanov,
- f) schvalovat plán činnosti a rozpočet základní organizace a usnášet se na návrzích určených vyšším orgánům svazu,
- g) projednat a schvalovat čerpání rozpočtu a jeho změny a účetní závěrku,
- h) projednat zprávu výboru o činnosti a zprávu kontrolní komise základní organizace,
- i) rozhodovat o návrzích předložených výborem, osadním výborem, kontrolní komisí základní organizace a členy svazu,
- j) stanovit výši účelového příspěvku a splatnost,

k) schvalovat osadní řád, smlouvy, dohody a jiné vnitřní akty upravující chod základní organizace,

l) rozhodovat o živnostenském podnikání v zahrádkové osadě podle § 13 odst. 5 těchto stanov,

m) rozhodovat o nakládání s nemovitým a movitým majetkem v hodnotě nad 30 000,- Kč,

n) rozhodovat o vyloučení člena svazu podle § 7 odst. 1 písm. c) a odst. 4 těchto stanov,

o) rozhodovat s konečnou platností o odvolání proti nepřijetí za člena svazu,

p) rozhodovat o prodeji nebo koupi nemovitosti za navrženou kupní cenu nebo za cenu obvyklou.

q) rozhodovat o dobrovolném zrušení základní organizace podle § 35 odst. 2 písm. a) těchto stanov,

r) rozhodovat o přeměně základní organizace podle § 33 odst. 2 těchto stanov,

(7) K rozhodnutí podle odstavce 6 písm. m), n), o) a p) je zapotřebí dvou třetin hlasů přítomných členů základní organizace; k rozhodnutí podle odstavce 6 písm. q) a r) je zapotřebí dvou třetin hlasů všech členů základní organizace.

(8) Rozhodnutí podle odstavce 6 písm. m), n), o), p), q) a r) nepřisluší shromáždění delegátů.

§ 14a

Zasedání členské schůze v mimořádných případech

(1) **Není-li zasedání členské schůze po svém zahájení schopné se usnášet podle ustanovení § 5 odst. 4 stanov, odloží se jeho průběh o 20 minut. Pokud ani po této době nebude zasedání členské schůze schopné se usnášet, je usnášení schopné za přítomnosti jakéhokoliv počtu členů základní organizace.**

(2) **Při postupu podle odstavce 1 může z programu zasedání členské schůze být rozhodováno pouze o záležitostech uvedených v § 14 odst. 6 písm. a), e), f), g), h), i), a písm. j) stanov.**

(3) **Při hlasování o usnesení se postupuje podle § 5 odst. 5 stanov.**

(4) **Postup podle tohoto ustanovení při zasedání členské schůze však nevylučuje postup podle § 15 stanov.**

(5) **Tento postup lze uplatnit i při zasedání členské schůze konané formou shromáždění delegátů.**

§ 15

Náhradní zasedání členské schůze

(1) Není-li členská schůze na svém zasedání schopna podle § 5 odst. 4 a 5 těchto stanov usnášet se, může výbor nebo ten, kdo původní zasedání svolal podle § 14 odst. 3 a 4 těchto stanov, svolat náhradní zasedání členské schůze.

(2) Výbor nebo ten, kdo původní zasedání svolal podle § 14 odst. 3 a 4 těchto stanov, svolá novou pozvánkou ve lhůtě 15 dnů od předchozího zasedání členskou schůzí na náhradní zasedání. Z pozvánky musí být zřejmé, že se jedná o náhradní zasedání členské schůze.

(3) Náhradní zasedání členské schůze se musí konat nejpozději do 6 týdnů ode dne, na který bylo původní zasedání členské schůze svoláno.

(4) Na náhradním zasedání členská schůze jedná pouze o záležitostech zařazených v programu předchozího zasedání. Usnesení může přijmout za účasti libovolného počtu členů základní organizace, nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů základní organizace.

§ 16

Výbor základní organizace

(1) Výbor je statutárním orgánem základní organizace, který má nejméně 3 členy z nichž jeden je předseda základní organizace.

(2) Výbor zajišťuje činnost základní organizace mezi zasedáními členské schůze podle jejího usnesení v souladu se stanovami svazu a dalšími svazovými normami. Za svou činnost odpovídá výbor členské schůzi.

(3) Výbor se schází dle potřeby, nejméně však čtyřikrát ročně. Zasedání výboru musí být svoláno, požádá-li o to nejméně jedna třetina členů výboru nebo předseda kontrolní komise základní organizace s uvedením důvodů pro svolání zasedání výboru.

- (4) Do působnosti výboru náleží, zejména
- projednat a předložit návrhy pro zasedání členské schůze,
 - připravit a projednat plán činnosti a rozpočet základní organizace pro zasedání členské schůze,
 - hospodařit s finančními prostředky v rámci schváleného plánu činnosti a rozpočtu základní organizace, v souladu s jinými právními předpisy,
 - rozhodovat o nakládání s nemovitým a movitým majetkem v hodnotě do 30 000,- Kč; k přijetí rozhodnutí je zapotřebí dvou třetin hlasů přítomných členů výboru základní organizace,
 - rozhodovat v naléhavých případech o věcech příslušejících do působnosti členské schůze; s rozhodnutím seznámit členskou schůzi na jejím nejbližším zasedání,
 - rozhodovat o doplnění výboru kooptací podle § 4 odst. 4 těchto stanov,
 - rozhodovat o přijetí člena svazu,
 - rozhodovat o zrušení členství podle § 7 odst. 1 písm. b) a odst. 3 těchto stanov a připravit návrh členské schůzi pro rozhodnutí o vyloučení člena svazu podle § 7 odst. 1 písm. c) těchto stanov,
 - vybírat členské příspěvky a účelové příspěvky; jejich neuhrazení v termínu stanoveném členskou schůzí projednat s členem svazu,
 - přidělovat zahrádkové dílce členům základní organizace na základě smlouvy o výpůjčce, držbě, nájmu nebo zemědělského pachtu do užívání, pokud je základní organizace vlastníkem, držitelem, nájemcem nebo pachtýřem,
 - zřizovat kroužky pro nezletilé a pověřovat odborně vyspělé členy svazu jejich vedením podle § 12 odst. 7 těchto stanov,
 - vést předepsané agendy podle vnitrosvazových norem, jiných právních předpisů a dle pokynů vyšších orgánů svazu, zejména seznam členů a evidence o majetku základní organizace,
 - připravit návrhy smluv a dohod a v rámci stanovené působnosti je realizovat a připravit k projednání na zasedání členské schůze,
 - organizovat osobní, věcná a finanční plnění vyplývající ze smluv a dohod o využívání prostředků a společných zařízení základní organizace,
 - zpracovat v souladu s vnitrosvazovými normami interní normativní akty upravující fungování základní organizace, zejména osadní řád, působnost funkcionářů orgánů základní organizace, podpisová práva, odpisový plán apod.
- (5) Neodkladně záležitosti příslušející do působnosti výboru vyřizuje předseda základní organizace nebo pověřený člen výboru. Přijatá opatření předkládají výboru ke schválení na jeho nejbližší schůzi.
- (6) V případě, kdy je podle § 14 odst. 6 písm. b) těchto stanov volen u základní organizace do 20 členů pouze předseda základní organizace s revizorem účtů, má předseda základní organizace postavení statutárního orgánu základní organizace s působností výboru v přiměřeném rozsahu.

HLAVA II ÚZEMNÍ SDRUŽENÍ

§ 17

Založení územního sdružení a jeho úkoly

- (1) Územní sdružení zakládá svým rozhodnutím nejvyšší orgán svazu, pokud to vyžadují potřeby rozvoje svazu v daném území. Územní sdružení je složeno ze základních organizací (dále jen „člen územního sdružení“) v tomto území.
- (2) Hlavním posláním územního sdružení je koordinace činnosti členů územního sdružení.
- (3) Úkolem územního sdružení a jeho orgánů je zabezpečovat činnost a rozvoj svazu v daném území a zajišťovat plnění úkolů vyplývajících z jiných právních předpisů, stanov, jednacího a volebního řádu, usnesení orgánů svazu a vlastních usnesení.
- (4) Územní sdružení může založit zájmový kroužek mladých zahrádkářů pro nezletilé (děti a mladistvé) zájemce o zahrádkářskou činnost a může pro ně pořádat odborné vědomostní a dovednostní soutěže. Členové zájmového kroužku jsou oprávněni účastnit se činností v územním sdružení stanovených představenstvem v přiměřeném rozsahu a odpovídajících jejich věku.

- (5) Územní sdružení prosazuje zabezpečení zájmů členů územního sdružení ve vztahu k dalším spolkům, k mimo svazovým institucím na daném území a k orgánům svazu.

§ 18

Konference územního sdružení

Do působnosti konference územního sdružení (dále jen „územní konference“) náleží, zejména

- volit delegáty na sněm podle stanoveného klíče jednacím a volebním řádem,
- připravit podklady pro delegáty na sněm, zejména projednáním připravovaných sněmovních dokumentů a jejich pověřením jednat k zásadním problémům svazu,
- vyhodnotit činnost územního sdružení za uplynulé volební období a stanovit hlavní úkoly podle návrhu programové orientace na další období,
- projednat výsledky hospodaření územního sdružení za uplynulé období a stanovit zásady činnosti v této oblasti,
- hodnotit činnost orgánů územního sdružení a určovat její hlavní zaměření,
- stanovit počet členů rady územního sdružení jako nejvyššího orgánu územního sdružení v době mezi konáním územní konference,
- volit a odvolávat členy rady územního sdružení,
- stanovit složení a působnost členů představenstva územního sdružení jako statutárního orgánu územního sdružení, volit a odvolávat předsedu územního sdružení a další členy představenstva,
- stanovit počet členů kontrolní komise územního sdružení, volit a odvolávat předsedu kontrolní komise a další členy,
- rozhodovat o zrušení územního sdružení s likvidací nebo bez likvidace.

§ 19

Rada územního sdružení

(1) Rada územního sdružení je nejvyšším výkonným a řídicím orgánem územního sdružení mezi zasedáními územní konference. Je složena ze zástupců nejméně jedné třetiny členů územního sdružení zvolených územní konferencí.

(2) Rada územního sdružení, v rámci svého postavení nejvyššího orgánu územního sdružení, realizuje působnost nejvyššího orgánu územního sdružení v mezidobí mezi zasedáními územní konference a vykonává působnost územního orgánu svazu při plnění úkolů stanovených orgány svazu.

(3) Rada územního sdružení zasedá nejméně jedenkrát do roka.

(4) Mimořádné zasedání rady územního sdružení musí být svoláno, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů územního sdružení nebo předseda kontrolní komise.

(5) Nesvolá-li představenstvo územního sdružení mimořádné zasedání rady územního sdružení do 30 dnů od doručení podnětu, může ten, kdo podnět podal podle odstavce 4, svolat zasedání rady územního sdružení na náklady rady územního sdružení sám.

- (6) Do působnosti rady územního sdružení náleží, zejména
- rozhodovat o opatřeních k plnění úkolů uložených územní konferencí a sněmem,
 - usnášet se o návrzích a opatřeních organizačního a personálního charakteru v územním sdružení pro zasedání územní konference,
 - jednat a usnášet se o plnění opatření předkládaných představenstvem územního sdružení ve věcech náležejících do jeho působnosti a o opatřeních a závěrech kontrolní komise územního sdružení,
 - projednat a schvalovat operativní opatření v oblasti organizace, činnosti a hospodaření územního sdružení v návaznosti na řídicí akty orgánů svazu,
 - rozhodovat o opatřeních podle závěrů a návrhů kontrolní komise územního sdružení,
 - jednat a usnášet se o návrzích a podnětech základních organizací; projednat návrhy a podněty základních organizací přednesené na zasedáních zástupců všech základních organizací,

- g) zřizovat odborné a pracovní komise územního sdružení a jednat o jejich závěrech,
- h) rozhodovat o účasti územního sdružení v krajské koordinační radě, volit do ní své zástupce a hodnotit jejich činnost; rozhodovat o záležitostech k projednání v krajské koordinační radě,
- i) přijímat právnícké osoby za členy svazu a organizovat jejich činnost v rámci svazu,
- j) projednat a schvalovat rozpočet a hospodaření územního sdružení v jednotlivých letech svého funkčního období,
- k) **rozhodovat o nakládání s nemovitým a movitým majetkem v hodnotě nad 50 000,- Kč,**
- l) kooptovat podle § 4 odst. 4 těchto stanov člena rady územního sdružení, představenstva územního sdružení a kontrolní komise územního sdružení,
- m) rozhodovat o dobrovolném zrušení územního sdružení s likvidací nebo bez likvidace na návrh dvou třetin členů územního sdružení v něm sdružených,
- n) rozhodovat v působnosti územního sdružení o zrušení základní organizace s likvidací podle § 35 odst. 3 těchto stanov,
- o) rozhodovat o zrušení základní organizace bez likvidace podle § 35 odst. 5 těchto stanov na návrh dvou třetin členů územního sdružení v něm sdružených.

(7) K rozhodnutí podle odstavce 6 písm. j), k) a l) je zapotřebí dvou třetin hlasů přítomných členů rady územního sdružení; k rozhodnutí podle odstavce 6 písm. m), n) a o) je zapotřebí dvou třetin hlasů všech členů rady územního sdružení.

(8) Nemá-li možné u územního sdružení, které má 20 a méně základních organizací, zvolit vedle kontrolní komise územního sdružení radu územního sdružení s počtem delegátů nejméně jedné třetiny základních organizací, rada územního sdružení se nevolí a její působnost vykonává představenstvo územního sdružení.

§ 20

Představenstvo územního sdružení

- (1) Představenstvo územního sdružení jako statutární orgán územního sdružení zastupuje územní sdružení navenek.
- (2) Předseda územního sdružení je představitelem územního sdružení, zastupuje územní sdružení navenek a jedná jeho jménem.
- (3) Místopředsedové územního sdružení zastupují na základě pověření předsedu územního sdružení při výkonu jeho pravomocí a územní sdružení v oblastech své působnosti podle usnesení územní konference.
- (4) Představenstvo územního sdružení se schází dle potřeby, nejméně však čtyřikrát ročně.
- (5) Do působnosti představenstva územního sdružení náleží, zejména
 - a) projednat a předložit návrhy pro zasedání rady územního sdružení,
 - b) připravit k projednání plán činnosti a rozpočet rady územního sdružení,
 - c) hospodařit s finančními prostředky v rámci schváleného plánu činnosti a rozpočtu rady územního sdružení,
 - d) **rozhodovat o nakládání s nemovitým a movitým majetkem v hodnotě do 50 000,- Kč s tím, že stanovený limit lze výjimečně překročit z důvodu vzniku mimořádné události a při vzniku dalších negativních jevů, událostí a činností, tedy vždy, když je ohrožen život, zdraví, majetek, nebo životní prostředí; k přijetí rozhodnutí je zapotřebí dvou třetin hlasů přítomných členů představenstva územního sdružení,**
 - e) rozhodovat v naléhavých případech o věcech příslušejících do působnosti rady územního sdružení; s rozhodnutím musí seznámit radu územního sdružení na jejím nejbližším zasedání,
 - f) po předchozím projednání s příslušnými základními organizacemi navrhnout jejich členy radě územního sdružení jako zástupce základní organizace ke kooptaci do rady územního sdružení,
 - g) zajistit prostřednictvím svazu, po doručení usnesení zakladatele o založení základní organizace, zápis základní organizace ve veřejném rejstříku; s usnesením zakladatele o založení základní organizace seznámit radu územního sdružení na jejím nejbližším zasedání,

- h) zajistit prostřednictvím svazu, po doručení rozhodnutí členské schůze o zrušení nebo přeměně základní organizace, výmaz základní organizace ve veřejném rejstříku; s rozhodnutím členské schůze o zrušení nebo rozdělení základní organizace seznámit radu územního sdružení na jejím nejbližším zasedání,

(6) Nejsou-li v orgánech územního sdružení zastoupeny všechny základní organizace, svolá představenstvo územního sdružení nejméně jedenkrát ročně vedle řádného zasedání rady územního sdružení zasedání zástupců všech základních organizací územního sdružení, kde je zejména informuje o

- a) činnosti rady územního sdružení od posledního zasedání zástupců všech základních organizací,
- b) rozpočtu územního sdružení,
- c) hospodaření územního sdružení,
- d) způsobu projednání návrhů a podnětů základních organizací přednesených na zasedání zástupců všech základních organizací.

(7) V případech, kdy podle § 19 odst. 8 těchto stanov nebyla zřízena rada územního sdružení, vykonává představenstvo územního sdružení její působnost.

(8) Neodkladně záležitosti příslušející do působnosti představenstva může řešit předseda územního sdružení, případně pověřený člen představenstva územního sdružení. Přijatá opatření předkládají představenstvu ke schválení na jeho nejbližším zasedání.

(9) Rozhodnutí představenstva územního sdružení ve věcech jeho působnosti jsou pro činnost orgánů a členů územního sdružení závazná.

HLAVA III SVAZ

§ 21

Sněm Českého zahrádkářského svazu

- (1) Sněm je shromáždění delegátů všech členů svazu volených na územní konferenci z delegátů územní konference zvolených na členské schůzi základní organizace.
- (2) Sněm rozhoduje o koncepčním a hlavním zaměření svazu.
- (3) Do působnosti sněmu zejména náleží
 - a) určit hlavní zaměření činnosti a programovou orientaci svazu pro příští volební období,
 - b) hodnotit činnost orgánů svazu a určovat hlavní zaměření jejich činnosti pro příští volební období,
 - c) stanovit složení orgánů svazu, volit a odvolávat jejich členy,
 - d) schvalovat výsledky hospodaření svazu za uplynulé volební období a stanovit zásady hospodaření pro příští volební období,
 - e) schvalovat stanovy, jednací a volební řád a rozhodovat o jejich změnách,
 - f) rozhodovat o zrušení svazu s likvidací nebo o jeho přeměně.
- (4) K rozhodnutí podle odstavce 3 písm. e) je zapotřebí dvou třetin hlasů přítomných delegátů sněmu, k rozhodnutí podle odstavce 3 písm. f) je zapotřebí dvou třetin hlasů všech delegátů sněmu.

§ 22

Republiková rada

- (1) Republiková rada realizuje působnost nejvyššího orgánu svazu na svých zasedáních v mezidobí mezi zasedáními sněmu. Je složena ze zástupců všech územních sdružení zvolených sněmem.
- (2) Republiková rada zasedá nejméně jednou ročně.
- (3) Mimořádné zasedání republikové rady musí být svoláno, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů republikové rady nebo předseda kontrolní komise.
- (4) Nesvolá-li představenstvo mimořádné zasedání republikové rady do 30 dnů od doručení podnětu, může ten, kdo podnět podal podle odstavce 3, svolat zasedání republikové rady na náklady republikové rady sám.
- (5) Do působnosti republikové rady náleží, zejména
 - a) rozhodovat o opatřeních k plnění úkolů uložených sněmem,
 - b) stanovit počátek a konec funkčního období členů volených orgánů svazu a organizačních jednotek,
 - c) schvalovat v mezidobí mezi zasedáními sněmu změnu stanov, jednacího a volebního řádu,

- d) projednat a schvalovat rozpočet orgánů svazu, účetní závěrku a zprávy o hospodaření v jednotlivých letech svého funkčního období,
 - e) projednat a schvalovat svazové vnitřní normy vnitřní svazové předpisy a operativní opatření svazu v oblasti organizace, činnosti a hospodaření svazu a jeho organizačních jednotek a jejich změny v návaznosti na změny v jiných právních předpisech,
 - f) zřizovat odborné a pracovní komise svazu,
 - g) jednat a usnášet se o návrzích územních orgánů svazu, odborných a pracovních komisí,
 - h) kooptovat podle § 4 odst. 4 těchto stanov člena republikové rady, představenstva svazu, a kontrolní komise svazu a rozhodčí komise,
 - i) jednat a rozhodovat ve věcech vzniku, zániku a přeměny územních sdružení; při přeměně nebo zrušení územního sdružení rozhodnout o organizačním zařazení základních organizací v působnosti zanikajícího územního sdružení,
 - j) uskutečňovat vlastní nakladatelskou a vydavatelskou činnost,
 - k) projednat a schvalovat plán činnosti a zahraničních styků,
 - l) zřizovat svépomocný fond a další fondy pro rozvoj zahrádkářské činnosti,
 - m) zřizovat Ústředí svazu a schvalovat jeho statut,
 - n) jednat a usnášet se o plnění opatření předkládaných představenstvem ve věcech náležejících do jeho působnosti a schvalovat jeho neodkladná opatření činěná v rámci působnosti republikové rady,
 - o) rozhodovat o opatřeních kontrolní komise svazu s výjimkou věcí náležejících do výlučné působnosti sněmu,
 - p) stanovit výši, splatnost a distribuci členského příspěvku,
 - q) stanovit způsob rozdělování členského příspěvku mezi svaz a organizační jednotky,
- (6) K rozhodnutí podle odstavce 5 písm. n), o) a p) je zapotřebí dvou třetin hlasů přítomných členů republikové rady; k rozhodnutí podle odst. 5 písm. q) je zapotřebí dvou třetin hlasů všech členů republikové rady.

§ 23

Představenstvo svazu

- (1) Představenstvo svazu je statutárním orgánem svazu a je složeno z
- a) předsedy svazu,
 - b) místopředsedů svazu v počtu stanoveném sněmem, z nichž jeden může být zvolen prvním místopředsedou,
 - c) případně dalších členů představenstva v počtu stanoveném sněmem.
- (2) Předseda svazu je představitelem svazu a jedná jeho jménem; navenek zastupuje svaz podle § 38 odst. 2 těchto stanov.
- (3) Místopředsedové svazu zastupují na základě pověření předsedu svazu při výkonu jeho pravomocí a svaz v oblastech své působnosti stanovené sněmem.
- (4) Představenstvo svazu koordinuje činnost svazu mezi zasedáními republikové rady podle jejího usnesení. Rozhoduje o otázkách, které nejsou vyhrazeny stanovami republikové rady, nebo jejichž rozhodnutí si republiková rada vyhradila.
- (5) Představenstvo svazu se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát měsíčně. Za svou činnost odpovídá republikové radě v mezidobí mezi zasedáními sněmu.
- (6) Do působnosti představenstva svazu náleží, zejména
- a) zastupovat svaz navenek a jednat jeho jménem,
 - b) svolat a organizovat zasedání sněmu a republikové rady a připravit podklady k jejich zasedání; připravit kandidátku pro volby do představenstva svazu, kontrolní komise svazu a rozhodčí komise svazu,
 - c) organizovat opatření k plnění úkolů uložených sněmem a republikovou radou při působnosti nejvyššího orgánu svazu v mezidobí konání sněmu,
 - d) připravit podklady k činnosti republikové rady při plnění její působnosti jako nejvyššího orgánu svazu mezi konáním sněmu,
 - e) připravit rozpočet orgánů svazu a podklady pro jeho hodnocení,
 - f) připravit návrhy řídicích aktů a vnitrosvazových norem celosvazového charakteru a zajistit jejich realizaci,

- g) organizovat a řídit činnost odborných a pracovních komisí v oblastech vymezené působnosti a připravit realizaci jejich závěrů, rozhodovat o závěrech a doporučeních komisí v oblastech vymezené působnosti,
- h) zajistit řízení Ústředí svazu a jeho činnost,
- i) operativně řešit záležitosti náležející do působnosti republikové rady v období mezi jejími zasedáními, pokud nesnesou odkladu; tato řešení podléhají dodatečnému schválení republikovou radou,
- j) organizovat pravidelná oblastní shromáždění zástupců územních sdružení k řešení aktuálních problémů a zajištění informovanosti v mezidobí zasedání republikové rady,
- k) schvalovat návrhy komise pro finance a ekonomiku na poskytnutí příspěvků z fondů svazu organizačním jednotkám podle zásad, schválených republikovou radou.

(7) Neodkladné záležitosti příslušející do působnosti představenstva svazu nebo republikové rady může řešit předseda, **nebo** místopředsedové a tajemník svazu. Přijatá opatření předkládají představenstvu svazu ke schválení na jeho nejbližším zasedání.

HLAVA IV

KONTROLNÍ A ROZHODČÍ KOMISE SVAZU

§ 24

Kontrolní komise

- (1) Činnost kontrolní komise ve svazu upravuje vnitřní svazový předpis, který je pro členy kontrolní komise závazný.
- (2) Kontrolní komise dohlíží, jsou-li záležitosti orgánů svazu, organizačních jednotek a dalších svazových institucí řádně vedeny a je-li jejich činnost v souladu s jinými právními předpisy, stanovami a dalšími vnitřními svazovými předpisy a kontroluje plnění rozhodnutí nejvyšších orgánů svazu a organizačních jednotek na všech úrovních.
- (3) Kontrolní komise odpovídá za svou činnost nejvyššímu orgánu svazu nebo organizační jednotky, jímž předkládá zprávu o činnosti za uplynulé období s návrhy na opatření.
- (4) Kontrolní komise řeší v rámci své působnosti sporné záležitosti ve smyslu § 10 odst. 1 písm. g) těchto stanov.
- (5) Členové kontrolní komise mohou v rámci své působnosti nahlížet do dokladů orgánů svazu, organizačních jednotek a další svazových institucí a požadovat od jejich členů a dalších členů svazu vysvětlení k jednotlivým záležitostem.
- (6) Předseda kontrolní komise a členové kontrolní komise jsou oprávněni účastnit se zasedání orgánu svazu a organizačních jednotek s hlasem poradním; v rámci své působnosti mohou předkládat návrhy.

§ 25

Kontrolní komise základní organizace

- (1) Kontrolní komise základní organizace má nejméně 3 členy, z nichž jeden je předseda kontrolní komise.
- (2) Kontrolní komise základní organizace dle potřeby, nejméně dvakrát ročně.
- (3) Do působnosti kontrolní komise základní organizace náleží, zejména
- a) předkládat členské schůzi návrhy na opatření k odstranění příčin nedostatků zjištěných při provádění pravidelných kontrol,
 - b) předkládat své závěry a návrhy na řešení nedostatků, zjištěných při své činnosti v období mezi konáními zasedání členské schůze, výboru jako statutárnímu orgánu základní organizace,
 - c) provádět průběžně kontrolu hospodaření základní organizace a nejméně jednou za půl roku hodnotit činnost výboru v této oblasti,
 - d) hodnotit účinnost a efektivitu opatření výboru při plnění úkolů v jeho působnosti,
 - e) přezkoumat sporné záležitosti ve věcech voleb do orgánů základní organizace a odvolání jejich členů z funkcí,
 - f) přezkoumat rozhodnutí výboru o uložení pořádkového opatření,
 - g) provést šetření na základě žádosti, podnětu nebo stížnosti člena svazu o porušení stanov a jiných právních předpisů zvláště závažným způsobem a upozornit členskou schůzi nebo výbor na nedostatky s návrhy na přijetí nezbytných opatření,

h) spolupracovat s kontrolní komisí územního sdružení nebo svazu při šetření ve věcech konaných tímto orgánem.

(4) Pokud není kontrolní komise základní organizace u základní organizace s počtem do 20 členů zřízena, přebírá její působnost (kromě kontroly účetnictví) podle § 26 odst. 3 písm. k) těchto stanov kontrolní komise územního sdružení.

(5) V případě, kdy kontrolní komise základní organizace není u základní organizace s počtem do 20 členů zřízena, kontrolu účetnictví základní organizace provádí revizor účtů základní organizace, který má právo zúčastnit se zasedání výboru s hlasem poradním.

§ 26

Kontrolní komise územního sdružení

(1) Kontrolní komise územního sdružení má nejméně 3 členy, z nichž jeden je předseda kontrolní komise.

(2) Kontrolní komise územního sdružení zasedá dle potřeby, nejméně dvakrát ročně.

(3) Do působnosti kontrolní komise územního sdružení náleží, zejména

- a) předkládat územní konferenci a v mezidobí jejího zasedání radě územního sdružení návrhy na opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrole plnění přijatých závěrů územní konference,
- b) provádět průběžně, nejméně však jedenkrát za půl roku, kontrolu hospodaření orgánů územního sdružení a hodnocení jejich činnosti v této oblasti,
- c) hodnotit účinnost a efektivitu opatření orgánů územního sdružení při plnění úkolů v jejich působnosti,
- d) předkládat v období mezi konáním územní konference své závěry a návrhy na řešení zjištěných nedostatků představenstvu územního sdružení,
- e) přezkoumat na návrh dotčených orgánů nebo na základě vlastního zjištění sporné záležitosti mezi územním sdružením a základní organizací, vztahující se k jejich působnosti při řízení a kontrole,
- f) přezkoumat sporné záležitosti ve věcech voleb do orgánů územního sdružení a základní organizace a odvolání jejich členů z funkcí,
- g) přezkoumat rozhodnutí o zrušení základní organizace v územním sdružení,
- h) přezkoumat rozhodnutí výboru o uložení pořádkového opatření, neucínila-li tak kontrolní komise základní organizace
- i) spolupracovat s kontrolní komisí svazu při šetření ve věcech konaných tímto orgánem podle § 27 odst. 4 písm. g) až i) těchto stanov,
- j) poskytovat pomoc kontrolní komisí základní organizace,
- k) v případech, kdy kontrolní komise není podle § 25 odst. 4 těchto stanov u základní organizace zřízena, přebírá její působnost (kromě revize účtů); její opatření jsou pro činnost orgánů základních organizací závazná,
- l) při nečinnosti kontrolního orgánu základní organizace, vykonává dle vlastního rozhodnutí nebo dle žádosti orgánů základní organizace a jejich členů kontrolní činnost Kontrolní komise územního sdružení může provádět revizi hospodaření základní organizace ve spolupráci s kontrolní komisí základní organizace nebo s revizorem účtů základní organizace.

§ 27

Kontrolní komise svazu

(1) Kontrolní komise svazu je nejvyšším kontrolním orgánem svazu.

(2) Kontrolní komise svazu má alespoň 7 členů, z nichž 1 je předseda kontrolní komise svazu.

(3) Kontrolní komise svazu zasedá dle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.

(4) Do působnosti kontrolní komise svazu náleží, zejména

- a) předkládat sněmu a v období mezi konáním sněmu republikové radě návrhy na opatření k odstranění příčin nedostatků při určení hlavního zaměření na další funkční období,
- b) provádět průběžně kontrolu hospodaření orgánů svazu a nejméně jednou za půl roku hodnotit jejich činnost v této oblasti,

c) hodnotit účinnost a efektivitu opatření orgánů svazu při plnění úkolů v jejich působnosti,

d) předkládat v období mezi konáním sněmu své závěry a návrhy na řešení nedostatků, zjištěných při své činnosti, představenstvu svazu jako statutárnímu orgánu svazu a republikové radě jako nejvyššímu orgánu svazu mezi konáním sněmu,

e) metodicky usměrňovat a koordinovat činnost kontrolních komisí organizačních jednotek,

f) provést šetření na základě žádosti nebo podnětu orgánů svazu, organizačních jednotek svazu a stížností členů svazu o porušení stanov a jiných právních předpisů zvláště závažným způsobem na příslušných organizačních stupních svazu; upozornit příslušné orgány svazu a organizační jednotky na nedostatky s návrhy na přijetí nezbytných opatření,

g) provádět kontrolu na základě vlastního rozhodnutí či rozhodnutí nejvyššího orgánu svazu ve věcech využívání dotací ze svazových fondů, ze státního rozpočtu a od jiných veřejných institucí,

h) provádět kontrolu na základě vlastního rozhodnutí či rozhodnutí nejvyššího orgánu svazu ve věcech zrušení a zániku svazu, územního sdružení a základní organizace,

i) při nečinnosti kontrolních orgánů organizačních jednotek ve zvláště závažných případech vykonávat dle vlastního rozhodnutí nebo žádosti územních orgánů svazu kontrolní činnost na této úrovni; její doporučení jsou pro činnost územních orgánů svazu závazná.

(5) Závěry kontrolních zjištění členů kontrolní komise svazu tvoří závazný podklad pro rozhodnutí příslušných orgánů svazu a organizačních jednotek k odstranění nedostatků a jejich příčin.

§ 28

Rozhodčí komise svazu

(1) Činnost rozhodčí komise ve svazu upravuje zvláštní směrnice, která je pro členy rozhodčí komise závazná.

(2) Členem rozhodčí komise, může být jen bezúhonná, zletilá a plně svéprávná osoba, která ve svazu nepůsobí jako člen statutárního orgánu nebo kontrolní komise svazu.

(3) Rozhodčí komise má alespoň 5 členů, z nichž jeden je předseda rozhodčí komise.

(4) Rozhodčí komise zasedá dle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně.

(5) Do působnosti rozhodčí komise náleží, zejména

a) přezkoumat na návrh dotčených orgánů svazu nebo organizačních jednotek nebo na základě vlastního zjištění sporné záležitosti mezi orgány svazu a organizačních jednotek s účastí orgánů svazu, vztahující se k jejich působnosti při řízení a kontrole svazu a jeho organizačních jednotek,

b) přezkoumat sporné záležitosti ve věcech voleb do orgánů svazu a odvolání jejich členů z funkcí,

c) přezkoumat rozhodnutí o zrušení organizační jednotky svazu,

d) přezkoumat rozhodnutí výboru ve sporu mezi členem svazu a základní organizací o placení členského příspěvku,

e) přezkoumat rozhodnutí členské schůze o vyloučení člena ze svazu,

f) řešit v rámci své působnosti sporné záležitosti ve smyslu § 10 odst. 1 písm. g) těchto stanov.

g) rozhodovat ve věcech náležejících do její působnosti; jejich rozhodnutí jsou pro strany sporu a pro orgány svazu a organizačních jednotek příslušné činit opatření k realizaci rozhodnutí závazná.

(6) Členové rozhodčí komise mohou v rámci své působnosti nahlížet do dokladů svazu, územního sdružení a základní organizace a požadovat od členů představenstva svazu a územního sdružení, členů výboru a dalších členů svazu nebo od zaměstnanců svazu, vysvětlení k jednotlivým záležitostem.

(7) Předseda rozhodčí komise a členové rozhodčí komise jsou v rámci své působnosti oprávněni účastnit se zasedání orgánu svazu a organizačních jednotek s hlasem poradním; v rámci své působnosti mohou předkládat návrhy.

(8) Každá řešená sporná záležitost bude členy rozhodčí komise zpracována a publikována v anonymizované formě ve Zpravodaji svazu tak, aby byla vodítkem k předcházení obdobných sporů.

HLAVA V DALŠÍ SVAZOVÉ INSTITUTE

§ 29 Ústředí svazu

(1) Ústředí svazu zabezpečuje plnění úkolů a usnesení orgánů svazu, metodickou pomoc územním sdružením a základním organizacím.

(2) Činnost Ústředí svazu se řídí Statutem, který schvaluje republiková rada.

(3) Řízení a činnost Ústředí svazu zabezpečuje představenstvo svazu prostřednictvím určeného funkcionáře představenstva svazu nebo pověřeného pracovníka Ústředí svazu.

§ 30

Odborné komise a pracovní komise

(1) Odborné a pracovní komise jsou poradními orgány svazu a organizačních jednotek.

(2) Odborné a pracovní komise zřizují republiková rada, rada územního sdružení a výbor, kterým jsou odpovědny.

(3) Odborné a pracovní komise jsou převážně složeny z členů rady územního sdružení, republikové rady a dalších odborníků.

(4) Odborné a pracovní komise, zejména

- a) navrhují vhodnou orientaci svazu v rámci svěřené problematiky,
- b) zpracovávají vzorové postupy pro členy svazu,
- c) zjišťují nedostatky v činnosti a navrhují nápravná opatření,
- d) ve vymezených případech zastupují a hájí zájmy svazu navenek,
- e) pořádají odborné akce a další akce.

(5) Jsou-li závěry odborných a pracovních komisí schváleny příslušnými statutárními orgány, jsou pro všechny orgány a instituce, jejichž činnosti se týkají, závazné.

§ 31

Krajská koordinační rada

(1) Krajská koordinační rada není pobočným spolkem a nemá vlastní právní osobnost.

(2) Krajskou koordinační radu tvoří delegáti územních sdružení pověřeni radou územního sdružení k zastupování jejich organizací ve styku s krajskými mimosvazovými institucemi.

(3) Krajská koordinační rada volí ze svých členů předsedu, který svolává zasedání, připravuje návrh činnosti a pořizuje zápisy ze zasedání.

(4) Krajská koordinační rada jedná a schází se podle potřeby nebo požádá-li o to nejméně jedna třetina jejích členů.

(5) Do působnosti Krajské koordinační rady náleží zajišťovat zájmy a potřeby územních sdružení a základních organizací v kraji navenek. Za tímto účelem vystupuje jménem územních sdružení a základních organizací v kraji ve styku s orgány státní správy a dalšími institucemi v kraji a s kraji jako vyššími územními samosprávnými celky.

(6) Na návrh Krajské koordinační rady vystupují jménem svazu navenek při konkrétních jednáních s krajskými orgány v rozsahu zmocnění statutárním orgánem svazu předseda Krajské koordinační rady spolu s dalším jejím členem.

ČÁST TŘETÍ HOSPODAŘENÍ S MAJETKEM SVAZU A JEHO ORGANIZAČNÍCH JEDNOTEK

§ 32

Hospodaření s majetkem

(1) Svaz a organizační jednotky jako samostatné právnické osoby hospodaří s majetkem, který je v jejich vlastnictví, v souladu s jinými právními předpisy a podle zásad vydaných republikovou radou.

(2) Majetek svazu a organizačních jednotek tvoří hmotný a nehmotný majetek, fondy, pohledávky a jiná majetková práva.

(3) Ve vlastnictví svazu je majetek, který svaz vlastní, nebo který získal jménem svazu pro potřeby svazu.

(4) Ve vlastnictví organizačních jednotek je majetek vytvořený nebo získaný základní organizací nebo územním sdružením jejich jménem pro vlastní potřebu.

(5) Základní organizace, územní sdružení a svaz jako celek hospodaří se svým majetkem samostatně v rámci své právní osobnosti a mohou jej mezi sebou vzájemně převádět a disponovat s ním v rozsahu vlastnických práv.

(6) **Rozhodne-li**

a) členská schůze základní organizace podle § 14 odst. 6 písm. m) těchto stanov,

b) výbor základní organizace podle § 16 odst. 4 písm. d) těchto stanov,

c) rada územního sdružení podle § 19 odst. 6 písm. k) těchto stanov,

d) představenstvo územního sdružení podle § 20 odst. 5 písm. d) těchto stanov;

o prodeji nemovitého nebo movitého majetku, může ho za navrženou kupní cenu nebo cenu obvyklou nabídnout svazu. Pokud svaz na nabídku v navrženém termínu nebude reagovat, prodá základní organizace nebo územní sdružení předmětný majetek jiné právnické nebo fyzické osobě.

(7) Představenstvo svazu jako statutární orgán svazu spravuje finanční fondy svazu na základě „Statutu fondů“ svazu.

(8) Zdrojem majetku základní organizace, územního sdružení a svazu je zejména

- a) hmotný majetek a majetková práva,
- b) podíl z členských příspěvků,
- c) účelové příspěvky,
- d) výnosy z akcí svazu a organizačních jednotek organizovaných v souladu s posláním svazu,
- e) dary, dotace, případně jiné příspěvky státu, územních samosprávných celků a dalších organizací,
- f) výnosy z kapitálových vkladů a úroky,
- g) vlastní příjmy.

ČÁST ČTVRTÁ PŘEMĚNA SVAZU NEBO JEHO ORGANIZAČNÍCH JEDNOTEK

§ 33

Přeměna

(1) Svaz nebo jeho organizační jednotky mohou být zrušeny přeměnou rozhodnutím příslušného orgánu; při přeměně se organizace zrušuje bez likvidace dnem účinnosti přeměny.

(2) Přeměnou základní organizace je

- a) fúze
 1. sloučení – nejméně jedna ze základních organizací zaniká; práva a povinnosti zanikajících základních organizací přecházejí na jedinou z nich jako na nástupnickou základní organizaci,
 2. splynutí – zanikají všechny základní organizace a vzniká nová základní organizace, jako základní organizace nástupnická,

b) rozdělení

1. sloučením – při rozdělení sloučením uzavírají zúčastněné základní organizace smlouvu o rozdělení,
2. založením nových základních organizací – při rozdělení se založením nových základních organizací vyhotoví rozdělovaná základní organizace projekt rozdělení.

(3) Ustanovení o přeměně základní organizace se na územní sdružení a svaz použijí obdobně.

§ 34

Nakládání s majetkem při přeměně

(1) Při fúzi základní organizace se současně se smlouvou o fúzi zpracovává výkaz majetku a závazků všech zúčastněných základních organizací, ne starší než 6 měsíců, k seznámení všech členů svazu ještě před zasedáním členské schůze, která bude smlouvu o fúzi schvalovat.

(2) Při rozdělení sloučením obsahuje smlouva o rozdělení určení, jaký majetek a závazky zanikající základní organizace přejímají nástupnické základní organizace.

(3) Při rozdělení se založením nových základních organizací obsahuje projekt rozdělení určení, jaký majetek a závazky zanikající základní organizace přejímají nástupnické základní organizace.

ČÁST PÁTÁ ZRUŠENÍ, LIKVIDACE A ZÁNİK SVAZU NEBO JEHO ORGANIZAČNÍCH JEDNOTEK

§ 35 Zrušení

(1) Svaz nebo jeho organizační jednotky se zrušují právním jednáním, rozhodnutím soudu nebo z dalších důvodů stanovených zákonem. Zrušením svazu se zrušují i organizační jednotky svazu a další svazové instituce.

- (2) Dobrovolným zrušením s likvidací může dojít ke zrušení
- a) základní organizace rozhodnutím členské schůze,
 - b) územního sdružení rozhodnutím konference územního sdružení podle ust. § 18 písm. j) těchto stanov nebo rozhodnutím rady územního sdružení podle ust. § 19 odst. 2 těchto stanov,
 - c) svazu rozhodnutím sněmu.

(3) Rada územního sdružení může rozhodnout o zrušení základní organizace s likvidací, je-li základní organizace

- a) nefunkční a po dobu více jak dvou let nevyvíjí žádnou činnost,
- b) nezapojuje-li se do činnosti územního sdružení, nebo
- c) vykonává svoji činnost v rozporu se stanovami, vnitrosvazovými normami nebo jinými právními předpisy.

(4) Republiková rada může rozhodnout o zrušení územního sdružení s likvidací z důvodů uvedených v odstavci 3 písm. a) a c) nebo zaniknou-li potřeby, pro které územní sdružení vzniklo.

(5) Zrušení základní organizace, územního sdružení nebo svazu s likvidací podle odstavce 2, 3 a 4 se provede pouze v případě, že základní organizace, územní sdružení nebo svaz vlastní majetek. V případě, že základní organizace, územní sdružení nebo svaz nevládní majetek, nemá žádné závazky ani pohledávky, se provede zrušení bez likvidace.

§ 36 Likvidace

(1) Likvidace majetku svazu nebo organizačních jednotek se provádí vždy při zrušení svazu s likvidací. Svaz nebo organizační jednotka vstupuje do likvidace dnem, kdy je zrušena. Vstup do likvidace a likvidátor se zapisují do veřejného rejstříku.

(2) Účelem likvidace je vypořádat majetek zrušeného svazu nebo organizační jednotky, vyrovnat dluhy věřitelům a naložit s čistým majetkovým zůstatkem, jenž vyplývá z likvidace (likvidační zůstatek).

(3) Likvidátora povolá statutární orgán zanikajícího svazu nebo organizační jednotky.

(4) Nelze-li povolat likvidátora jinak, jmenuje soud likvidátorem i bez jeho souhlasu některého z členů statutárního orgánu. Není-li to možné, jmenuje soud likvidátorem i bez jeho souhlasu některého člena zanikajícího subjektu.

(5) Likvidátor nabídne likvidační zůstatek základní organizace právním subjektům v tomto pořadí

- a) členům svazu zrušené základní organizace v rozsahu jakým se podíleli na pořízení majetku,
- b) nástupnické základní organizaci,
- c) územnímu sdružení,
- d) svazu jako celku.

(6) Likvidátor nabídne likvidační zůstatek územního sdružení právním subjektům v tomto pořadí

- a) základním organizacím, které jsou členy územního sdružení,
- b) svazu jako celku.

(7) Nelze-li s likvidačním zůstatkem naložit podle odstavce 5 a 6, nabídne likvidátor likvidační zůstatek

- a) spolku s účelem obdobným, není-li to možné
- b) obci, na jejímž teritoriu má organizační jednotka svazu sídlo; nepřijme-li obec nabídku do dvou měsíců, nabývá likvidační zůstatek kraj, na jehož teritoriu má organizační jednotka sídlo.

§ 37 Zánik

(1) Základní organizace, územní sdružení nebo svaz zaniká dnem výmazu z veřejného rejstříku.

(2) Svaz nezanikne dříve, než zaniknou všechny jeho organizační jednotky.

ČÁST ŠESTÁ USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ

§ 38

Zastupování svazu a jeho organizačních jednotek

(1) Základní organizaci navenek obvykle zastupují dva členové statutárního orgánu uvedení ve spolkovém rejstříku; u základní organizace, kde je v postavení statutárního orgánu jen předseda základní organizace, zastupuje organizaci sám. **Základní organizaci zastupují dva členové výboru společně, kteří jsou zapsáni ve spolkovém rejstříku. Základní organizace s počtem do 20 členů může mít místo kolektivního orgánu (výboru) individuální statutární orgán (předsedu), v takovém případě základní organizaci s počtem do 20 členů zastupuje předseda samostatně.**

(2) Svaz jako celek a územní sdružení navenek obvykle zastupují dva členové statutárního orgánu uvedení ve spolkovém rejstříku. **Územní sdružení zastupují dva členové představenstva společně, kteří jsou zapsáni ve spolkovém rejstříku. Svaz zastupují dva členové představenstva společně, kteří jsou zapsáni ve spolkovém rejstříku.**

(3) Je-li k platnosti právních jednání předepsána písemná forma, je obvykle třeba podpisů dvou oprávněných zástupců svazu nebo organizační jednotky, pokud předseda základní organizace s počtem do 20 členů nevystupuje ve smyslu odstavce 1 jako statutární orgán samostatně.

(4) Jednotlivé orgány svazu a organizačních jednotek mohou zmocnit k zastupování, na základě a v rozsahu zástupčího oprávnění uvedeném v písemné plné moci, jiné členy svazu nebo organizační jednotky, pracovníky svazu nebo další fyzické nebo právnické osoby.

§ 39

Odpovědnost

(1) Orgán svazu zavazuje protiprávní čin, kterého se při plnění svých úkolů dopustil člen voleného orgánu, zaměstnanec nebo jiný jeho zástupce vůči třetí osobě.

(2) Hmotnou a právní odpovědnost za provedená právní jednání a za hospodaření s majetkem svazu nesou statutární zástupci uvedení v § 38 odst. 1 a 2 těchto stanov.

(3) Zástupce podle § 38 odst. 4 těchto stanov zodpovídá za provedená právní jednání v rozsahu svého zmocnění; za případnou škodu způsobenou právním jednáním zástupcem orgány svazu odpovídají, pokud třetí osoba nemohla vědět, že zástupce koná nad rámec svého zmocnění. Náhradu vzniklé škody orgány svazu uplatní vůči zástupci.

(4) Zaměstnanci orgánů svazu a organizačních jednotek mají odpovědnost v rozsahu své funkční působnosti.

§ 40

Zrušovací ustanovení

Zrušují se

1. Stanovy schválené republikovou radou dne 16. listopadu 2013, účinnost od 1. ledna 2014 ve znění pozdějších změn.
2. Jednací a volební řád orgánů Českého zahrádkářského svazu z. s. schválený republikovou radou dne 15. března 2014.

§ 41

Platnost a účinnost

1. Tato novelizace stanov, schválených sněmem Českého zahrádkářského svazu, z. s. dne 24. listopadu 2019, nabývá platnosti schválením republikovou radou dne 2023.
2. Tato novelizace stanov nabývá účinnost dne 1. ledna 2024.

STANOVISKA PŘIPOMÍNKOVÝCH MÍST – VYPOŘÁDÁNÍ PŘIPOMÍNEK k návrhu novelizace stanov Českého zahrádkářského svazu, z. s.

Představenstvo Republikové rady ČZS zveřejnilo ve Zpravodaji č. 2/2022 k připomínkovému řízení návrh stanov svazu. Připomínkovými místy byla zaslána následující stanoviska:

Připomínkové místo	K paragrafu	Stanovisko	Vypořádání
ZO ČZS Brno Maloměřice Karel Hřůza	§ 1 odst. 5	Další nestrovnalost Územní sdružení ČZS, nemělo by tam být Územní spolek pobočných spolků ČZS? Upozořňoval jsem na to již před pěti lety. Právně jsou Územní sdružení pobočnými spolky ČZS.	Neakceptováno. K názvu ÚS. Spolkem je ČZS, z.s. a všechny jeho organizační složky jsou jeho pobočné spolky – tj. ÚS a ZO v souladu s § 219 občanského zákoníku. Územní spolek pobočných spolků nedává smysl, protože zakladatelem všech pobočných spolků je svaz, jako hlavní spolek, tj. jak ZO, tak i ÚS a název pobočných spolků je v souladu s § 228 odst. 2 občanského zákoníku.
Komise pro práci s mládeží Mgr. Vlasta Ambrožová, předsedkyně komis	§ 2 odst. 3 písm. f)	Za slova „...zahrádkářské činnosti,“ vložit slova „zřizovat a vést zájmové kroužky mladých zahrádkářů,“ a za slovo „...odborné“ vložit slova „vědomostní a dovednostní“. Letos se objevil zájem o zakládání zahrádkářských kroužků pro děti a ČSZ by pro tuto aktivitu měl být oporou a zastřešovat ji, komise pro práci s mládeží doporučuje doplnit stanov v této oblasti. Do § 2, odstavec f) zapojoval mládež do zahrádkářské činnosti, organizovat pro ně odborné soutěže a jiné formy aktivní činnosti v této oblasti, při ÚS a ZO podporovat zakládání a organizování zájmových kroužků Dále jsem měla i dříve dotaz, jak je to s možnostmi členství dětí v ČZS. Zde bychom si mohli vzít příklad od včelařů nebo rybářů, kde i děti mohou být členy svazu od počátku školní docházky, případně od 10 let. Tyto děti neplatí členskou známku. Tím by se na ně stahovalo i pojištění při případném úrazu při aktivitě kroužku.	Akceptováno. Návrh na další úpravu § 2 odst. 3 písm. f) je nadbytečný, protože v tomto ustanovení je srozumitelně definováno zakládání zájmových kroužků a organizování soutěží máme nově upraveno u ZO v § 12 odst. 7 stanov a u ÚS v novém odst. 4 v § 17 stanov. Vysvětleno. V § 6 odst. 1 stanov je deklarováno, že členem svazu může být fyzická nebo právnická osoba, která souhlasí se stanovami svazu. Z toho lze dovodit, že členem svazu může být i nezletilá fyzická osoba s tím, že zletlost se u fyzické osoby vyžaduje při volbě do voleného orgánu svazu - § 4 odst. 2 stanov a při založení základní organizace podle § 12 odst. 1 a 2 stanov. Většinu práv nezletilého člena za ni vykonává její zákonný zástupce.
ZO ČZS Brno Maloměřice Karel Hřůza	§ 3	Při kontrole jedné smlouvy jsem narazil na nestrovnalost v názvu našeho orgánu. Představenstvo uvedeno ve stanovách ve smlouvě výbor. Po právní stránce nemělo by to být shodné? Nebylo by vhodné to dát do souladu se zákonem?	Neakceptováno. Orgány svazu a organizačních jednotek jsou upraveny v § 3 stanov svazu: ČZS – představenstvo a Sněm (v mezidobí Republiková rada) ÚS – představenstvo a Konference ÚS (v mezidobí Rada ÚS) ZO – výbor a členská schůze. Vyšší organizační složky mají představenstvo a ZO mají vždy

<p>ÚS Cheb Jan Pícek, tajemník ÚS D. Fofňňková, předsedkyně KK</p>	<p>§ 4 odst. 8, 9</p>	<p>V § 4 odst. 8, 9 je řešena neslučitelnost funkcí v řídicích a kontrolních orgánech včetně osob blízkých. V této záležitosti doporučujeme doplnit znění: „žádný člen výboru nemůže být osobou blízkou ve vzájemném postavení“. Odůvodnění: současné době se vyskytují „rodinné výbory ZO“ tzn. hospodářka, pokladní je manželka předsedy, dalšími členy výboru jsou syn, dcera předsedy nebo manželky předsedy, popř. jiné osoby blízké v řadě pobočné (druh, družka či osoby „sešvagřené“). Takovéto rodinné výbory zcela ovlivňují objektivitu jednání výboru, jako právnické osoby, zejména prosazováním osobních zájmů. „Rodinný výbor“ svým jednáním vytváří atmosféru v níž je povolován jen jeden „správný“ názor, případná diskuse neexistuje.</p>	<p>výbor nebo mohou mít i individuální statutární orgán – předsedu, pokud se jedná o malou ZO do 20 členů. Deklarovaná úprava ve stanovách je plně v souladu s ust. § 243 občanského zákoníku, který upravuje organizaci spolku.</p>
<p>ZO ČZS Zadní Kostelníček Brno – Líšeň Vladimír Štroner</p>	<p>§ 5 odst. 2</p>	<p>Umožnit zastupování na základě plné moci kdekoliv a kýmkoliv, nejen členem organizace nebo osobou blízkou – kdo dokáže posoudit, kdo je osoba blízká. Předpokládá se, že jakýkoliv zastupitel se dohodne s osobou zastoupenou, jak hlasovat, proč potom tedy jen člen organizace nebo osoba blízká?</p>	<p>Neakceptováno. S ohledem na ustanovení občanského zákoníku o zastoupení i podle obecné praxe a není-li zastoupení člena na zasedání nejvyššího orgánu spolku vyloučeno stanovami, má člen spolku právo nechat se na zasedání nejvyššího orgánu spolku zastoupit jiným členem spolku. V ČZS je toto oprávnění dostatečně definováno v první větě odst. 2 § 5 stanov. Věta druhá odst. 2 § 5 toto oprávnění člena svazu rozšiřuje u základní organizace i na osobu blízkou člena svazu. Stávající úprava zastupování člena svazu na zasedání orgánu svazu nebo členské schůze ZO je plně dostačující a v souladu s ust. § 218 občanského zákoníku, kde je deklarováno v písm. c), že stanovy obsahují alespoň práva a povinnosti členů vůči spolku, popřípadě určení způsobu, jak jim budou práva a povinnosti vznikat.</p>
<p>ZO ČZS České Zlatníky Josef Dejl</p>	<p>§ 5 odst. 4</p>	<p>§ 5 odst. 4 věta za středníkem nové znění: nejméně jedné třetiny členů svazu, /navrhují poloviny nejméně poloviny členů svazu – s obavami zneužití k rozhodování členských záležitostech/</p>	<p>Neakceptováno. Požadavek účasti jedné třetiny vychází z požadavku ZO a ÚS, aby mohlo být zasedání usnášeníšopné. Zneužití při projednávání závažných témat je dáno požadavkem kvalifikované většiny ve stanovami vymezených případech.</p>
<p>Rozhodčí komise ČZS</p>	<p>§ 5 odst. 4</p>	<p>Sjednocení usnášeníšopnosti pro Územní sdružení a ZO na přítomnost 1/3 ze všech členů Rozhodčí komise nedoporučuje a názorově podporuje a staví se za současné stavy přítomnosti schopnosti se usnášet, tj. v ZO</p>	<p>Neakceptováno. Požadavek účasti jedné třetiny vychází z požadavku ZO a ÚS, aby mohlo být zasedání usnášeníšopné. Zneužití při</p>

		<p>přítomnost 1/3, ÚS ½ většiny přítomných, považmo za využití institutu zmocnění (plných mocí) - viz argumentace v bodě 2.</p>	<p>projednávání závazných témat je dáno požadavkem kvalifikované většiny ve stanovami vymezených případech. Stanovy svazu sice v § 5 odst. 2 deklarují možnost člena svazu se nechat na zasedání orgánu svazu zastupovat, ale je plně na rozhodnutí člena svazu, zda tohoto práva využije nebo ne a nikdo ho k tomu nemůže nutit.</p> <p>Akceptováno. Text § 5a odst. 1 a 3 upraven podle zasláné připomínky.</p>
<p>ÚS Praha – západ Mgr. Jana Mašková</p>	<p>§ 5a odst. 1 a odst. 3</p>	<p><i>K zaslánému materiálu mám technickou připomínku: text „zaslané elektronicky s využitím technických prostředků zejména prostřednictvím e-mailu nebo internetu“ je vhodné nahradit slovním spojením „zaslané prostřednictvím internetové sítě a služeb elektronických komunikací“.</i> V dnešní době se neposílá jenom e-mailem, ale máme různá cloudová úložiště, Facebook a jeho messenger, vyber, WhatsApp apod.</p> <p>§ 5a (per rollam) (3).....kdy bylo učiněno, v písemné formě s vlastnoručním podpisem nebo zasláné elektronicky s využitím technických prostředků zejména prostřednictvím e-mailu nebo internetu / navrhuji využití pouze u organizačních záležitostech, k jednání k finančním záležitostech, neb starší generace členů zahrádkářů má problém s vyjadřováním /.</p>	<p>Neakceptováno. Rozhodování per rollam, tj. mimo zasedání dosud stanovy svazu neupravovaly, protože primárně je kladen důraz na to, aby bylo rozhodováno přímo na zasedání příslušného orgánu svazu. Mohou ale nastat okolnosti, kdy nelze zasedání uskutečnit, tak je tato možnost nově ve stanovách upravena. Znění usnesení musí být nadefinováno tak, aby člen svazu měl možnost k němu jednoduše vyjádřit svou vůli, a to stejným způsobem jako na zasedání orgánu svazu; tedy aby k němu mohl člen svazu na hlasovacím lístku vyjádřit svůj souhlas, nesouhlas nebo se zdržet hlasování. Rozhodnutí proto nesmí být definováno tak, že odpovědí na něj bude nějaké delší vyjadřování názoru. Vzhledem k tomu, že každý člen svazu obdrží hlasovací lístek s návrhem usnesení, kde označí souhlas, nesouhlas nebo že se zdržuje ke každému bodu usnesení a toto stanovým způsobem odevzdá příslušnému orgánu svazu. Jiné vyjádření není třeba, takže i starší členové svazu s tímto nemusí mít problém.</p>
<p>ZO ČZS České Zlatníky Josef Dejl</p>	<p>§ 5a odst. 3</p>	<p>Rozhodování mimo zasedání orgánu svazu nebo organizační jednotky (per rollam) navrhuje doplnit znění: „Forma hlasování mimo zasedání je vyhrazena jen pro konání zasedání orgánů svazu s daným programem o záležitostech, které je nutné každoročně projednávat a schválit, tj. hospodaření, rozpočet a jeho čerpání, plán činnosti, zprávy o činnosti a zprávy kontrolní komise.“ Odůvodnění: Jedná se o alternativní způsob rozhodování, který připouští § 158 odst. 2 občanského zákoníku, ale nemusí být vždy vhodný pro všechna rozhodování. Forma hlasování per rollam by měla být možná jen za trvání mimořádných opatření při epidemii, v jehož důsledku je znemožněno nebo znesnadněno konání zasedání orgánů svazu.</p>	<p>Neakceptováno. Rozhodování per rollam, tj. mimo zasedání dosud stanovy svazu neupravovaly, protože primárně je kladen důraz na to, aby bylo rozhodováno přímo na zasedání příslušného orgánu svazu. Mohou ale nastat okolnosti, kdy nelze zasedání uskutečnit v delším časovém období, čímž by mohla být téměř paralyzována činnost orgánu svazu nebo organizační jednotky, tak je tato možnost nově ve stanovách upravena. Není ale žádoucí, aby byly konkrétně deklarovány případy, kdy je rozhodování per rollam možno uskutečnit, protože by případně rozhodování o dalších důležitých otázkách bylo znemožněno.</p>
<p>ÚS Cheb Jan Pícek, tajemník ÚS D. Fofňková, předsedkyně KK</p>	<p>§ 5a</p>	<p>Rozhodování mimo zasedání orgánu svazu nebo organizační jednotky (per rollam) navrhuje doplnit znění: „Forma hlasování mimo zasedání je vyhrazena jen pro konání zasedání orgánů svazu s daným programem o záležitostech, které je nutné každoročně projednávat a schválit, tj. hospodaření, rozpočet a jeho čerpání, plán činnosti, zprávy o činnosti a zprávy kontrolní komise.“ Odůvodnění: Jedná se o alternativní způsob rozhodování, který připouští § 158 odst. 2 občanského zákoníku, ale nemusí být vždy vhodný pro všechna rozhodování. Forma hlasování per rollam by měla být možná jen za trvání mimořádných opatření při epidemii, v jehož důsledku je znemožněno nebo znesnadněno konání zasedání orgánů svazu.</p>	<p>Neakceptováno. Rozhodování per rollam, tj. mimo zasedání dosud stanovy svazu neupravovaly, protože primárně je kladen důraz na to, aby bylo rozhodováno přímo na zasedání příslušného orgánu svazu. Mohou ale nastat okolnosti, kdy nelze zasedání uskutečnit v delším časovém období, čímž by mohla být téměř paralyzována činnost orgánu svazu nebo organizační jednotky, tak je tato možnost nově ve stanovách upravena. Není ale žádoucí, aby byly konkrétně deklarovány případy, kdy je rozhodování per rollam možno uskutečnit, protože by případně rozhodování o dalších důležitých otázkách bylo znemožněno.</p>

Rozhodčí komise ČZS	§ 5a	K návrhu nově zavést do Stanov ČZS institut Per rollam nepovažuje Rozhodčí komise v zájmu členů ČZS, neboť vytváří prostor pro snadné zneužití s přihlédnutím k demografickému stavu členské základny ČZS a možností se takového hlasování vůbec zúčastnit, neboť takové hlasování mimo zasedání předpokládá vlastnictví či přístup k PC a jeho technické ovládní, což je za současného stavu více než problematické. Dle názoru Rozhodčí komise postačuje dosavadní právní úprava v případě nastalých podmínek v ČR, která hlasování Per Rollam umožňuje ČZS nevyjímatje.	Neakceptováno. Rozhodování per rollam, tj. mimo zasedání dosud stanovy svazu neupravovaly, protože primárně je kladen důraz na to, aby bylo rozhodováno přímo na zasedání příslušného orgánu svazu. Mohou ale nastat okolnosti, kdy nelze zasedání uskutečnit v delším časovém období, čímž by mohla být téměř paralyzována činnost orgánu svazu nebo organizační jednotky, tak je tato možnost nově ve stanovách upravena. V navrhované úpravě § 5 odst. 1 je definováno, že orgán svazu nebo organizační jednotky může rozhodovat mimo zasedání (per rollam) v písemné formě nebo elektronicky prostřednictvím internetové sítě nebo služeb elektronických komunikací. Z uvedeného lze dovodit, že pokud člen svazu nemá přístup k PC a internetu, jsou mu veškeré podklady pro rozhodnutí předány osobně nebo poštou v písemné formě tak, aby se rozhodování v rámci per rollam mohl zúčastnit. Jedná se o to, aby ten orgán svazu nebo organizační jednotky, který se rozhodl využít tuto formu rozhodování zajistil informování a předání potřebných materiálů všem členům svazu, kterých se dané rozhodování per rollam týká.
ZO ČZS Vinice Mgr. David Syka předseda	§ 5a odst. 5	Připomínka se vztahuje k nově upravenému hlasování per rollam. v § 5a odst. 5 je uvedeno kvórum nadpoloviční většiny všech členů. Současně není omezeno, o jakých záležitostech se touto formou může rozhodovat. Např. podle § 14 odst. 7 je ale u určitých rozhodnutí požadováno kvórum vyšší. S ohledem na to, že § 5a je ustanovením speciálním, mělo by mít před § 14 odst. 7 přednost, tedy pokud by byl návrh změn stanov přijat, stačila by např. pro zrušení ZO při per rollam hlasování nadpoloviční většina všech členů. Doporučuji proto návrh upravit a doplnit tak, aby bylo v § 5a odst. 5 konkrétně uvedeno, u kterých rozhodnutí je vyžadována většina dvou třetin hlasů všech členů orgánu.	Akceptováno. V § 5a se vkládají nové odst. 6, 7, 8, 9 a 10, které zní: „(6) Při hlasování mimo zasedání o záležitostech uvedených v § 14 odst. 6 písm. q) a r) je rozhodnutí přijato, pokud se pro jeho přijetí vysloví dvě třetiny všech členů základní organizace. (7) Při hlasování mimo zasedání o záležitostech uvedených v § 16 odst. 4 písm. d) je rozhodnutí přijato, pokud se pro jeho přijetí vysloví dvě třetiny všech členů výboru základní organizace. (8) Při hlasování mimo zasedání o záležitostech uvedených v § 19 odst. 6 písm. písm. m), n) a o) je rozhodnutí přijato, pokud se pro jeho přijetí vysloví dvě třetiny všech členů rady územního sdružení. (9) Při hlasování mimo zasedání o záležitostech uvedených v § 20 odst. 5 písm. d) je rozhodnutí přijato, pokud se pro jeho přijetí vysloví dvě třetiny všech členů představenstva územního sdružení. (10) Při hlasování mimo zasedání o záležitostech uvedených v § 22 odst. 5 písm. q) je rozhodnutí přijato, pokud se pro jeho přijetí vysloví dvě třetiny všech členů republikové rady. Stávající odst. 6 se označuje jako odst. 11“. Stanovené kvórum pro to, aby rozhodnutí mimo zasedání bylo přijato v navržené úpravě je dostatečné, protože se jedná

ZO ČZS České Zlatníky Josef Dejl	§ 6	<p>§ 6 - Vznik členství ve svazu návrh doplnit odstavce (6), dorešit nečleny, kteří mají nemovitost v ZO a nechtějí být členy ZO / udělat vzor nečlenské přihlášky s právy a povinnostmi/ Viz Milan Pech, ZO 408023 Most V zátiší, který neplatil členský příspěvek, ani nebyl členem ZO, ÚS Most a člen představenstva RR /.</p>	<p>o rozhodnutí kvalifikovanou většinou, která při stanovení dvou třetin všech členů orgánu svazu nebo organizační jednotky je vyšší, než je potřebné kvorum definované v odstavci 5.</p>
ZO ČZS Opava, Karlovec Jáchim K.	§ 6 odst. 2 písm. b) a c)	<p>HI. III, § 6, čl. (2), písm. b., c. definují přijetí člena. V principu není možnost odmítnout takového uchazeče (má zájem, splňuje podmínky); může (měl by být!), ale definován jen jako „člen uchazeč“, v podstatě se všemi právy a povinnostmi (byl přijat), ale nemůže mu být přidělena zahrádková parcela (jsou obsazené) a nelze nutit členy ke změněm. Dotyčný nemůže vyvíjet jakoukoliv zahrádkářskou činnost, bude „jen platit.“ A čekat.</p> <p>A protože VZO ani ČS nemohou ovlivnit nešvar tzv. „postupování zahrádek“ bez vědomí VZO (v praxi poměrně častý tzv. „prodej“), a Stanovy toto neřeší, jsou VZO a následně ČS postaveni před skutečností, že dosavadní uživatel prodá např. chatku (jako vlastník) jinému. Vzniká problém, zda přidělit parcelu tomu kdo už je členem, nebo dosud neznámému majiteli chatky. Vlastníku onoho majetku nelze zabránit v přístupu ke „svému majetku“, odmítnout jeho členství také ne (už vzhledem k požadavku placení nájmu etc., a Stanovami viz § 6), ale jak k tomu přijde onen „čekatel“? A do majetkových vztahů v tomto případě ani VZO ani ČS nic není! Zdá se být zjevným, že Stanovy by na možnost takovýchto komplikací měly reagovat – třeba určením možnosti přijmout nové členy jen pokud je „volná kapacita“! Jinak – přijímat zájemce jen jako takové, bez selekce, se jeví jako problematické. Tj. limitovat</p>	<p>Neakceptováno. Právní úprava členství ve spolku, kterým je ČZS, je postavena na principu dobrovolnosti členství, to znamená, že nikdo není povinen a nesmí být nucen vstoupit do svazu, a současně na vznik členství ve svazu není právní nárok a svaz si může své členy vybrat podle vlastního uvážení (nicméně i v tomto případě platí zákaz diskriminace). Jak postupovat v případě vlastníka pozemku a další nemovitě věci v zahrádkové osadě upravuje vzor osadního řádu a vzor „Smlouvy o správě, provozu, údržbě, obnově a úhradách užívání společných zařízení ZO ČZS“, která se uzavírá s nečlenem užívajícím zahrádku v osadě ZO. Pokud by nečlen odmítl uzavření smlouvy, musí mu ZO umožnit pouze přístup na jeho zahrádku, aby mohl svůj majetek užívat, ale užívání dalšího majetku nebo služeb poskytovaných ZO není povinná mu poskytovat. Vzor osadního řádu a smlouvy je zveřejněn na webové stránce svazu.</p>
			<p>Neakceptováno. Tato připomínka úplně pomíjí ust. § 6 odst. 1, kde je uvedeno, že „Členem svazu se může stát fyzická nebo právnická osoba, která souhlasí se stanovami.“ Z uvedené dikce a slova „může“ nevyplývá výboru ani členské schůzi povinnost přijmout každou fyzickou nebo právnickou osobu za člena svazu, i když souhlasí se stanovami. To, že člen svazu prodá svoji chatu bez vědomí výboru ZO neznamená, že novému vlastníku chaty vzniká automaticky nárok na uzavření pachtovní nebo podpachtovní smlouvy na pozemek zahrádky, který je ve vlastnictví ZO nebo v nájmu či pachtu, jak vyplývá z Čl. I odst. 4 vzorového osadního řádu kde je deklarováno, že „převod nájemní či pachtovní smlouvy na jinou osobu je možný jen se souhlasem výboru základní organizace“. Pokud je zahrádka ve vlastnictví člena ZO, není možné ho v případě převodu jeho nemovitosti nutit k tomu, komu ji může prodat nebo darovat. Záleží pouze na dobrých vztazích v ZO, jak se případně výbor s členem svazu dohodne, pokud o tomto úmyslu vlastníka zahrádky ví. V případě skončení nájmu, pachtu, podnájmu nebo podpachtu</p>

ZO ČZS Opava, Karlovec Jáchim K.	§ 6 odst. 5	<p>přijímání nových členů!</p> <p>Další připomínka – hostování. V r. 2020 jsem řešil možnosti hostování člena jiné ZO. Dr. Láník v sáhodlouhém elaborátu dospěl k závěru, že hostování v jeho případě není vyloučeno, ale toto doporučení jsem nepřijal, neboť se domnívám, že „hostování“ znamená výkon jiné činnosti, než je pěstování ředkviček na obou městech pronajatých parcelách – tj. např. přednášková činnost, poradenství, střežení parcel, ... etc. Jsem toho názoru, že Stanovy by měly – pravda, obecně, ale přece jen bližší – specifikovat, co se rozumí „hostováním“, případně upřesnit, co jím není, neboť provádění stejné či silně podobné činnosti ve dvou ZO je zjevným a nežádoucím porušením Stanov. A to už proto, že Stanovy (účinnost od 1. 1. 2020) ale příliš obecně určují, že: - „Člen svazu je členem pouze v jedné základní organizaci; k uspokojení svých zájmů může hostovat a vyvíjet činnost i v jiných základních organizacích. Pokud je člen svazu uživatelem pozemku v zahrádkové osadě, je členem základní organizace, při níž je zahrádková osada zřízena. Je-li uživatelem pozemku ve více zahrádkových osadách, je místo členství závislé na jeho dohodě s příslušnou základní organizací“ (§6, čl.5). „Členství ve svazu (dále jen „členství“) vzniká a zaplacením členského příspěvku“ (§6 čl. 2). Erigo – člen platí členský příspěvek, jehož výše se odvíjí od „jeho“ zahrádky a částky požadované pronajímatelem. Z toho vyplývá, že tzv. „účelový příspěvek“, placený hostujícím členem, nemůže být v jiné výši, než je nájemné a připojené částky (známka, příp. VČS odsouhlasené dobrovolné částky), neboť pronajímatel požaduje nájemné příp. jinou formu úhrady za celou plochu. Tento příspěvek sice vyřeší finanční stránku pro 2. ZO, ale tím, že hostující osoba bude užívat zahrádky ve dvou ZO, vnese – při současném přetlaku zájmu o zahrádky – jen řevnivost do členské základny. Přestože Stanovy „...nemohou v žádném případě podrobně upravovat veškeré situace, které mohou nastat...“ (viz odpověď JUDr. Láníka, se kterou jinak, až na hostování, souhlasím), je nezbytné, aby, alespoň v tom základním, pro mnohé vnesly jasno do předvídatelných situací.</p>	<p>se postupuje podle ust. § 6 zákona č. 221/2021 Sb., zahrádkářský zákon.</p> <p>Neakceptováno. Stanovy nemohou a ani to není jejich účel vše podrobně upravit. V roce 2014 se přijímaly nové stanovy a požadavkem bylo, aby byly podrobnější vůči předchozím stanovám. Následně po nabytí jejich platnosti se začaly vyskytovat připomínky, že jsou příliš podrobné a tím i nepřehledné. Proto byly následně zpracovány a schváleny stanovy, které jsou v současné době novelizovány na základě připomínek, které vznikly v souvislosti s jejich aplikací v praxi. Připomínka týkající se placení členského a účelového příspěvku vyplývá z neznalosti stanov, protože výše členského příspěvku se neodvíjí od zahrádky a případného požadavku pronajímatele, ale podle ust. § 22 odst. 5 písm. p) stanov přísluší republikové radě „stanovit výši, splatnost a distribuci členského příspěvku“. Podle ust. § 14 odst. 6 písm. j) stanov přísluší členské schůzi „stanovit výši účelového příspěvku a splatnost“, tzn. že k zajištění všech potřeb základní organizace, tj. i hrazení nájemného nebo pachtovného za pozemky si členská schůze na každý kalendářní rok upravuje výši účelového příspěvku. Z uvedeného vyplývá, že pokud hostující člen využívá majetek hostující ZO, podílí se na úhradě účelového příspěvku v alikvótní výši, odpovídající jeho užívání majetku základní organizace.</p>
ZO ČZS Ostrava Vyškovice Lubomír Mišun předseda	§ 6 odst. 4 a 5	<p>§ 6 stanov vypustit ustanovení odstavce (4) s textem „Dokladem členství je jednotný členský průkaz, který členu svazu předá statutární orgán základní organizace“. § 5 pak doplnit text za větou končící textem ... i v jiných základních organizacích“ ... textem ve znění „V případě potřeby členu nebo potřeby základní organizace pro činnost členu ve svazu vystaví statutární orgán</p>	<p>Částečně akceptováno. Původní znění odstavce 4 se ruší a nahrazuje novým textem, který zní: „Dokladem členství je zápis přijatého členu svazu do seznamu členů svazu, který je veden v listinné nebo elektronické podobě.“</p>

		základní organizace členovi potvrzení, že je členem základní organizace a má zaplacený členský příspěvek s uvedením data vystavení potvrzení a data ukončení platnosti tohoto potvrzení". Zdůvodnění – kromě úspory nákladů (náklady na čl. pr. a na tisk známek) není v praxi členský průkaz potřeba; při zaplacení členského příspěvku členem v základní organizaci se vede evidence členů v ZO, a i následně v rámci připravované centrální evidence členů ve svazu pak bude možná kontrola o placení členských příspěvků každého člena.	Navrhovaná úprava odst. 5 je nadbytečná. I v současné době, pokud člen svazu požádal o potvrzení, že je členem svazu, tak mu takové potvrzení výbor vydal.
ZO ČZS Opava, Karlovec Jáchim K.	§ 7	V diskusi zaznělo, že Stanovy ČZS mají mezeru – sice uvádí, že v případě vyloučení člena podle § 7, čl. 3 a 4 je uvedeno kdo rozhoduje (výbor ZO, ČS), v případě stíhaného a za podmínek § 7, čl. 2, písm. d) tomu tak není. Totéž platí i pro případy definované v § 7, čl. 2, písm. a). Domnívám se, že – ať by rozhodoval kterýkoliv orgán – je takové rozhodnutí napadnutelné z důvodu nejasné kompetence rozhodujícího orgánu a Stanovy by měly určit, který jím je.	Neakceptováno. V této připomínce jde o nepochopení jednotlivých ustanovení § 7 odst. 1, 2, 3 a 4 stanov. V odst. 1 jsou definovány podmínky zániku členství, kde v písm. b) je uvedeno zrušení a v písm. c) je uvedeno vyloučení. V odst. 2 jsou uvedeny v písm. a) až d) důvody pro vyloučení člena ze svazu. V odst. 3 je uvedeno, že o zrušení členství podle odst. 1 písm. b) rozhoduje výbor. V odst. 4 je uvedeno, že o vyloučení člena svazu podle odst. 1 písm. c) rozhoduje členská schůze, a to platí pro všechny důvody uvedené v odst. 2 písm. a) až d).
ÚS Cheb Jan Pícek, tajemník ÚS D. Fofňková, předsedkyně KK	§ 7 odst. 1 písm. b)	Do § 7 odst. 1, písm. b) - doporučujeme nové znění: „Členství zaniká zrušením členství, pokud člen svazu nezaplatí členské příspěvky, účelové příspěvky a další platby na náklady spojené s užíváním pozemku, zahrádkového dílu nebo zařízení ve vlastnictví či v nájmu organizační jednotky svazu nebo nezaplatí nesporné nedoplatky po provedeném vyúčtování spotřeby vody, elektrické energie, ve lhůtě do 30 kalendářních dnů , kdy se člen o výši dluhu prokazatelně dověděl. Pokud člen dlužnou částku v uvedeně lhůtě neuhradí, zrušení členství ve svazu nastává prvním dnem po splatnosti dlužné částky“. Odůvodnění: Poskytnutím stanovené dodatečné lhůty je dána členovi možnost pro nápravu a tím se zabrání dalším problémům v souvislosti s nárokem na užívání pozemku. Zálohy jsou stanovené výborem ve vyšší předpokládaných nákladů a musí být vždy vyúčtovány dle skutečných nákladů, nelze je zahrnovat do účelového příspěvku, a také proto nelze z důvodu neplacení záloh členství zrušit. Neplnění povinnosti hradit zálohy lze řešit pořádkovým opatřením ve smyslu § 8 odst. 3 písm. b) Stanov ČZS.	Akceptováno – částečně upraveno. V § 7 odst. 1 písm. b) nově zní: „b) zrušením členství, pokud člen svazu nezaplatí členské příspěvky, účelové příspěvky a další platby na náklady spojené s užíváním pozemků, společných staveb a dalších zařízení ve vlastnictví, v drůžbě, nájmu nebo pachtu svazu nebo organizační jednotky nebo nezaplatí nesporné nedoplatky po provedeném vyúčtování spotřeby vody, elektrické energie apod., ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl na tento následek prokazatelným způsobem upozorněn; pokud člen dlužnou částku v uvedené lhůtě neuhradí, zrušení členství ve svazu nastává prvním dnem po splatnosti dlužné částky.“ K prokazování, že člen byl prokazatelným způsobem upozorněn na následek nezaplacení, pokud mu upozornění nebylo dodáno osobně proti podpisu, se použije ustanovení § 573 občanského zákoníku, který stanoví: „Domněnka doby dojití Má se za to, že došla zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání.“

Rozhodčí komise ČZS	§ 7 odst. 1 písm. b)	Upřesnění podmínek pro zrušení členství § 7, odst. 1, písm. b) Stanov ČZS Zrušení členství, nově navrhované znění: Pokud člen svazu ke stanovenému termínu nezaplatí členské a účelové příspěvky, zálohy na náklady spojené s užíváním zahrádky nebo zařízením ve vlastnictví či v nájmu organizační jednotky nebo svazu nebo nesporné nedoplatky při vyúčtování služeb a jiných povinných plateb je ve lhůtě do 30 dnů, kdy se o svém dluhu prokazatelně dověděl dlužnou částku uhradit. Pokud tak neučiní zrušení členství ve svazu nastává prvním dnem po splatnosti dlužné částky.	Akceptováno – částečně upraveno. Úprava provedena i s využitím návrhu ÚS Cheb.
ZO ČZS Vinice Mgr. David Syka předseda	§ 7 odst. 6 a 7	Nově je uvedena kontrolní komise. S ohledem na to, že kontrolních komisí je ve svazu více, bylo by na místě uvést, která kontrolní komise (ZO, ÚS nebo svazu) o přezkumu rozhoduje.	Neakceptováno. Z důvodu akceptování zásadních připomínek k zachování rozhodčí komise ve stanovách, zůstává toto v působnosti rozhodčí komise a ne, jak bylo původně zamýšleno, že přejde do působnosti kontrolní komise svazu.
ÚS Cheb Jan Pícek, tajemník ÚS D. Fofňková, předsedkyně KK	§ 7 odst. 11	Do znění § 7 odst. 11 - navrhuje doplnit (upravit) stávající znění: „Při zániku členství vedle členských práv zaniká i nárok na užívání pozemků, společných staveb a zařízení ve vlastnictví, v držbě, nájmu nebo pachtu svazu nebo organizační jednotky, a to písemnou výpovědí z pachtu nebo nájmu s tříměsíční výpovědní lhůtou tak, aby skončila koncem hospodářského roku, tj. k 31. 10. každého roku.“ Odůvodnění: Obvyklá tříměsíční výpovědní lhůta a ukončení termínem k 31. 10. umožní nemovitý, popř. movitý majetek či stromky, keře a jiné porosty ve vlastnictví člena z pozemku odstranit nebo řešit majetkoprávním vypořádáním. Okamžitě zrušení práva k užívání pozemku bez náhrady je v rozporu s občanským zákoníkem.	Neakceptováno. Ukončení smluvního vztahu se řídí vždy smlouvou v souladu se zahrádkářským zákonem a v ostatních případech občanským zákonem. Ustanovení § 6 odst. 7 zahrádkářského zákona o výpovědi za použití § 9 odst. 2 přechodných ustanoveních zákona se použije i na nájem a pacht vzniklý před účinností zahrádkářského zákona. Výpověď podle zahrádkářského zákona lze dát v 6měsíční výpovědní době, tak aby skončil koncem kalendářního roku. Uvedený návrh je v rozporu se zahrádkářským zákonem a nerespektuje rozmanitost smluvních vztahů, které mezi ZO a vlastníky pozemků vznikají.
Rozhodčí komise ČZS	§ 7 odst. 11	Nově se navrhuje tato úprava: Při pravomocném zániku členství ve svazu vedle členských práv zaniká i nárok na užívání pozemků výpovědí z pachtu nebo nájmu v 6měsíční výpovědní lhůtě tak, aby skončil koncem hospodářského roku k 31.10. roku kalendářního. Užívání společných staveb a zařízení ve vlastnictví, v držbě nebo nájmu svazu nebo organizační jednotky je možné pouze za podmínek smluvně sjednaných. Rozhodčí komise má za to, že členství ve svazu a jeho vznik není ve Stanovách podmíněn vlastnictvím nebo přímou deklarací, že mu automaticky vzniká nárok na přidělení pozemku v zahrádkové osadě, tedy jedna věc je členství ve svazu a jeho vznik ve smyslu Stanov ČZS, druhá pak přidělení pozemku jako možný důsledek vzniku členství ve svazu a následuje samostatný právní akt dle NOZ, kterým je smluvní ujednání o podnájmu či podpachtu pozemku v zahrádkové osadě. Protože	Akceptováno – částečně. Za předložku „Při“ se vkládá slovo „pravomocným“ a za slovo „členství“ se vkládají slova „ve svazu“. Další návrh neakceptován viz odůvodnění k připomínce ÚS Cheb.

		<p>výpovědní důvody, a navazující lhůty ve smlouvách jsou rozdílné jeví se potřeba v zájmu ČZS předmětnou věc upravit (zpřesnit) neboť většinou statutární orgány vydávají při zániku členství ve svazu, typicky u aktu zrušení členství ve svazu usnesení pozemek vyklidit a odevzdat klíče do týdne po vydání rozhodnutí a to i ve lhůtě dosud nepravomocného rozhodnutí, což zpravidla také odporuje uzavřeným smlouvám k obhospodařovanému pozemku, který jim byl výborem ZO přidělen a není ani z hlediska stanovené lhůty realistické. Stávající ustanovení v takovém případě nezhodňuje práci zahrádkáře v před sezonních pracích např. rytí, hnojení, ani možnost úrodu sklídit a pozemek uvést do původního stavu.</p>	
<p>ÚS Hodonín Stanislav Kozlík místopředseda</p>	<p>§ 9 odst. 2</p>	<p>K §9 (2) Svaz vede na centrální úrovni evidenci..... znění textu by mělo být následující: Evidenci členů svazu vedou příslušné základní organizace prostřednictvím Centrální evidence členů ČZS. Pravidla pro přístup do evidence a nakládání s údaji stanoví svaz ve vnitřním předpisem „Pravidla pro práci s centrální evidenci členů ČZS“. Seznam členů v rámci Centrální evidence členů ČZS není veřejně přístupný. Zdůvodnění: Měla by být zachována linka, že evidenci vedou primárně ZO a svaz vytvoří pouze podmínky, technický nástroj, ve kterém se evidence povede. Informace, že se někde (v Praze) bude budovat nějaká centrální evidence vede ke zneklidnění členů jak bude s jejich údaji nakládáno. Mělo by být zřejmé, že si evidenci povedou a budou spravovat v ZO.</p>	<p>Akceptováno. Text § 9 odst. 2 upraven.</p>
<p>Rozhodčí komise ČZS</p>	<p>§ 9 odst. 2</p>	<p>Seznam členů a centrální evidence všech členů svazu. Nově zaváděná centrální evidence všech členů svazu. Pokud jde o konkrétní údaje k jednotlivým členům do systému centrální evidence pak jméno a příjmení, datum narození a příslušné ÚS ČZS, bez tel. čísel a mailových adres.</p>	<p>Akceptováno – text doplněn. V § 9 odst. 2 se vkládá nová třetí věta, která zní: „Svaz v interním předpisu stanoví, jaké údaje se o členech svazu budou v centrální evidenci vést.“.</p>
<p>ZO ČZS České Zlatníky Josef Dejl</p>	<p>§ 9 odst. 6</p>	<p>§ 9 Vedení seznamu členů v odstavci (6) navrhuji doplnit pouze s písemným souhlasem každého člena/</p>	<p>Akceptováno. Písemný souhlas je ochranou člena svazu, který vede seznam členů pro případ, kdyby člen svazu souhlas udělil ústně, ale při případném sporu by jeho ústní udělení popřel.</p>
<p>ÚS Cheb Jan Pícek, tajemník ÚS D. Fofňáková, předsedkyně KK</p>	<p>§ 10 odst. 2 písm. d)</p>	<p>V § 10 odst. 2 písm. d) - práva a povinnosti člena svazu, v souladu s výše uvedeným doporučujeme upravit znění: - „platit řádné členské a účelové příspěvky a další platby na náklady spojené s užíváním pozemku včetně záloh stanovených výborem a plateb po provedeném vyúčtování spotřeby vody a elektrické energie.“</p>	<p>Akceptováno. Slova „schválené zálohy nebo nedoplatek“ se nahrazují slovy „a další platby na náklady spojené s užíváním pozemků, společných staveb a dalších zařízení ve vlastnictví, v držbě, nájmu nebo pachtu svazu nebo organizační jednotky, včetně záloh stanovených výborem a plateb“. Po provedené úpravě písm. d) zní:</p>

ZO ČZS Zadní Kostelníček Brno – Líšeň Vladimír Štroner	§ 10 odst. 2 pism. g)	Doplnit text, že v případě havárie i bez výzvy.	„c) platit řádně členské a účelové příspěvky a další platby na náklady spojené s užíváním pozemků, společných staveb a dalších zařízení ve vlastnictví, v držbě, nájmu nebo pachtu svazu nebo organizační jednotky, včetně záloh stanovených výborem a plateb po provedeném vyúčtování spotřeby vody, elektrické energie apod.,“.
Komise pro práci s mládeží	§ 12 odst. 7	Za slova „...zájmový kroužek“ vložit slova „mladých zahrádkářů,“ a za slova „...zahrádkářskou činnost“ vložit slova „a může pro ně pořádat odborné vědomostní soutěže.“.	Akceptováno. Znění pism. g) upraveno. Akceptováno. Znění § 12 odst. 7 upraveno.
ZO ČZS Velká Hledsebe Vladislav Bláha tajemník ZO	§ 13 odst. 1	V § 13, odst. 1, není řešena účast nečlenů svazu, majitelů zahrad, na tvorbě vnitřního režimu a správy a tento počet roste. Noví majitelé zahrad nemají zájem o členství ve svazu, často jsou ale velice aktivní, odborně znalí a schopní podílet se na rozvoji osady, zejména v oblasti technického zajištění chodu osady. Navrhuji, aby na tvorbě vnitřního režimu a správy se podíleli všichni členové osady, majitelé nebo nájemci zahrad. Základní organizace by vystupovala jako správce osady, tato pravidla a vnitřní režim by byl součástí smlouvy základní organizace s každým majitelem zahrady v osadě podle § 13, odst. 3.	Neakceptováno. Navrhovaná úprava je ve stanovách svazu nadbytečná, protože je dostatečně upravena vzorem osadního řádu, zejména v Čl. VI. a v § 13 odst. 3 stanov.
ZO ČZS Zadní Kostelníček Brno – Líšeň Vladimír Štroner	§ 13 odst. 3	Nečlen organizace, pokud je současně vlastníkem pozemku není povinen s nikým uzavírat žádnou smlouvu ani nic platit za užívání majetku organizace nebo majetku ve spoluvlastnictví (oplocení, bran a přístupových cest) a stejně má právo tyto užívat ve stejném rozsahu jako člen, jinak se jedná o omezování jeho práv.	Neakceptováno. Občanský zákoník v § 1012 deklaruje, že vlastnictvím se jednoduše označuje předmět vlastnického práva coby práva subjektivního k tomuto předmětu tzn., že volí jednoduché konstatování, které žádná jednotlivá oprávnění neuvádí, vyjma libovolného nakládání, jež zahrnuje vše. Vlastník může současně zabránit jiným osobám, aby předmět jeho vlastnictví užívaly, pokud tak přesto činí, poskytuje zákon vlastníkovi prostředky, jak jim v tom zabránit. Z uvedeného jednoznačně vyplývá, že základní organizace v souladu se stanovami svazu se svým majetkem nakládá tak, aby její majetek mohl být řádně užíván jejími členy, kteří se na jeho pořízení a dalším udržování finančně podílí. Vlastník zahrádky, který není členem svazu, není oprávněn majetek základní organizace libovolně užívat a používat bez smluvního ujednání se základní organizací, jak vyplývá z příslušných ustanovení občanského zákoníku (např. nezbytná cesta, ustanovení o služebnostech apod.). Např. základní podmínkou pro zřízení nezbytné cesty dle § 1029 občanského zákoníku je buď skutečnost, že na nemovitosti

			<p>nelze řádně hospodařit, nebo že nemovitost nelze užívat proto, že není dostatečně spojena s veřejnou cestou, a konečně poskytnutí náhrady sousedovi, jehož vlastnické právo bude v důsledku zřízení práva cesty omezeno, přičemž je kladen důraz na minimalizaci zásahu do vlastnických práv vlastníka dotčeného pozemku, jde opravdu jen o krajní řešení, nelze-li přístupu dosáhnout jinak, zásah musí být co nejšetrnější a nejméně nákladný. V každém případě se vlastníkovi dotčeného pozemku poskytuje úplata a případně újma, není-li již zahrnuta v úplatě. Je pochopitelné, že soukromá cesta bude v případě povoleného spoluužívání náročnější na údržbu, úplata by proto měla zahrnout rovněž zvýšené náklady na její údržbu (§ 1030 občanského zákoníku).</p>
<p>ZO ČZS Zadní Kostelníček Brno – Líšeň Vladimír Štroner</p>	<p>§ 14 odst. 6 pism. b)</p>	<p>Jaké jsou pravomoci předsedy a členů osadního výboru.</p>	<p>Neakceptováno. V Čl. 5 odst. 1 a 2 jednacího řádu a volebního řádu svazu jsou rámcově definovány pravomoci členů osadního výboru. V návaznosti na tato ustanovení je působnost členů osadního výboru podrobněji definována v Čl. 2 odst. 5 vzorového osadního řádu základní organizace ČZS, který je zveřejněn na webových stránkách svazu a v publikaci „Základní vnitrosvazové předpisy“ z roku 2020, kterou ZO obdržely.</p>
<p>ZO ČZS Velká Hleďsebe Vladislav Bláha tajemník ZO</p>	<p>§ 14 odst. 7</p>	<p>Pro rozhodování o § 14, odst. 6, písmen l, m, n, o, p, nesouhlasím, aby o tak důležitých oblastech rozhodovala jedna třetina členů základní organizace, jak je uvedeno v § 5, odst. 4, Navrhuji nové znění odstavce 7 v § 14: K rozhodnutí podle odstavce 6 pism. m), n), o), p), q), r) je zapotřebí dvou třetin hlasů všech členů základní organizace. Systém hlasování: při hlasování o vnitřním režimu v osadě je jeden hlas za zahradu.</p>	<p>Neakceptováno. K rozhodnutí podle odst. 6 písm. m), n), o) a p) stanov je v odst. 7 definována kvantitativní podmínka dvou třetin hlasů přítomných členů základní organizace, což je pro platnost při rozhodování v uvedených záležitostech plně dostačující. K rozhodnutí podle odstavce 6 písm. q) a r) je dle odst. 7 zapotřebí dvou třetin hlasů všech členů základní organizace, protože se rozhoduje o další existenci základní organizace. V § 5 odst. 3 stanov je deklarováno, že každý člen svazu má jeden hlas, tak je nadbytečné definovat, že při hlasování o vnitřním režimu v osadě je jeden hlas za zahradu. V případě, že členy svazu jsou i osoby blízké a společně užívají jednu zahradu, má každý z nich jeden hlas, protože jim nelze upírat práva daná stanovami v § 10 odst. 1 stanov. Rovněž platí, že každý člen svazu může být na zasedání orgánu svazu nebo organizační jednotky zastoupen v souladu s § 5 odst. 2 stanov. Uvedené platí i v případě hlasování o vnitřním režimu v zahrádkářské osadě.</p>
<p>Rozhodčí komise ČZS</p>	<p>§ 14a</p>	<p>Možnost konání členské schůze za předpokladu nepřítomnosti 1/3 členů ZO po 20.min., a to za přítomnosti jakéhokoli počtu členů již bylo</p>	<p>Neakceptováno. Příklady z praxe při uplatňování stanov svazu pro zasedání</p>

		<p>v minulosti ve Stanovách ČZS zavedeno. Znovu zavádět toto ustanovení do Stanov ČZS není dle názoru Rozhodčí komise v zájmu členů ČZS, neboť povede k dalšímu rozvolňování účasti členů na zasedáních členské schůze pobočného spolku a usnadňuje práci a notabene předsedovi a výboru při svolávání zasedání, neboť precedent nově zaváděného ustanovení by to umožňoval a v podstatě jim ubíral na míře odpovědnosti za svolání zasedání a nevyužívání či ignorování stávajícího institutu Zmocnění viz. ust. § 5, odst. 2 Stanov ČZS.</p> <p>Věštinovou přítomnost členů na zasedání ponechat ve znění stávajících Stanov ČZS.</p>	<p>členské schůze ukazují, že když není usnášeníschopná členská schůze z důvodu malé účasti členů, tak po 14 dnech, při svolání náhradního zasedání členské schůze, se skoro nikdo nedostaví. Z uvedeného důvodu je lepší, aby hlasovalo více členů svazu, kteří se dostaví na zasedání první členské schůze.</p> <p>Stanovy svazu sice v § 5 odst. 2 deklarují možnost člena svazu se nechat na zasedání orgánu svazu zastupovat, ale je plně na rozhodnutí člena svazu, zda tohoto práva využije nebo ne a nikdo ho k tomu nemůže nutit.</p> <p>Důležité je, že v daném případě může být rozhodováno pouze o vymezených záležitostech, aby nebyla paralyzována funkčnost základní organizace, tzn. o záležitostech uvedených v § 14 odst. 6 písm. a), e), f), g), h), i), a písm. j) stanov.</p>
<p>ZO ČZS České Zlatníky Josef Dejl</p>	<p>§ 14a odst. 2</p>	<p>§ 14a Členská schůze: odstavec 6 písmeno navrhuji vyjmout písmena f), g), i).</p>	<p>Neakceptováno. Není uveden žádný důvod, proč je předkládán tento návrh.</p>
<p>ZO ČZS Zadní Kostelníček Brno – Líšeň Vladimír Štroner Komise pro práci s mládeží</p>	<p>§ 15 odst. 2 § 17</p>	<p>Lhůta 15 dnů je krátká, nemusí se podařit zajistit prostory.</p> <p>V § 17 se vkládá nový odstavec 4, který zní: „Územní sdružení může založit zájmový kroužek mladých zahrádkářů pro nezletilé (děti a mladistvé) zájemce o zahrádkářskou činnost a může pro ně pořádat odborné vědomostní a dovednostní soutěže. Členové zájmového kroužku jsou oprávněni účastnit se činností v územním sdružení stanovených představenstvem v přiměřeném rozsahu a odpovídajících jejich věku.“ Stávající odstavec „4.“ se označuje jako odstavec „5.“</p>	<p>Neakceptováno. Patnáctidenní lhůta pro svolání náhradního zasedání členské schůze vychází z ust. § 257 občanského zákoníku.</p> <p>Akceptováno. V § 17 vložen nový odstavec 4.</p>
<p>ÚS Hodonín Stanislav Kozlík místopředseda</p>	<p>§ 20 odst. 5 písm. d)</p>	<p>K §20 (5) d, - rozhodovat o nakládání s nemovitým a movitým majetkem v hodnotě do 50 000,- Kč; ... Zvýšit limit představenstva ÚS na 100 000,- Kč nebo zanechat 50 000,- a rozšířit o možnost tento limit překročit z důvodu havárie, krizové situace či zabránění dalších škod.. Zdůvodnění: ÚS které mají nemovitosti řeší opravy a havarijní situace kdy je limit 50.000,- nedostatečný. Například u nás v Hodoníně máme budovu kde v zimě prasklotel a bylo nutné jej vyměnit, oprava za 70.000,- Kč nebylo možné čekat na souhlas ÚR.</p>	<p>Akceptováno. Text § 20 odst. 5 písm. d) je doplněn.</p>
<p>ZO ČZS České Zlatníky Josef Dejl</p>	<p>§ 22 odst. 2</p>	<p>Návrh na doplnění: republiková rada zasedá dvakrát ročně. Odůvodnění/ při jednom zasedání nelze v odstavci 5 písmeno d) projednat a schvalovat rozpočet svazu</p>	<p>Neakceptováno. V § 22 odst. 2 je deklarováno, že „Republiková rada zasedá nejméně jednou ročně.“. Z této úpravy vyplývá, že republiková rada může zasedat v průběhu kalendářního roku, dle potřeby.</p>

				vícekrát.
Rozhodčí komise ČZS	§ 22 odst. 5 a 6, § 23 odst. 6	Úprava dispozice s majetkem Rozhodčí komise vyslovuje se změnami souhlasné stanovisko. Navrhuje však toto ustanovení rozšířit i na Představenstvo svazu a RR a jejich limity pro dispozici s movitým a nemovitým majetkem.		Neakceptováno. Navrhovaná úprava předpokládá stanovení výše částky, o které bude rozhodovat republiková rada a představenstvo republikové rady. Tato úprava je ale nadbytečná, protože je k dispozici schválený materiál Republikovou radou ze dne 21. 03. 2015 s názvem „ PODPISOVÉ A DISPOZIČNÍ PRAVO pro republikové orgány ČZS“, který tuto oblast dostatečně upravuje.
ZO ČZS České Zlatníky Josef Dejl	§ 23 odst. 6 písm. i)	§ 23 odst.6, písm. i) - vymazat slovo republikové, nahradit republikové. /jedno é navíc/		Akceptováno. Provedena oprava písařské chyby.
ZO ČZS České Zlatníky Josef Dejl	§ 23 odst. 7	Navrhuji vymazat slovo tajemník a nahradit místopředseda pro organizační záležitosti: jinde ve stanovách není uvedena funkce tajemník, ani v § 23 Představenstvo svazu.		Akceptováno. Text § 23 odst. 7 upraven.
ZO ČZS České Zlatníky Josef Dejl	§ 25 odst. 3	V § 25 v odst. (3) opravit slovo organice za správný název organizace.		Akceptováno. Provedena oprava písařské chyby.
ZO ČZS České Zlatníky Josef Dejl	§ 25 a § 27	Kontrolní komise § 25 a § 27 odst. (4), písm. b provádět průběžně kontrolu hospodaření, / Navrhuji doplnit, včetně agendy, <i>písemností jednání rozhodnutí výboru /.</i> v § 26 odst.3, písm. b za ... <i>provádět průběžně .../</i>		Neakceptováno. Činnost kontrolních komisí v oblasti hospodaření a dalších oblastech je v § 25 odst. 3, § 26 odst. 3 a § 27 odst. 4 dostatečně upravena a není nutno ji rozšiřovat.
US Cheb Jan Pícek, tajemník US D. Fofňková, předsedkyně KK	§ 28	Připomínky ke zrušení § 28 - Rozhodčí komise svazu Hlavní důvod uvedený v návrhu Stanov ČZS pro zrušení rozhodčí komise je nedostatek odborníků s právníckým a ekonomickým vzděláním. Domníváme se, že takový problém lze také najít i s obsazováním dalších komisí zejména v kontrolní komisi svazu. Rozhodčí komise svazu byla zřízena v návaznosti na nový občanský zákoník a od roku 2014 je oprávněna rozhodovat o sporných záležitostech v rozsahu určeném Stanovami ČZS. Řídí se zákonem č. 216/1994 Sb. o rozhodčím řízení, který se mění zákonem č. 19/2012 Sb., jehož podstatou je přenesení projednávání a rozhodování určitých sporů ze soudů, do jejichž pravomoci tyto věci jinak patří, na rozhodce jako soukromé fyzické osoby. Výsledkem činnosti rozhodců je rozhodčí náleze, který má zásadně tytéž účinky jako pravomocný soudní rozsudek, je tedy především státní mocí vykonatelný Naše dosavadní zkušenosti s jednáním rozhodčí komise a členů potvrzují vysokou odbornou kvalitu a chrání členy svazu před podáním žalob u soudů. Zrušením rozhodčí komise, jako nezávislého orgánu svazu, se logicky zhorší právní jistota členů v případě sporných záležitostí,		Akceptováno. Veškeré navrhované změny stanov upravující činnost Rozhodčí komise svazu zůstanou zachovány v rozsahu stávajících stanov svazu. Zavedení rozhodčí komise svazu představuje nepochybně výrazné posílení svazové autonomie a získání nástroje samostatného rozhodování vnitřních sporů. Současně se však musí počítat s poměrně vysokými nároky na kvalitu řízení (a rozhodování) tohoto orgánu. Právní komise svazu doporučuje upravit způsob a místo archivace dokumentů vzniklých z činnosti rozhodčí komise.

<p>Rozhodčí komise ČZS</p>	<p>§ 28</p>	<p>protože možnost člena obrátit se na soud v případě nesouhlasu s rozhodnutím příslušného orgánu svazu či organizační jednotky je zdlouhavé, drahé a složité bez právního zastoupení. Návrh zrušit rozhodčí komisi z důvodu potíží personálního obsazení jsme projednali v představenstvu ÚS ČZS Cheb a považujeme toto rozhodnutí za nesprávné, odůvodnění nedostatečné, a proto NESOUHLASÍME ZRUŠIT ROZHODČÍ KOMISI SVAZU.</p>	<p>Akceptováno. Veškeré navrhované změny stanov upravující činnost Rozhodčí komise svazu zůstanou zachovány v rozsahu stávajících stanov svazu.</p>
		<p>Zrušení rozhodčí komise ČZS. Členové Rozhodčí komise na svém rozšířeném zasedání dne 20.4. 2023 a v rámci jednání dne 18.5. 2023 s předsedou svazu Stanislavem Kózlíkem a místopředsedkyní svazu pro právní záležitosti JUDr. Jarmilou Štróblou vyjádřili svoje nesouhlasná stanoviska k navrhované změně Stanov ohledně zrušení Rozhodčí komise - § 28 Stanov ČZS. Hlavní důvod uváděný oficiálně pro zrušení Rozhodčí komise je v jejím nedostatečném personálním zabezpečení, zejména pokud se týká právní odbornosti dalšího člena Rozhodčí komise, který by v případě nefunkčnosti předsedy z jakéhokoli důvodu zastal jeho pozici. Vzhledem k tomu, že Rozhodčí komise funguje téměř 2 funkční období ve stávajícím stavu s výjimkou kooptace 3 členů Rozhodčí komise za téměř desetileté funkční období, ve dvou případech souvisejících s vysokým věkem, v 1 případě ze zdravotních důvodů, není tato skutečnost důvodem pro zrušení Rozhodčí komise dle názoru jejích členů ani v zájmu svazové členské základny, kterým poskytuje možnost řešit spory před podáním žalob u civilních soudů. Dosavadní praxe Rozhodčí komise potvrzuje její poměrně vysokou odbornou kvalitou, když obhájila rozhodčí nálezy před civilními i trestním soudem, včetně odvolacího Vrchního soudu a ve všech rozhodovaných případech se vypořádala s právními zástupci z řad advokátů, zastupující strany v rozhodčím řízení. Spory v rámci ČZS řešit soudní cestou je věc zdlouhavá a nákladná v případě odvolacích řízení i na několik let. Zdlouhavost soudních řízení je sice věcí soudů, ale také, a to především věcí ve vztahu k členské základě a statutárním orgánům ČZS. Stávající členové Rozhodčí komise usilují již dříve i v současné době o personální doplnění budoucí Rozhodčí komise, včetně zastoupení právní odbornosti jejího člena. Je to úkol, nikoliv však důvod pro zrušení Rozhodčí komise, neboť jedním z nejdůležitějších rysů právního státu jsou nezávislé instituce, u kterých nevystávají pochybnosti, že by také mohly jednat na něčí objednávku a Rozhodčí komise ČZS, byť skromnou, takovou institucí bezpochyby byla a je. Z výše uvedených důvodů, kterých by se našlo při argumentaci mnohem více, členové Rozhodčí komise nesouhlasí s jejím zrušením, neboť zrušení Rozhodčí komise a přenesení jejich pravomocí na Kontrolní komisi svazu, jak je v důvodech o jejím zrušení deklarováno není možné, neboť Kontrolní</p>	<p>Zavedení rozhodčí komise svazu představuje nepochybně výrazné posílení svazové autonomie a získání nástroje samostatného rozhodování vnitřních sporů. Současně se však musí počítat s poměrně vysokými nároky na kvalitu řízení (a rozhodování) tohoto orgánu.</p> <p>Právní komise svazu doporučuje upravit způsob a místo archivace dokumentů vzniklých z činnosti rozhodčí komise.</p>

<p>ÚS Hodonín Stanislav Kozlík místopředseda</p>	<p>§ 28 odst. 7</p>	<p>komise svazu působí podle vnitrosvazových předpisů, Rozhodčí komise podle zákona č. 216/1994 Sb, o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů. Rozhodčí komise by v budoucím funkčním období pracovala na půdorysu JUDr. Pavel Rus, potencionální členové Karel Hruža, Bedřich Posekaný, Pavel Mítáš, Danuše Hejlová, Danuše Fofňková. Ve výhledu jsou další kvalitní kandidáti, se kterými nebylo dosud hovořeno. K §28 (7) - Předseda rozhodčí komise a členové rozhodčí komise jsou oprávněni účastnit se zasedání orgánu svazu a organizačních jednotek s hlasem poradním; v rámci své působnosti mohou předkládat návrhy. Nové znění: Předseda rozhodčí komise a členové rozhodčí komise jsou v rámci své působnosti oprávněni účastnit se zasedání orgánu svazu a organizačních jednotek s hlasem poradním; v rámci své působnosti mohou předkládat návrhy. Zdůvodnění: Původní text může působit tak, že se členové RK mohou zúčastnit libovolného zasedání orgánů napřič ČZS, aniž by to souviselo se šetřením v rámci rozhodčího řízení a pouze návrhy, které mohou předkládat jsou z oblasti jejich působnosti. RK by měla mít možnost se účastnit pouze těch zasedání, které souvisí s otevřeným rozhodčím řízením, a při příchodu na zasedání sdělit orgánu důvod své přítomnosti, popřípadě číslo Rozhodčího řízení, kterého se týká. Samozřejmě se nevztahuje na situaci, kdy je předseda či člen RK na zasedání pozván. Typicky účast předsedy RK na zasedání představenstva svazu.</p>	<p>Akceptováno. Text § 28 odst. 7 doplněn.</p>
<p>ÚS Hodonín Stanislav Kozlík místopředseda</p>	<p>§ 28</p>	<p>K §28 - přidat odstavec o informační povinnosti činnosti RK členům ČZS, prostřednictvím zpráv ve Zpravodaji ČZS. Zdůvodnění: Za poslední 3 roky byly ve Zpravodaji zveřejněny jen 2 zprávy RK a to velmi všeobecné. Znalost závěrů/nálezů RK může v mnoha případech pomoci předejít hlubším sporům mezi výbory a členy. Znalost sporů a jejich řešení může být vodítkem, jak se těmto sporům vyvarovat.</p>	<p>Akceptováno. Vložen nový odstavec 8.</p>
<p>Rozhodčí komise ČZS</p>	<p>§ 32 odst. 6</p>	<p>Informační povinnost organizačních jednotek vůči svazu o prodeji majetku v jejich výlučném vlastnictví je hrubým zásahem do jejich osobnostních práv. Není zřejmé, jakým způsobem a kdo by se o takový majetek RR (svazu) staral, byl jeho správce, neboť by šlo zřejmě z pohledu svazu o nemovitost nikoliv nepotřebnou, a v takovém případě byl měl otázky využití, spravování a další otázky související, např. nemožnost s ním nakládat mimo svaz v řádu 10 let řešit prováděcí předpis, který by eliminoval případné spekulace s takovým majetkem v jeho dalším nakládání s ním. O jeho koupi svazem by rozhodovala RR ČZS. Nicméně Rozhodčí komise setrvává na názoru v souladu s ust. § 32, odst. 5 Stanov ČZS a toto ustanovení považuje za úpravu dostatečnou, pokud se hospodaření s majetkem ČZS týče, a navrhanou změnu nepodporuje, resp. s ní nesouhlasí.</p>	<p>Neakceptováno. <i>Navrhovaná úprava stanov nezakládá organizačním jednotkám svazu žádnou informační povinnost o prodeji jejich majetku a již vůbec není hrubým zásahem do jejich osobnostních práv. Je plně respektováno jejich svobodné rozhodování o nakládání se svým majetkem.</i> Z dílce tohoto ustanovení stanov pouze vyplývá, že pokud organizační jednotka svazu rozhodne o prodeji svého majetku, <u>může</u> ho za navrženou kupní cenu nebo cenu obvyklou nabídnout svazu. Jedná se o svobodné rozhodnutí organizační jednotky, zda předmětný majetek nabídne svazu nebo ne.</p>

<p>ZO ČZS Zadní Kostelníček Brno – Líšeň Vladimír Štroner</p>	<p>§ 36 odst. 5 pism. b)</p>	<p>Co je to nástupnická základní organizace – co když mezi tím založili členové organizace v likvidaci jinou organizaci mimo svaz. Přivedl by se potom majetek na ni? V takovém případě by v odstavci b. nemělo být slovo „základní“.</p>	<p>Neakceptováno. Při likvidaci základní organizace se důsledně vychází z příslušných ustanovení občanského zákoníku, kde je v § 272 stanoveno, jak likvidátor naloží s likvidačním zůstatkem. Likvidátorovi je podle odst. 1 uložena primární povinnost naložit s likvidačním zůstatkem <i>podle stanov spolku</i>. V této souvislosti je nástupnická základní organizací definována v § 33 stanov.</p>
<p>ZO ČZS Ostrava Výškovice Lubomír Mišun předseda</p>	<p>§ 38 odst. 1</p>	<p>§ 38 pak doplnit stávající návrh textu končící textem ... dva členové výboru společně " ... pokračujícím textem ve znění ... a to v případě, že základní organizaci vzniknou, nebo mohou vzniknout závazky a pohledávky za základní organizaci vůči jiné osobě. V rámci činnosti v základní organizaci pak jedná její funkcionář vůči registrovaným členům v ní dle výkonu své funkce nebo dle pověření statutárním orgánem základní organizace" ... pak pokračuje navrhovaný text ustanovení dle návrhu ... „Základní organizace s počtem do 20 členů může ... atd.“. Zdůvodnění – bylo by nepraktické vsude jednat za základní organizaci vždy ve dvou a případně jezdit na jednání vždy ve dvou; proto uvádím podmínku při vzniku pohledávek nebo závazků a v rámci činnosti v základní organizaci pak jedná funkcionář vůči členům dle výkonu své funkce.</p>	<p>Neakceptováno. Navrhovaná úprava je nadbytečná. Je nezbytné vycházet z úpravy obsažené v občanském zákoníku. Klíčovým je ustanovení § 163 OZ, které stanoví, že „statutárním orgánem je veškerá působnost, kterou zakladatelské právní jednání, zákon nebo rozhodnutí orgánu veřejné moci nesvěří jinému orgánu právnické osoby“. To znamená, že člen statutárního orgánu může zastupovat právnickou osobu ve všech záležitostech (§ 164 odst. 1 OZ). Z uvedeného vyplývá, že statutární orgán právnické osoby lze charakterizovat jako orgán, kterému náleží generální zástupčí oprávnění (§ 164 odst. 1 OZ), to je vnější působnost, která se realizuje ve vztahu ke třetím osobám (právnické i fyzické osoby) a kterou vykonávají v případě základní organizace vždy dva členové výboru (statutární orgán ZO) společně dle § 38 odst. 1, věta první, stanov svazu, a tzv. zbytková vnitřní působnost (§ 163 OZ), která směřuje dovnitř svazu a tou je působnost členů výboru stanovená v § 16 stanov svazu, která zahrnuje organizaci a řízení ZO v rámci svazu.</p>
<p>Aktiv ÚS Olomouc</p>	<p>§ 38 odst. 1</p>	<p>Na aktivu v Olomouci byla vznesena poznámka k zastupování svazu navenek, že v návrhu stanov by mělo být uvedeno „zapsaných ve spolkovém rejstříku“. Upravujeme u ZO. Základní organizaci zastupují dva členové výboru společně. A bylo by třeba, abychom tam měli „zapsaných ve spolkovém rejstříku“, protože u některých ZO si zvolí výbor o 7 lidech, ale do spolkového rejstříku zapíše jen 5, protože dva členové jim nedají souhlas se zapsáním do spolkového rejstříku a je potřeba vědět, že když není zvolený člen výboru zapsán do spolkového rejstříku, tak nemůže jednat.</p>	<p>Akceptováno. Po provedené úpravě § 38 odst. 1 a 2 zní: „(1) Základní organizaci zastupují dva členové výboru společně, kteří jsou zapsáni ve spolkovém rejstříku. Základní organizace s počtem do 20 členů může mít místo kolektivního orgánu (výboru) individuální statutární orgán (předseda), v takovém případě základní organizaci s počtem do 20 členů zastupuje předseda samostatně. (2) Územní sdružení zastupují dva členové představenstva společně, kteří jsou zapsáni ve spolkovém rejstříku. Svaz zastupují dva členové představenstva společně, kteří jsou zapsáni ve spolkovém rejstříku.“</p>

Přehled o činnosti ZO a ÚS ČZS za rok 2022

	Členů celkem	Zahrádek v ZO		Výměra půdy v ha		Počet										Počet akci pro děti	Počet zúč. dětí	Členů ZO v OZ
		v osadách	přídromních	celkem	v osadách	moštěren	sušáren	povíd.	palíren	výstav	zájezdů	přednášek	instruktaží					
CELKEM	120891	88623	25473	9492,79	4910,36	321	24	44	36	489	455	445	279	556	21431	694		
Střední Čechy	19973	16023	3578	1479,31	900,49	30	0	0	1	39	60	44	26	138	2854	71		
Jižní Čechy	6518	4008	849	239,60	143,03	15	0	0	2	29	22	54	17	20	447	25		
Západní Čechy	11567	9208	1619	696,69	422,94	44	0	0	0	47	47	63	37	47	1250	66		
Severní Čechy	20565	19416	360	2457,63	1077,93	14	1	0	0	10	9	3	6	23	1320	32		
Východní Čechy	16155	11502	3507	1599,51	948,36	50	1	1	0	82	71	62	79	67	3055	130		
Jižní Morava	23631	13279	8738	1504,07	667,61	105	19	38	33	161	141	140	76	166	8002	264		
Severní Morava	22482	15187	6822	1515,98	750,01	63	3	5	0	121	105	79	38	95	4503	106		
Střední Čechy	19973	16023	3578	1479,31	900,49	30	0	0	1	39	60	44	26	138	2854	71		
Praha-město	7530	7500		450,00	450,00	2	0	0	0	3	0	4	0	6	120	0		
Benešov	763	324	398	42,2	12,7	1	0	0	0	5	5	9	0	5	117	7		
Beroun	1080	289	791	130,79	10,39	9	0	0	0	10	18	8	6	85	779	16		
Kladno	2045	1918	54	198,00	162,00	2	0	0	0	2	3	0	0	2	235	0		
Kolín	536	250	286	13,10	3,50	1	0	0	0	1	2	1	1	1	220	7		
Kutná Hora	728	725	10	46,1	38,1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2		
Mělník	1320	1091	402	98,10	68,50	1	0	0	0	2	9	2	4	7	102	6		
Mladá Boleslav	1216	1114	156	46,03	40,81	2	0	0	0	1	2	2	2	10	217	7		
Nymburk	1080	1005	75	44,00	41,00	4	0	0	0	4	3	2	3	5	450	9		
Praha východ	1333	819	258	53,00	17,00	2	0	0	0	1	9	5	2	5	104	6		
Praha západ	1209	140	1005	275,00	15,00	2	0	0	0	5	4	2	0	9	335	2		
Příbram	665	550	91	62,00	25,00	2	0	0	1	2	3	1	1	2	40	2		
Rakovník	468	298	52	20,99	16,49	2	0	0	0	3	1	8	7	1	135	7		
Jižní Čechy	6518	4008	849	239,60	143,03	15	0	0	2	29	22	54	17	20	447	25		
České Budějovice	876	751	125	34,00	12,00	4	0	0	1	3	1	8	3	13	326	1		
Český Krumlov	725	482	242			1	0	0	0	4	8	15	2	2	31	1		
Jindřichův Hradec	860	740	120	30,00	2,00	4	0	0	1	15	5	20	3	0	0	10		
Pelhřimov	734	564	144	29,69	19,98	4	0	0	0	5	2	4	3	2	30	5		
Písek	1194	549	107	35,70	26,18	1	0	0	0	0	4	5	4	3	60	5		
Prachatice	208	195	13															
Strakonice	776	727	98	110,21	82,87	1	0	0	0	2	2	2	2	0	0	3		
Tábor	1145																	
Západní Čechy	11567	9208	1619	696,69	422,94	44	0	0	0	47	47	63	37	47	1250	66		
Domazlice	515	24	442	32,90	0,86	10	0	0	0	8	5	9	0	7	142	11		
Cheb	2046	2044	24	85,87	8,65	2	0	0	0	1	2	0	0	0	0	4		
Karlovy Vary	3121	2916	4	149,50	149,10	0	0	0	0	1	3	5	10	1	45	2		
Klatovy	1105	341		19,95	11,32	9	0	0	0	12	15	17	4	11	227	10		
Pízeň region	2489	1708	868	222,27	80,36	17	0	0	0	15	17	26	21	23	575	20		
Rokycany	273	20	253	11,20	0,80	4	0	0	0	4	4	4	1	2	69	13		
Sokolov	1303	1323	9	132,87	132,87	1	0	0	0	2	1	2	1	1	34	4		
Tachov	715	832	19	42,13	38,98	1	0	0	0	4	0	0	0	2	158	2		

Údaje uvedené kurzívou nejsou aktualizovány

Severní Čechy	20565	19416	360	2457,63	1077,93	14	1	0	0	10	9	3	6	23	1320	32
Ceská Lípa	1211	1176	24	58,57	55,32	2	0	0	0	1	3	1	0	5	525	2
Děčín	2344	2358	13	128,91	127,50	1	0	0	0	1	0	0	0	1	15	1
Chomutov	2664	2100	0	117,94	0,00	0	0	0	0	0	1	0	0	4	350	6
Jablonec n. Nisou	667	751	50	294,00	259,00	2	0	0	0	1	1	1	1	2	54	1
Liberec	1895	1858	109	103,13	91,12	2	0	0	0	6	2	0	3	3	150	2
Litoměřice	1660	1511	79	1278,22	76,56	1	0	0	0	0	0	1	2	2	38	9
Louny	1229	1252	17													
Most	3443	3107	10	161,22	157,41	2	0	0	0	0	1	0	0	3	39	5
Teplice	3470	3370	17	193,67	193,67	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2
Ústí nad Labem	1982	1933	41	121,97	117,35	3	0	0	0	0	1	0	0	3	149	4
Východní Čechy	16155	11502	3507	1599,51	948,36	50	1	1	0	82	71	62	79	67	3055	130
Havíčkův Brod	1141	887	254	71,10	55,50	6	0	0	0	2	7	2	1	3	310	4
Hradec Králové	2749	2221	490	178,85	103,35	7	0	0	0	2	7	8	4	6	320	20
Chrudim	605	516	94	76,00	44,50	4	0	0	0	4	3	3	1	5	495	6
Jičín	765	731	35	51,92	41,37	3	0	0	0	1	1	0	0	3	281	19
Náchod	1156	528	570	116,00	56,78	1	1	0	0	6	10	15	3	9	217	11
Pardubice	2133	1548	328	99,96	67,90	4	0	0	0	23	4	20	7	6	882	20
Rychnov n. Kněž.	1541	381	535	383,00	184,50	3	0	1	0	14	9	7	50	21	84	16
Semily	680	423	128	45,07	22,20	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	5
Svitavy	1261	1012	222	76,32	49,00	5	0	0	0	20	8	1	2	7	355	8
Trutnov	1850	1497	347	306,67	188,32	4	0	0	0	3	6	0	7	2	50	1
Ústí n. Orlicí	2274	1758	504	194,62	134,94	13	0	0	0	7	13	6	4	5	61	20
Jižní Morava	23631	13279	8738	1504,07	667,61	105	19	38	33	161	141	140	76	166	8002	264
Boskovice	1190	11	1179	60,00		8	0	0	0	6	9	9	2	5		10
Brno město	4840	4918	204	217,72	203,48	7	0	1	1	12	6	22	8	22	668	30
Brno venkov	1764	931	817	123,11	44,63	7	0	0	0	21	25	14	3	11	462	17
Břeclav	1888	896	815	214,00	112,00	2	1	1	1	4	1	1	0	1	65	39
Zlín	2566	1798	589	172,17	84,91	22	8	11	10	11	15	25	6	25	952	26
Hodonín	2595	869	1726	70,00	25,00	6	1	3	3	28	22	20	8	12	630	33
Jihlava	935	520	451	100,00	58,00	4	0	0	0	8	9	0	0	4	610	3
Kroměříž	1068	657	210	67,72	41,52	7	2	6	1	5	2	6	6	12	760	4
Prostějov	873	38	838	24,28	1,44	6	0	0	1	21	14	9	7	25	856	13
Třebíč	723	402	313	44,00	17,20	7	1	0	0	3	0	3	1	0	0	8
Uherské Hradiště	1840	751	43	148,00	43,00	14	6	12	15	21	11	11	17	13	743	36
Vyškov	872	101	365	74,81	5,78	5	0	4	0	17	17	14	12	20	1898	14
Znojmo	1057	321	736	109,83	0,80	1	0	0	0	3	3	3	3	5	72	19
Zďár n. Sáz.	1420	1066	452	78,43	29,85	9	0	0	1	1	7	3	3	11	286	12
Severní Morava	22482	15187	6822	1515,98	750,01	63	3	5	0	121	105	79	38	95	4503	106
Bruntál	1605	1545	42	66,00	55,00	2	0	0	0	3	1	2	0	2	13	2
Frydek Místek	2292	581	1723	162,73	26,73	13	0	0	0	31	36	24	12	24	1772	25
Karviná	3015	2089	916	279,99	148,55	1	0	0	0	6	5	15	6	7	380	12
Nový Jičín	1722	961	500	153,00	96,00	10	2	0	0	16	5	5	1	14	207	10
Olomouc	1195	927	361	66,48	38,90	2	0	0	0	7	7	6	5	3	45	9
Opava	4095	2679	1310	242,00	157,00	12	0	1	0	21	23	18	10	19	569	22
Ostrava	2793	2068	725	158,32		6	0	0	0	15	7	2	1	9	300	3
Přerov	1770	1084	662	163,00	110,00	5	1	3	0	5	2	2	1	5	150	12
Šumperk/Jeseník	2237	2103	241	147,00	68,00	1	0	0	0	9	4	3	0	6	425	4
Vsetín	1758	1150	342	77,46	49,83	11	0	1	0	8	15	2	2	6	642	7

Ekonomické materiály - aktivity hospodářů březen 2023

- 1) Metodický pokyn pro ZO ke zveřejňování účetních závěrek u rejstříkového soudu
 - přehled o příjmech a výdajích (jednoduché účetnictví)
 - přehled o majetku a závazcích (jednoduché účetnictví)
 - Rozvaha (podvojně účetnictví)
 - výkaz zisku a ztrát (podvojně účetnictví)
 - příloha k účetní závěrce (podvojně účetnictví)
- 2) Pojem účetnictví ve zjednodušeném rozsahu a podvojně účetnictví
- 3) Kategorizace účetních jednotek
 - účtová osnova pro ÚS na rok 2023
 - peněžní deník
- 4) Mzdové a osobní náklady
 - minimální mzda, minimální hodinový tarif
 - DPP, mzdový list
 - prohlášení na uplatnění slevy u poplatníka (růžové prohlášení)
 - vyúčtování srážkové daně na FÚ
 - vyúčtování zálohové daně na FÚ
- 5) Cestovné
 - cestovní příkaz jednoduchý pro ÚS a ZO
 - cestovní příkaz na osobní auto
 - dohoda o použití motorového vozidla (příloha cestovního příkazu na auto)
 - vyhláška MPSV č. 467/2022
 - nepojmenovaná smlouva dle § 1746 odst. 2 OZ pro ÚS a ZO na proplacení cestovních náhrad
- 6) Daň z příjmu právnických osob
- 7) Daň z příjmu fyzických osob
- 8) Zásady hospodaření pro ZO, SZO, ÚS
 - hmotná odpovědnost pro ÚS a ZO
- 9) Rozdělení členského příspěvku a statut Fondu aktivity ÚS
 - harmonogram hlášení ÚS ČZS na ústředí ČZS
 - programy na účetnictví pro neziskové organizace
 - Zásady na poskytování příspěvků z fondů ČZS
 - Statut fondů ČZS schválený k 12.6.2022

Metodika pro plnění povinnosti ZO a SZO vůči rejstříkovému soudu – zveřejnění účetní závěrky

Povinnost základních (specializovaných) organizací podle zákona o účetnictví, zákona o veřejných rejstřících – zveřejnění účetní závěrky.

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a Zákon č. 304/2013 Sb. o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů, ukládá základním organizacím povinnost zveřejňovat účetní závěrky, a to v rozdílné míře, **v závislosti na tom, zda vedou jednoduché nebo podvojně účetnictví.**

A. Jednoduché účetnictví

- Jednoduché účetnictví mohou vést základní organizace, které:
- nejsou plátcem daně z přidané hodnoty - DPH
 - jejich celkové příjmy za poslední uzavřené účetní období nepřesáhnou 3 000 000 Kč
 - hodnota jejich majetku nepřesáhne 3 000 000 Kč

Základní organizace, které vedou jednoduché účetnictví, mají povinnost zveřejnit u rejstříkového soudu Přehled o majetku a závazcích. Jeho podoba se řídí:

- vyhláškou č. 507/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví **u účetních závěrek za roky 2014 a 2015**
- vyhláškou č. 325/2015 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, **u účetních závěrek od roku 2016**

Přehled o majetku a závazcích obsahuje:

- pohledávky: z knihy pohledávek – stav k 1.1. a 31.12. daného roku
- peníze: stav pokladny – stav k 1.1. a 31.12. daného roku
- běžný účet: stav běžného účtu k 1.1. a 31.12. daného roku
- závazky: z knihy závazků – stav k 1.1. a 31.12. daného roku
- hospodářský výsledek: rozdíl příjmů a výdajů celkem (opis z peněžního deníku)
- datum vyhotovení: před odsouhlasením příslušným orgánem daného roku (do 30.3. každého roku)
- podpis předsedy a hospodáře
- základní organizace, která vlastní majetek např. stavby, budovy (chaty, chalupy), pozemky, drobný majetek – vybavení budov, apod.: přidávají řádek v přehledu o majetku a závazcích z textem - budovy, pozemky, drobný hmotný majetek, hmotný majetek (uvádí se majetek v ceně vyšší než 40 tis. Kč)

B. Podvojně účetnictví

Základní organizace ČZS, které vedou podvojně účetnictví mají povinnost zveřejnit u rejstříkového soudu:

- Rozvahu, výkaz zisku a ztrát
- Přílohu k účetní závěrce (viz § 29 vyhlášky č. 504/2002 Sb. + § 18 zákona č. 563/1991 Sb. v platném znění)
- Zprávu auditora o ověření účetní závěrky (platí pouze pro organizace, které vedou podvojně účetnictví, a pokud jim tato povinnost vyplývá z ustanovení § 20 a v § 21 zákona o účetnictví)
- Výroční zprávu (platí pouze pro organizace, které vedou podvojně účetnictví, a pokud jim tato povinnost vyplývá z ustanovení § 20 a v § 21 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů),

S ohledem na skutečnost, že naprostá většina základních organizací vedoucích podvojně účetnictví nesplňuje podmínky uvedené v § 20 a v § 21 zákona o účetnictví (dvě z následně uvedených hodnot: aktiva celkem 40 000 000 Kč, ročního úhrnu čistého obrátu 80 000 000 Kč a průměrného počtu zaměstnanců v (nikoliv členů) 50 v průběhu účetního období), vztahuje se na povinnost zveřejňovat pouze účetní závěrku – rozvahu a přílohu k účetní závěrce.

Pozn: V případě, že základní organizace splňuje dvě z výše uvedených podmínek, je povinna zveřejnit všechny dokumenty uvedené v úvodu této kapitoly.

Uspořádání přílohy účetní závěrky pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojně účetnictví (účetnictví v plném rozsahu, účetnictví ve zjednodušeném rozsahu) upravují:

- Zákon č.563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění
- Vyhláška č.504/2002 Sb. v platném znění

Pozn.: Účetnictví ve zjednodušeném rozsahu mohou vést základní organizace podle §9, odst.4, písm. b) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a které jsou zároveň mikro nebo malou účetní jednotkou podle § 1b, odst. 1 a odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví. Ostatní účetní jednotky, přestanou-li splňovat podmínky pro vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu, tak podle §9, odst.5 zákona č.563/1991 Sb. o účetnictví, vedou účetnictví v plném rozsahu.

Příloha k účetní závěrce

Příloha vysvětluje a doplňuje informace obsažené v Rozvaze a Výkazu zisku a ztráty.

Je nedílnou součástí účetní uzávěrky.

Příloha je zveřejňována vždy bez ohledu na kategorizaci účetní jednotky (měla by tedy být uložena do sbírky listin spolu s Rozvahou a Výkazem zisku a ztrát).

Příloha může být sestavena v plném rozsahu nebo její zkrácené verzi. Zkrácený rozsah mohou využít malé a mikro účetní jednotky, které nemají povinnost mít účetní uzávěrku ověřenou auditorem.

Základní informace v příloze, které musí vést všechny účetní jednotky bez ohledu na jejich kategorizaci:

Informace podle § 18, odst.3 zákona o účetnictví

- název účetní jednotky, sídlo, IČO, právní forma, poslání, tj. činnosti hlavní a hospodářské, údaje o zápisu do rejstříku, statutární orgány, informace o likvidaci, rozvahový den, okamžik sestavení účetní uzávěrky),
- informace o účetním období,
- informace o použitých obecných účetních zásadách, metodách a odchylkách,
- informace o použitém oceňovacím modelu a technice při ocenění reálnou hodnotou,
- výše závazkových vztahů s dobou splatnosti delší než 5 let,
- výše závazkových vztahů krytých zárukami,
- výše záloh, zápůjček a úvěrů poskytnutých fyzickým osobám, s uvedením podrobných informací o těchto transakcích,
- výše a povaha položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem,
- informace o nabytí vlastních akcií nebo podílů,
- průměrný přepočtený počet zaměstnanců.

Termín zveřejnění účetní závěrky

Účetní závěrku je potřeba zveřejnit vždy do 30 dnů po schválení k tomu příslušným orgánem, nejpozději do 12 měsíců od rozvahového dne příslušného kalendářního roku (zpravidla 31.12.) bez ohledu na to, zda byla uzávěrka schválena.

Pozn: příslušný orgán je stanoven ve stanovách nebo jiných vnitřních dokumentech organizace; rozvahový den je stanoven v §19 Zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb.

Způsob zveřejnění účetní závěrky

Základní organizace podává účetní závěrku příslušnému Rejstříkovému soudu (rejstříkový soud u kterého je základní organizace zapsaná).

Účetní závěrka se zveřejňuje ve formátu PDF. Pro zveřejnění účetní závěrky je možné zvolit některý z následujících postupů:

- a) Datovou schránkou (má-li ji základní organizace ČZS zřízení)**
- bez elektronického podpisu, pokud je účetní závěrka odeslána z datové schránky osoby, která je za danou organizaci ve veřejném rejstříku zapsána a které se listiny týkají
 - s elektronickým podpisem nebo elektronicky podepsaná plná moc od statutárního orgánu organizace (účetní firma, daňový poradce, advokát apod.).

Pozn: Podle zákona č. 300/2008 Sb., § 5, odst. 1 o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů ve znění pozdějších předpisů, nemají ZO povinnost si zřídit datovou schránku. Mohou jí mít zřízenou dobrovolně na svou žádost podle §5, odst. 2 tohoto zákona.

b) E-mailem na elektronickou adresu soudu, online podání nebo webovou aplikaci ePodatelna

S uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

c) Technické nosiče dat (CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD+R, DVD+R, DVD-RW, DVD+RW)

V případě zveřejnění účetní závěrky pomocí technického nosiče dat je nutné připojit vlastnoručně statutárním orgánem podepsaný

průvodní dopis o uložení účetní závěrky. **Vzor průvodního dopisu je uveden v závěru této metodiky.**

Pokud podává jiná osoba než osoba zapsaná v rejstříku, je zapotřebí připojit podepsanou plnou moc.

Povinnost zveřejnění účetní závěrky v rejstříku mají i organizace, které mají v účetní závěrce nulové stavy.

Pravidla pro listiny ve formátu PDF

- Každá jednotlivá listina se podává jako jeden PDF dokument.
- Velikost předávaných PDF dokumentů je omezena a nesmí přesáhnout 150 kB na jednu stránku listiny. Např. listina o 20 stránkách může mít maximálně 3 MB.
- PDF listiny se vytvoří převodem ze vstupních textových souborů (např. z MS WORD).
- PDF dokumenty nesmí být zašifrovány (ani heslem) a nesmí být omezena možnost jejich tisku.

Sankce za nesplnění povinnosti zveřejnění účetní závěrky:

a) Z pohledu Zákona o veřejných rejstřících č. 304/2013 Sb.

Podle § 104 rejstříkového zákona předseda senátu může uložit pořádkovou pokutu zapsané osobě, **jestliže neuposlechla výzvy rejstříkového soudu**, aby mu sdělila skutečnosti nebo předložila listiny potřebné k rozhodnutí v řízení zahájeném bez návrhu nebo aby mu předložila listiny, které podle tohoto nebo jiného zákona mají být založeny do sbírky listin.

Podle § 105 rejstříkového zákona nesplní-li zapsaná osoba povinnosti podle § 104 opakovaně nebo může-li takové neplnění mít závažné důsledky pro třetí osoby a je na tom právní zájem, může rejstříkový soud i bez návrhu zahájit řízení o zrušení zapsané osoby s likvidací. Rejstříkový soud na tuto skutečnost zapsanou osobu upozorní a poskytne jí přiměřenou lhůtu k odstranění nedostatků.

Podle § 106 odst. 1 rejstříkového zákona za neuposlechnutí výzvy podle § 104 se závažnými důsledky pro třetí osoby se považuje zejména:

- nepředložení rozhodnutí o volbě, odvolání nebo doklad o jiném ukončení funkce osob, které jsou členem statutárního orgánu a kontrolního orgánu.

Poznámka:

Většina ZO (SZO) vyplňuje pouze řádek 4 a 5, tzn., že na řádek 4 první sloupec opíše zůstatky v pokladně na začátku roku a ve druhém sloupci bude opět na řádku 4 zůstatek v pokladně ke konci roku. Na řádku 5 bude ten samý postup akorát s tím rozdílem, že tam budeme uvádět zůstatky na bankovním účtu (pokud ZO účet v bance mají).

V případě dotazu k vyplnění přehledů kontaktujte své územní sdružení nebo v případě složitějších případů kontaktujte paní Moniku Korbovou na e-mailu eocz@volny.cz nebo můžete i volat na MT: 603 271 136.

Monika Korbová, ekonomické oddělení, Ústředí ČZS

Přehled právních předpisů pro vedení účetnictví

Jednoduché účetnictví

1. Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
2. Vyhláška č. 325/2015 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které vedou jednoduché účetnictví. (Do 31.12.2015 to byla vyhláška č. 507/2002 Sb., kterou se prováděla některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

V soustavě jednoduchého účetnictví mohou účtovat účetní jednotky pokud:

- nejsou plátcí DPH
- jejich celkové příjmy za poslední uzavřené účetní období nepřesáhnou 3 mil. Kč
- hodnota jejich majetku nepřesáhne 3 mil. Kč
- jsou současně:
 1. spolkem a pobočným spolkem
 2. odborovou organizací, pobočnou odborovou organizací
 3. organizací zaměstnavatelů i pobočnou organizací zaměstnavatelů
 4. církví a náboženskou společností nebo církevní institucí
 5. honebním společenstvem

Účetnictví ve zjednodušeném rozsahu

1. Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
Ve zjednodušeném rozsahu mohou účtovat účetní jednotky, které jsou:
 - a) spolkem, pobočným spolkem
 - b) odborovou organizací, pobočnou odborovou organizací
 - c) organizací zaměstnavatelů, pobočnou organizací zaměstnavatelů
 - d) církví a náboženskou společností nebo církevní institucí
 - e) honebním společenstvem
 - f) obecně prospěšnou organizací
 - g) nadačním fondem
 - h) ústavem
 - i) společenstvím vlastníků jednotek
 - j) bytovým a sociálním družstvem
2. Vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých není hlavním předmětem činnosti podnikání.
Vyhláška stanoví:
 - rozsah a sestavování účetní závěrky
 - uspořádání, označování a obsahové vymezení položek majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv v účetní závěrce
 - uspořádání, označování a obsahové vymezení nákladů a výnosů a výsledku hospodaření v účetní závěrce
 - uspořádání a obsahové vymezení vysvětlujících a doplňujících informací v příloze k účetní závěrce
 - směrnou účtovou osnovu
 - účetní metody
 - metodu přechodu z jednoduchého účetnictví na účetnictví
3. České účetní standardy pro účetní jednotky, u kterých není hlavním předmětem činnosti podnikání.
 - 401 účty a zásady účtování na účtech
 - 402 otevírání a uzavírání účetních knih
 - 403 inventarizační rozdíly
 - 404 kursové rozdíly
 - 405 deriváty
 - 406 operace s cennými papíry a podíly
 - 407 opravné položky k pohledávkám, rezervy a pohledávky po lhůtě splatnosti
 - 408 krátkodobý finanční majetek a krátkodobé bankovní účty
 - 409 dlouhodobý majetek
 - 410 zásoby
 - 411 zúčtovací vztahy
 - 412 náklady a výnosy
 - 413 vlastní zdroje a dlouhodobé závazky
 - 414 přechod z jednoduchého účetnictví na účetnictví

Rozdíly mezi jednoduchým a „podvojným“ účetnictvím

Jednoduché účetnictví	Podvojně účetnictví
účtuje se o příjmech a výdajích	účtuje se o výnosech a nákladech
neúčtuje se o výsledku hospodaření	účtuje se o výsledku hospodaření
sloupce v peněžním deníku přehled o příjmech a výdajích	účty dle směrné účtové osnovy výkaz zisku a ztrát
přehled o majetku a závazcích	rozvaha
o příjmech a výdajích se účtuje podle skutečnosti, kdy byly přijaty nebo vydány	o výnosech a nákladech se účtuje bez ohledu na okamžik úhrady
majetek se vede evidenčně	o majetku se účtuje na příslušných účtech, a to včetně odpisů a zůstatkové ceny odepisovaného majetku
závazky a pohledávky vedeme evidenčně v pomocných knihách	účtuje se o závazcích a pohledávkách
	časové rozlišení nákladů a výnosů je povinné

Podvojně účetnictví a kategorizace účetních jednotek dle zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb.

Kategorizace účetních jednotek

Vymežující podmínky (limity)	pro mikro	pro malé
hodnota (netto) aktiv celkem	8 mil. Kč	100 mil. Kč
roční úhrn čistého obratu	18 mil. Kč	200 mil. Kč
průměrný počet zaměstnanců	10	50

Do příslušné kategorie patří účetní jednotka, pokud nepřekračuje alespoň dvě z uvedených hraničních hodnot a pokud tyto limity „splňují“ k rozvahovému dni dvě po sobě účetní období.

Kategorizace účetních jednotek

Úlevy v povinnostech (spolky)	mikro	malé
vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu	ANO	ANO
možnost nezveřejňování výkazu zisku a ztrát	ANO	ANO
možnost sestavit účet. závěrku ve zkrác. rozsahu *	ANO	ANO
povinnost sestavit výkaz o peněžních tocích	NE	NE
povinnost vypracovat přehled změn vlastního kapitálu	NE	NE
oceňování reálnou hodnotou	NE	ANO

* pokud není povinný audit

Povinnost AUDITU

- Povinnost auditovat účetní závěrku mají spolky, pokud ve dvou po sobě jdoucích účetních obdobích překročí dvě z kritérií (malé účetní jednotky)
 - Aktiva (netto) vyšší 40 mil. Kč
 - Ročním úhrn čistého obratu vyšší než 80 mil. Kč
 - Průměrný počet zaměstnanců vyšší než 50
 - Mikro účetní jednotky nemají povinnost auditu účetní závěrky
- Povinnost zveřejňování u spolků** povinnost zveřejňovat účetní závěrku mají všechny subjekty zapsané ve veřejném rejstříku (tedy i spolky) zveřejňování se děje uložením do sbírky listin u MS v Praze
- zpráva z členské schůze (konference) NE
 - rozvaha ve zkráceném rozsahu (podvojně) ANO (mikro a malé)
 - výkaz zisku a ztrát ve zkráceném rozsahu ANO (mikro a malé)

- přehled o peněžních tocích **NE** (mikro a malé)
- přehled o majetku a závazcích (jednoduché) **ANO**
- přehled o příjmech a výdajích (jednoduché) **ANO**
- lhůta pro zveřejnění je 12 měsíců po rozvahovém dni

Povinnost zveřejňování u spolků

za účetní období 2022 musí zveřejňovat účetní jednotka účetní závěrku (rozvaha, výkaz zisku a ztrát, přílohu k účetní závěrce)

Úschova účetních dokladů

účetní záznamy se uchovávají

- účetní závěrka (rozvaha, výkaz zisku a ztrát, příloha k účetní závěrce po dobu 10 let
- účetní doklady, účetní knihy, odpisové plány, inventurní soupisy, účtový rozvrh, přehledy pod dobu 5 let
- účetní záznamy, kterými účetní jednotky dokládají vedení účetnictví po dobu 5 let

Všechny lhůty začínají běžet od konce účetního období, kterého se týkají!!!

Lhůta pro stanovení daně

- daň nelze stanovit po uplynutí 3 let, po této době je „promlčen“ případný nedoplatek na dani
- lhůta běží počínaje dnem konce lhůty pro podání daňového přiznání
- lhůta běží znovu pokud před uplynutím lhůty byla zahájena daňová kontrola
- lhůtu lze ve vyjmenovaných případech prodloužit o 1 rok
- Celkově ale lhůta nemůže překročit **10 let**

SANKCE

- **Sankce 6% hodnoty aktiv**
 - a) nevede účetnictví podle § 4 odst. 2 až 6 (nepřetržitě účetnictví)
 - b) nesestaví účetní závěrku podle § 6 odst. 4 nebo nesestaví ÚZ ke dni stanoveném v § 19 odst. 1
- **Sankce 3% hodnoty aktiv**
 - c) vede účetnictví v rozporu s § 7 odst. 1 a 2 (poctivý a věrný obraz)
 - d) vede účetnictví v rozporu s § 8 odst. 2 (správné vedení účetnictví)
 - e) sestavená ÚZ neobsahuje všechny povinné součásti uvedené v § 18 odst. 1 nebo 2 (rozvaha, příloha k ÚZ)
 - f) v rozporu s § 2 odst. 1 nemá ÚZ ověřenou auditorem nebo v rozporu s § 21 odst. 5 nemá výroční zprávu ověřenou auditorem.

Mzdové a osobní náklady v činnosti spolku

- uzavření pracovní smlouvy
- uzavření dohod mimo pracovní poměr (DPP a DPČ)
- vyplácení odměn členům statutárního orgánu

Uzavření pracovní smlouvy

Pracovněprávní vztahy zaměstnanců se řídí Zákoníkem práce (zákon č. 262/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

Zákon č. 582/1991Sb. o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, stanoví v § 35a povinnost zaměstnavatelů vést záznamy a podávat hlášení pro účely důchodového pojištění. V odst.1 tohoto paragrafu je ustanovení v němž se „zaměstnavatelem pro účely důchodového pojištění se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která zaměstná jiné fyzické osoby ve vztahu, který zakládá účast na důchodovém pojištění“.

V § 6 zákona č. 187/2006Sb. o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, jsou dány podmínky účasti zaměstnanců na pojištění. Podmínkou vzniku pojištění je výkon zaměstnání na území

České republiky. Z výše uvedeného vyplývá, že zaměstnancem může být i statutární zástupce (předseda organizace), pokud vykonává pro organizaci práci, za kterou je odměňován na základě pracovní smlouvy, a je účasten i důchodového pojištění. Statutární zástupce, kterému vznikl pracovněprávní vztah k organizaci, je povinen zajistit všechny potřebné úkony z pozice zaměstnavatele, které mu z této skutečnosti vyplývají.

Mezi povinnosti plátců daně z příjmů fyzických osob patří kromě vedení mzdových listů provést vyúčtování odvedené srážkové daně a zálohové daně. Součástí přehledu o odvedené zálohové dani je i příloha i počtu zaměstnanců k 1. 12. vykazovaného zdaňovacího období.

Povinnost podávat vyúčtování má také organizace, která je přihlášena ke srážkové a zálohové dani, přestože odvedená daň byla nulová.

Dohoda o provedení práce (musí být uzavřena písemně)

- dále jen DPP

Dohoda se uzavírá v souladu s § 75 ZP. Dohodu může organizace uzavřít, jestliže předpokládáný rozsah práce, na který se dohoda uzavírá, není vyšší než 300 hodin v kalendářním roce.

V DPP musí být uveden pracovní úkol, sjednaná odměna za jeho provedení a doba, za niž má být úkol proveden, včetně počtu odpracovaných hodin. Zaměstnavatel není však povinen rozvrhnout pracovní dobu. Doporučujeme DPP uzavírat na konkrétní období (doba určitou) nebo na konkrétní výkon práce, jedná-li se o jednorázovou práci. Jinak DPP podléhá výpovědní době.

Odvody u DPP

Částka	Daň z příjmů	zdravotní poj.	Sociální poj.
1. Do 10 tis. Kč	15% srážková daň	NE	NE
2. Nad 10 tis.	15% zálohová daň	ANO	ANO

Pokud je více dohod o provedení práce v jednom měsíci u jednoho zaměstnavatele, odměny se pro účely pojistného na sociální zabezpečení a zdravotního pojištění se sečtou a je-li celková částka nad 10 tis. Kč, pojistné se odvádí.

Formulář DPP je k stažení z webových stránek www.zahradkari.cz v sekci ekonomických informací.

Dohoda o pracovní činnosti (musí být uzavřena písemně)

- dále jen DPČ

Dohoda o pracovní činnosti se uzavírá v souladu s § 76 ZP. Na základě DPČ není možné vykonávat práci překračující v průměru polovinu pracovní doby. Dodržování sjednané doby se posuzuje za celou dobu, na kterou byla DPČ uzavřena, nejdéle však za období 52 týdnů.

DPČ musí být vždy sjednána písemně, jinak je neplatná. Dále v ní musí být uvedeny sjednané práce, rozsah pracovní doby a doba, na kterou se uzavírá. ZP nenařizuje uvádět v DPČ výši odměny za vykonanou práci a termín, kdy má být odměna vyplácena. Je však vhodné výši odměny i její splatnost stanovit.

DPČ může být zrušena z jakéhokoliv důvodu nebo bez udání důvodu s 15denní výpovědní dobou, která začíná dnem, v němž byla doručena druhému účastníkovi.

Zdravotní a sociální pojištění se odvádí stejně jako z pracovního poměru. Výjimkou je zaměstnání jehož sjednaná částka je nižší než 4000,- Kč.

Odvody u DPČ

Částka	daň z příjmu	pojištění	zdrav. sociální
1. od 2 500–4000 Kč	15% zálohová daň		NE NE
2. do 2499 Kč	15% srážková daň		NE NE
zaměstnání malého rozsahu			
3. od 4000 Kč	15% zálohová daň		ANO ANO

Organizace je povinna vydat do 15. února po skončení kalendářního roku „Potvrzení o sražených zálohách na daň“ svému funkcionáři,

případně zaměstnanci. Toto potvrzení o výši příjmů zdaněných zálohou na daň ve výši 15% přiloží poplatník jako doklad ke svému daňovému přiznání k dani z příjmů fyzických osob za předchozí kalendářní rok, které je v tomto případě povinen podat osobně do 31.3. následujícího roku na příslušném finančním úřadě v místě svého trvalého bydliště.

Odměna pro funkcionáře a odvody Odměny členům statutárního orgánu vč. statutárních zástupců za výkon funkce jsou vypláceny podle § 6 odst. 10 písm. b) jako funkční požitky. Všechny funkční požitky podléhají od 1.1.2008 odvodu na zdravotní pojištění bez ohledu na výši odměny.

Odměna funkcionáře podle §6 odst. 10 písm. b) (funkční požitek)

Částka	daň z příjmu	pojištění	zdrav. sociální
1. do 4000,- Kč	15% zálohová daň	ANO	NE
2. od 4000,-	15% zálohová daň	ANO	ANO

Pokud organizace vyplácí odměny svým funkcionářům, je vždy povinna odvádět za své funkcionáře i zdravotní pojištění, to znamená, že musí plnit všechny povinnosti jako zaměstnavatel. Kromě povinnosti registrovat se u příslušné zdravotní pojišťovny jako zaměstnavatel je dále povinna plnit tzv. oznamovací povinnost, která jí ukládá odeslat příslušné zdravotní pojišťovně, u které je funkcionář registrován, následující hlášení:

Přehled o platbě pojistného na zdravotní pojištění zaměstnavatele.

Organizace jako plátce zdravotního pojištění musí zajistit doklad od funkcionáře, z něhož vyplývá, u které zdravotní pojišťovny je registrován a zda je mu sráženo zdravotní pojištění z minimální mzdy, anebo zda za něho odvádí zdravotní pojištění stát.

Organizace je povinna se registrovat u příslušného finančního úřadu a u příslušné zdravotní pojišťovny, u které je funkcionář přihlášen ve stanovených termínech.

V případě odvádět i sociální pojištění postupuje se obdobně jako u zdravotního pojištění (přihlášení zaměstnavatele, zaměstnance, hlášení o odvodech apod.)

Pokud zaměstnanec podepíše růžové prohlášení k dani z příjmu, odvádí se zálohová daň po odečtu slevy na dani ve výši 30 840,- Kč, tj. 2 570,- Kč/měs. (platí i pro rok 2023).

Termíny odvodů finančních prostředků příslušnému finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně a správě sociálního zabezpečení jsou následující:

1. Srážková daň 15% do konce měsíce, následujícího po dni, kdy plátce byl povinen srážku provést
2. Zálohová daň 15% - nejpozději do 20. dne následujícího kalendářního měsíce
3. Odvod zdrav. pojištění - nejpozději do 20. dne po skončení příslušného měsíce
4. Odvod soc. pojištění - nejpozději do 20. dne po skončení příslušného měsíce

Organizace musí dodržet termín odvodu daní, zdravotního a sociálního pojištění tak, aby částka byla připsána na účet příslušného finančního úřadu, zdravotní pojišťovny a správy sociálního zabezpečení.

Od 1. 1. 2014 umožňuje ZDP zahrnout do daňového přiznání i příjmy zdaněné daní srážkovou. Podle § 36 odst. 7 ZDP: Zahrne-li poplatník příjmy uvedené v §6 odst.4 nebo § 7 odst. 6 do daňového přiznání, započte se daň srážená z těchto příjmů na jeho daň. Je ale nutné, aby si poplatník sám zpracoval daňové přiznání a podal na příslušný finanční úřad podle místa svého trvalého bydliště.

Vývoj minimální mzdy od jejího zavedení do roku 2023

Minimální mzda byla v České republice zavedena v roce 1991 a její výše se od té doby mnohokrát změnila. Hodnoty minimální měsíční mzdy i minimální hodinové mzdy od roku 1991 do roku 2022 najdete zde v tabulce.

Minimální měsíční mzda i minimální hodinová mzda je dána vládním nařízením.

Období	Minimální mzda	
	měsíční v Kč	hodinová v Kč
2023 leden	17 300	103,80
2022 leden	16 200	96,40
2021 leden	15 200	90,50
2020 leden	14 600	87,30
2019 leden	13 350	79,80
2018 leden	12 200	73,20
2017 leden	11 000	66,00
2016 leden	9 900	58,70
2015 leden	9 200	55,00
2013 srpen	8 500	50,60
2007 leden	8 000	48,10
2006 červenec	7 955	48,10
2006 leden	7 570	44,70
2005 leden	7 185	42,50
2004 leden	6 700	39,60
2003 leden	6 200	36,90
2002 leden	5 700	33,90
2001 leden	5 000	30,00
2000 červenec	4 500	25,00
2000 leden	4 000	22,30
1999 červenec	3 600	20,00
1999 leden	3 250	18,00
1998 leden	2 650	14,80
1996 leden	2 500	13,60
1992 leden	2 200	12,00
1991 únor	2 000	10,80

Cestovní náhrady

Cestovní náhrady nám řeší zcela Zákoník práce § 151-189. Jelikož ZP se vztahuje pouze na zaměstnance a my těm co propládáme cestovní náhrady v žádném zaměstnaneckém poměru nemáme (vyjma těch se kterými máme uzavřené DPP či DPČ), tak s těma musíme uzavřít tzv. nepojmenovanou smlouvu podle Občanského zákoníku § 1746 odst.2 OZ z.č. 89/2012 Sb., kdy se stanou na konkrétní akci našimi zaměstnanci (případně na celé funkční období). Formulář této nepojmenované smlouvy jak pro ZO tak i ÚS ČZS je ke stažení na webových stránkách.

Cestovní náhrady se vyplácení na základě cestovního příkazu, který nemá zákonem taxativně danou právní podobu, ale je nutno dodržet některé zásady, které jsou důležité pro výpočet cestovních nároků. Formulář ke stažení na webových stránkách.

Nezapomínejme, že obecně promlčecí lhůta při výplatě cestovních náhrad je 3 roky, takže jak se mnozí domnívají, že na schůzi výboru ZO nebo ÚS si odsouhlasí paušál za použití osobního auta v nějaké výši za kilometr a tu sazbu pak následně vyplácí. Zákonných náhrad dle ZP nikdo nemůže dopředu zbavit. Tato rozhodnutí výborů jsou neplatná. Výbor může pouze doporučit, že se při povolování použití osobního auta domluví (dopředu), že dotyčný při konečném vyúčtování použije tu sazbu za km, kterou výbor dopředu doporučil (ale nenařídil). Bude-li dotyčný požadovat cestovní náhrady v plné výši, tak dle ZP tyto náhrady mu musí být vyplaceny. Na cestovním příkaze bude ještě rukou dopsáno a podepsáno, že s částkou za vyúčtování souhlasí. Může se taktéž jednat, že bude zaměstnanci proplaceny pouze spotřebované pohonné hmoty. Postup stejný jako při paušalizaci za km (na cestovním příkazu rukou napsáno Požadují proplatit pouze PHM a u toho vlastnoruční podpis).

Při nařízení cesty je zaměstnavatel povinen dopředu určit jaký zaměstnanec použije dopravní prostředek a v případě, že si zaměstnanec vyžádá zálohu na cestu je zaměstnavatel povinen zaměstnance vybavit přiměřenou zálohou.

Pro rok 2023 se při vyplácení cestovních náhrad řídíme vyhláškou: MPSV č. 467/2022 ze dne 19. 12. 2022.

Vysvětlivky k vyhlášce MPSV č. 467/2022 Sb.

Co se týče náhrad za stravné, tak nás se týká § 2, tudíž bez rozpětí.

Co se týče § 4 stanovení výše průměrné ceny za 1 litr pohonné hmoty, tak v případě, že zaměstnanec předloží paragon, který má přímou souvislost s vykonáním cesty, tak cenu

PHM na paragonu musíme upřednostnit před vyhláškou. Prováděcí zákon přímo nestanoví jak má být paragon starý co se týče data v souvislosti s nařízenou cestou. Spotřebu PHM vypočítá zaměstnavatel z údajů o spotřebě uvedených v TK použitého vozidla, které je zaměstnanec povinen předložit k nahlédnutí (není povinnost zaměstnance předkládat při vyúčtování kopii TK), tak jak je mnohdy organizacemi požadováno. Při nárokování úhrady za spotřebovanou PHM je nutné do cestovního příkazu opsat údaj z velkého technického průkazu automobilu z řádku **25. metodika spotřeby a poté do spotřeby opsat třetí údaj, který je již dle metodiky spočítán jako kombinovaná spotřeba**. V případě, že na řádku 25 TP nebude napsán žádný údaj nebo případně tento bod chybí, tak se spotřeba počítá aritmetickým průměrem při součtu tří hodnot v TP děleno třemi.

Náhrada jízdních výdajů § 157 ZP při použití přívěsu k silničnímu motorovému vozidlu zaměstnavatel sazbu základní náhrady (tj. 5,20 Kč/km) zvýší nejméně o 15 %.

Daň z příjmu právnických osob

Zákona č. 586/1992 Sb, - zákon o dani z příjmu

Ve vztahu ke spolku (i pobočnému) (nejsou založeni za účelem podnikání) jako právnické osobě jsou podstatné § 17, § 18, § 19 a § 20 v následujících ustanoveních.

§ 17 – Poplatníci daně z příjmu právnických osob

- (1) Poplatníkem daně z příjmů právnických osob je
a) právnická osoba (ZO, SZO, ÚS, Ústředí ČZS)

§ 17 a – Veřejně prospěšný poplatník

- (1) Veřejně prospěšným poplatníkem je poplatník, který v soudu se svými zakladatelským právním jednáním, statutem, stanovami, zákonem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci jako svou hlavní činnost vykonává činnost, která není podnikáním

§ 18

Předmět daně

- (1) Předmětem daně jsou příjmy z veškeré činnosti a z nakládání s veškerým majetkem, není-li dále stanoveno jinak.

§ 18a Zvláštní ustanovení o předmětu daně veřejně prospěšných poplatníků

- (1) veřejně prospěšného poplatníka nejsou předmětem daně
a) příjmy z nepodnikatelské činnosti za podmínky, že výdaje (náklady) vynaložené podle tohoto zákona v souvislosti s prováděním této činnosti jsou vyšší
b) dotace, příspěvek, podpora nebo jiná obdobná plnění z veřejných rozpočtů
c) podpora od Vinařského fondu
(2) U veřejně prospěšného poplatníka je předmětem daně vždy příjem
a) z reklamy
b) z členského příspěvku
c) v podobě úroku
d) z nájemného s výjimkou nájmu státního majetku

(3) U veřejně prospěšného poplatníka se splnění podmínky uvedené v odstavci 1 písm.a) posuzuje za celé zdaňovací období podle jednotlivých druhů činností. Pokud jednotlivá činnost v rámci téhož druhu činnosti je prováděna jak za ceny, kdy dosažené příjmy jsou nižší nebo rovny než související výdaje (náklady) vynaložené na jejich dosažení, zajištění a udržení, jsou předmětem daně příjmy z těch jednotlivých činností, které jsou vykonávány za ceny, kdy příjmy převyšují související výdaje.

(4) Veřejně prospěšný poplatník je povinen vést účetnictví tak, aby nejpozději ke dni účetní závěrky byly vedeny odděleně příjmy, které jsou předmětem daně, od příjmů, které předmětem daně nejsou, nebo předmětem daně jsou, ale jsou od daně osvobozeny. Obdobně to platí i pro vedení výdajů (nákladů).

§ 19

Osvobození od daně

(1) Od daně jsou osvobozeny

- a) členské příspěvky podle stanov, statutu, zřizovacích nebo zakladatelských listin, přijatý
1. zájmovým sdruženími právnických osob, u něhož členství není nutnou podmínkou k provozování předmětu podnikání nebo výkonu činnosti
2. spolkem, který není organizací zaměstnavatelů, nebo evropskou politickou nadací
z) příjem Vinařského fondu stanovený zákonem upravujícím vinnohradnictví a vinařství
za) příjem z podpory od Vinařského fondu

§ 20

Základ daně a položky snižující základ daně

(7) Veřejně prospěšný poplatník s výjimkou obce, kraje, poskytovatele zdravotních služeb, který má oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona upravujícího zdravotní služby, a profesní komory a poplatníka založeného za účelem ochrany a hájení podnikatelských zájmů svých členů, kteří nejsou organizací zaměstnavatelů, může základ daně zjištěný podle odstavce 1 snížený podle §34 dále snížit až o 30 %, maximálně však o 1 000 000 Kč použije-li prostředky získané touto úsporou na dani v následujícím zdaňovacím období ke krytí nákladů (výdajů) prováděných nepodnikatelskou činností. V případě, že 30% snížení činí méně než 300 tis. Kč, lze odečíst částku ve výši 300 000 Kč, maximálně však do výše základu daně.

§ 21

Sazba daně

(1) Sazba daně pro rok 2022 i 2023 činí 19 %,

§ 23 odst. 3 písm. a) bod 8

Základ daně se zvyšuje o: částku, o kterou byl snížen základ daně podle § 20 odst. 7, a to ve výši, která odpovídá poměru nevyčerpané úspory na dani, a to v tom zdaňovacím období, nebo období, za které se podává daňové přiznání, ve kterém došlo k porušení podmínek pro, použití úspory na dani nebo k ukončení činnosti.

§ 38mb

Výjimky z povinnosti podat daňové přiznání k dani z příjmu právnických osob

Daňové přiznání není povinen podat

- a) veřejně prospěšný poplatník, pokud
1. má pouze příjmy, které nejsou předmětem daně, příjmy od daně osvobozené nebo příjmy, z nichž je daň vybírána srážkou podle zvláštní sazby daně a
2. nemá povinnost uplatnit postup podle § 23 odst. 3 písm. a) bodu 8,

Na poplatníka uvedeného v § 17 a odst. 1, kterému nevznikla ve zdaňovacím období daňová povinnost nebo splňuje některou z dalších podmínek uvedených v § 38mb se nevztahuje povinnost sdělit tuto skutečnost správci daně podle daňového řádu.

V případě, že správce daně z neznalosti Daňového řádu zákona č. 280/2009 Sb. vyzve organizaci, aby předložila daňové přiznání za právnickou osobu, tak organizace předá na místně příslušném finančním úřadě podepsané a orazítované „Prohlášení“, celé znění prohlášení ke stažení na webových stránkách www.zahradkari.cz v sekci ekonomických informací.

DPPO vyplňování podle řádků daňového přiznání

Řádek 10 – uvádí se celkový výsledek hospodaření (za všechny činnosti)

- v podvojném účetnictví rozdíl mezi výnosy a náklady (s výjimkou nákladů zaúčtovaných v účtové skupině 59, např. srážková daň z úroků)
- v jednoduchém účetnictví rozdíl mezi příjmy a výdaji

Daňové přiznání – příloha č. 1 II. oddílu A

- uvedou se všechny náklady na hlavní činnost, náklady uhrazené z dotací a náklady z vedlejší činnosti, které nelze uznat jako náklady k dosažení, udržení a zajištění daňových příjmů)
NEUVÁDĚJÍ se zde účetní odpisy !!!!
většinou se zde uvádějí účty:
úč. skupiny 50 spotřebované nákupy
51 služby
52 osobní náklady
53 daně a poplatky
54 ostatní náklady
58 poskytnuté příspěvky

Daňové přiznání – příloha č. 1 II. oddílu B

V řádku 1-10 se uvádějí daňově odpisy, v případě majetku, který slouží nedaňové i daňové činnosti se uvádí pouze daňová část (hospodářská činnost).

Daňové přiznání – řádek 20-70

- používány budou zejména řádky:
č. 40 – přenese se sem součty nedaňových nákladů z přílohy (A)
- na řádku č. 40 se uvádí i např. výše nezaplaceného sociálního a zdravotního pojištění do 31.1. následujícího roku
- výše závazků nezaplacených 36 měsíců po splatnosti (pokud se týkaly daňových výnosů)
č. 50 – zde se uvede rozdíl mezi daňovými odpisy z přílohy (B) a účetními odpisy (v případě, že účetní jsou vyšší než daňové)
č. 62 - zde se uvede výše „výúčtované daňové úlevy

Daňové přiznání – řádek 100-170

Používány budou zejména řádky:

- č. 101 – uvádí se veškeré příjmy z hlavního poslání a dotace (státní i obecné)
- č. 109 – uvádí se přijatá bezúplatná plnění
- č. 110 – uvádí se členské příspěvky
- č. 112 – uvádí se např. výše zaplaceného sociálního a zdravotního pojištění do 31. 1. následujícího roku (pokud o ní byl dříve daňový základ snížen)
- dále se např. uvádí výše uhrazených závazků nezaplacených 36. měsíců po splatnosti (pokud o ní byl dříve daňový základ snížen)
- č. 120 – úroky z bankovních účtů, z kterých byla srazena bankou daň
- č. 150 – zde se uvede rozdíl mezi daňovými odpisy z přílohy (B) a účetnímu odpisy (v případě, že účetní jsou nižší než daňové)

Daňové přiznání – řádek 200-250

- č. 200 – se uvede daňový základ = výsledek hospodaření „upravený“ o nedaňové náklady a výnosy (částka se zjistí podle vzorce ř. 200 = ř. 10+70-170). Ve většině případů se bude stejný údaj opakovat z řádku 200 na řádku 220 a ř. 230.

Daňové přiznání – řádek 251-290

- č. 251 – se uvede výše „DAŇOVÉ ÚLEVY“ pro neziskové organizace tj. 30% z daňového základu min. 300 tis. Kč (max. do výše daňového základu, tzn. nemůže z toho titulu vzniknout ztráta) a max. 1 mil. Kč.
- č. 270 – se uvede rozdíl mezi ř. 250 a 251 zaokrouhlení na celé tisíce Kč dolů
- č. 290 – se uvede vypočtená výše daně (hodnota ř. 270 x 0,19)

Daňové přiznání – řádek 300-360

- v případě našich spolků se ve většině případů budou uvádět stejné hodnoty daně z řádku 270 i na řádcích 310, 330, 340 a 360

Daňové přiznání – oddílu V.

- na ř. 1 se uvedou zaplacené zálohy (většinou tam bude u nás 0) řádek 2 a 3 bude většinou nevyplněný
- na řádku 4 se uvede rozdíl mezi zaplacenými zálohami na ř. 1 tohoto oddílu a daňovou povinností (z řádku 340 II. oddílu).

Daň z příjmu fyzických osob platná od roku 2023

Kdo je povinný podat daňové přiznání? Který poplatník jej naopak podávat nemusí? A komu se podání daňového přiznání vyplatí?

Praktický následující přehled:

Podle § 38g zákona o daních z příjmů (dále jen „ZDP“) je **povinný podat přiznání k dani z příjmů fyzických osob poplatník, který:**

- **má roční příjmy vyšší než 50 000 Kč**
Jedná se o příjmy, které jsou předmětem daně. Nejedná se o příjmy od daně osvobozené a o příjmy zdaněné srážkovou daní (např. dohoda o provedení práce do 10 000 Kč).
- **vykazuje daňovou ztrátu**
Poplatník, který vykazuje daňovou ztrátu, je povinný podat daňové přiznání i v případě, že jeho příjmy nepřesáhly 50 000 Kč. **Nemusí se jednat pouze o ztrátu z podnikání** (samostatné výdělečné činnosti).
- **má příjmy ze zaměstnání a k tomu jiné příjmy vyšší než 20 000 Kč**
Pokud má poplatník příjmy ze závislé činnosti (příjmy ze zaměstnání) a zároveň jiné příjmy podle § 7 až § 10 ZDP (příjmy z podnikání, příjmy z kapitálového majetku, příjmy z nájmu a ostatní příjmy) **převyšující 20 000 Kč ročně**, je povinný podat daňové přiznání. Daňové přiznání musí podat sám, nemá nárok požadovat roční zúčtování daně po svém zaměstnavateli.
- **má souběžně více příjmů ze zaměstnání zdaněných zálohovou daní**
Jedná se o **souběžná zaměstnání**, nikoliv o zaměstnání navazující na sebe nebo o příjmy ze zaměstnání zdaněné srážkovou daní. Pokud má poplatník pouze příjmy ze závislé činnosti (zaměstnání) navazující na sebe (např. skončil v jednom zaměstnání v dubnu a do dalšího nastoupil v květnu) a nemá jiné příjmy převyšující 20 000 Kč, má právo požádat o roční zúčtování daně svého posledního zaměstnavatele.
- **předčasně vypověděl životní pojištění nebo penzijní připojištění**
Když poplatník předčasně vypověděl životní pojištění nebo penzijní připojištění, a v předchozích letech uplatňoval daňové úlevy, musí je dodat. Využité odpočty za předchozí roky musí uvést sám v daňovém přiznání jako ostatní příjem a zdanit (v příloze přiznání se vykazuje v § 10)

Kdo daňové přiznání nemusí sám podávat?

Daňové přiznání naopak nemusí podávat tyto poplatníci:

- Ten, který má příjmy ze závislé činnosti podle § 6 ZDP (příjmy ze zaměstnání) **pouze od jednoho zaměstnavatele nebo postupně od více plátců daně** (zaměstnavatelů). Podmínkou je, že poplatník **podepsal u všech těchto zaměstnavatelů na příslušné zdaňovací období prohlášení k dani** (tzv. růžový papír). A kromě

Zásady hospodaření ZO, SZO a ÚS ČZS

Návrh !!!

příjmů osvobozených od daně a příjmů, z nichž je vybírána daň srážkovou sazbou daně, **nemá jiné příjmy** podle § 7 až § 10 ZDP **vyšší než 20 000 Kč.**

- Jednodušeji řečeno, daňové přiznání nemusí podávat ty osoby, které mají **pouze příjmy od daně osvobozené** (např. důchody, dávky z nemocenského pojištění, dávky sociální péče, dávky pomoci v hmotné nouzi, podpora v nezaměstnanosti), nebo osoby, které mají **příjmy zdaněné srážkovou daní** (např. dohody o provedení práce do 10 000 Kč měsíčně), případně kombinaci těchto příjmů.
- Velmi časté jsou také případy, kdy má poplatník kromě příjmů ze zaměstnání, kde pracuje na hlavní pracovní poměr, ještě **příjmy z příležitostné brigády** na základě dohody nebo dohod o provedení práce **zdaněné srážkovou daní**. Pak také není povinný podávat daňové přiznání a zaměstnavatel mu může udělat roční zúčtování.
- Lidé, kteří mají **příležitostné příjmy do 30 000 Kč za rok** (zdaňovací období) z příležitostných činností nebo z příležitostného nájmu movitých věcí, včetně příjmů ze zemědělské výroby a lesního a vodního hospodářství, které **nejsou provozovány podnikatelem**. Nesmí se ale jednat o opakovanou činnost, potom by už šlo o podnikání a takové příjmy by od daně osvobozeny nebyly.

Kdo nemusí podávat daňové přiznání, ale vyplatí se mu to

Poplatník, který není povinný podávat přiznání k dani z příjmů, jej ale klidně může podat. Zejména tehdy, **pokud mu z daňového přiznání plyne vrácení zálohy na daň nebo vyplacení daňového bonusu.**

Nejčastěji se jedná o osoby, které mají více zaměstnání (brigád a přivýdělků) s malými příjmy a u zaměstnavatele, u kterého mají podepsáno prohlášení poplatníka, **nevycerpají celou základní slevu na dani na poplatníka, případně jiné slevy na dani**. V tomto případě zahrnou do svého daňového přiznání také příjmy zdaněné srážkovou daní a už zaplacenou daň si nechají formou daňového přiznání vrátit.

Případně nemusí mít nízké příjmy, ale **neměl podepsáno prohlášení po celý rok**, například část roku studoval nebo byl vedený na úřadu práce, takže také nevycerpal celou slevu na dani na poplatníka, případně další slevy, na které má nárok. Základní **sleva na dani na poplatníka se nekrátí** – každý poplatník má nárok na celou slevu na dani (v celoroční výši). Ta ročně činí **30 840,- Kč**, měsíčně ale lze uplatnit pouze jednu dvanáctinu, tedy **2 570,- Kč**.

Zákon o daních z příjmů říká, že daňový poplatník je povinný uvést do svého daňového přiznání všechny příjmy, které jsou předmětem daně kromě příjmů od daně osvobozených a kromě příjmů, z nichž je daň vybírána zvláštní sazbou daně (tzv. srážkovou daní), pokud nevyužije postup podle § 36 odst. 7 nebo 8. Tedy jak bylo uvedeno výše, **zdaní všechny příjmy včetně těch už zdaněných srážkovou daní a zaplacenou srážkovou daň započte na celkovou svou daň.**

Daňové přiznání si může sám podat také zaměstnanec, jenž z jakéhokoli důvodu nepožádal svého zaměstnavatele o roční zúčtování daně.

Do daňového přiznání se uvádějí všechny slevy na dani a daňová zvýhodnění, i ty, které už byly uplatněny v měsíčních zálohách na daň v zaměstnání. Dále se uvádějí slevy na dani a odčitatelné položky, které je možno uplatnit pouze jednou ročně (např. sleva na dani na manželku bez příjmů, úroky z úvěrů, úroky z životního pojištění a penzijního připojištění).

Vypočte se celková daňová povinnost a zohlední se zaplacené zálohy, případně vyplacené daňové bonusy.

Zaměstnavatel je povinen **vystavit zaměstnanci potvrzení o zdanitelných příjmech**, kde jsou kromě samotných příjmů (respektive příjmy plus zákonné pojistné placené zaměstnavatelem) uvedeny také sražené zálohy na daň a vyplacené daňové bonusy. Stejně tak je povinný plátce daně vystavit **potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti plynoucích na základě dohod o provedení práce** podle § 6 odst. 4 ZDP **a o sražené dani vybírané srážkou** podle zvláštní sazby daně.

Zásady hospodaření stanovují pravidla pro tvorbu a využívání finančních prostředků ZO, SZO, ÚS ČZS.

Při sestavování vychází ZO, SZO, ÚS z účelového charakteru v souladu s posláním ČZS ve prospěch co největšího počtu členů, s cílem sloužit jejich potřebám a zájmům. Základním předpokladem je, že akce organizuje ZO, SZO či ÚS.

Dále ZO, SZO, ÚS přihlíží k výši zdrojů – příjmů. Základním zdrojem jsou členské příspěvky, dále příjmy z účelového příspěvku, příjmy z hospodářské činnosti, dary, příspěvky z Fondů rozvoje ČZS aj.

Hospodaření ZO, SZO, ÚS se řídí především obecně platnými právními předpisy, stanovami ČZS a těmito zásadami hospodaření, které schvaluje členská schůze.

ZO, SZO a ÚS má k majetku samostatnou majetkovou právní odpovědnost podle příslušných právních předpisů. Za závazky ZO, SZO a ÚS neodpovídá jiná organizační jednotka ani Ústředí ČZS a naopak.

I. Zdroje finančních prostředků:

- podíl z členských příspěvků, jejich výběr se řídí vnitřním předpisem
- příjmy z hospodářské činnosti organizace
- příjmy sponzorské, dary
- ostatní příjmy

II. Používání svazových prostředků:

a) schůzová a hospodářská činnost – organizační výdaje

- ZO, SZO, ÚS může poskytnout účastníkům konference, školení nebo dlouhotrvající schůze občerstvení, při běžných jednáních nápoj,
- cestovní náhrady při služebních cestách je možné vyplatit podle příslušného zákona v platném znění podle Zákoníku práce o cestovních náhradách.

b) vzdělávací, sportovní, kulturní a ostatní činnost

Organizace je povinna dodržovat stanovený rozpočet a finanční prostředky čerpat s ohledem na využití co největším počtem členů.

- 1) kulturní a vzdělávací činnost zahrnuje výdaje na školení, kurzy, tisk, odbornou literaturu
- 2) sportovní činnost – pořádání turnajů, zakoupení permanentních vstupenek do sauny, do posilovny, do bazénu, úhrada pronájmu tělovýchovných zařízení apod.

c) organizační a hospodářské výdaje

náklady spojené s výkonem funkce předsedy, místopředsedy a hospodářky, případně dalších členů výboru.

III. Rozhodování a pravomoc v otázkách hospodaření:

V otázkách hospodaření sleduje ZO, SZO, ÚS ekonomickou efektivnost ve využívání svazových finančních prostředků i hmotného majetku a prosazuje princip přísné hospodárnosti.

Nejvyšším a rozhodujícím orgánem v ZO je

členská schůze nebo konference, která zejména:

- projednává a schvaluje rozpočet ZO, SZO a ÚS, zprávy o činnosti a kontrolní komise, zaujímá stanoviska k výsledkům hospodaření, ke stavu svazového majetku a jeho inventarizaci.

Za správu svazových finančních prostředků a hmotného majetku a jejich účelné využití odpovídá **výbor ZO, SZO či představenstvo**

ÚS ČZS, který jako výkonný orgán řídí a zajišťuje plnění úkolů souvisejících s ekonomickým zabezpečením činnosti ZO, SZO a ÚS.

Výbor ZO, SZO či představenstvo ÚS ČZS plně odpovídá členské schůzi nebo konferenci za řádné hospodaření. Proto zejména:

- připravuje a projednává návrh rozpočtu ZO, SZO, ÚS, který spolu se stanoviskem kontrolní komise předkládá členské schůzi nebo konferenci
- zajišťuje řádné a včasné placení členských příspěvků
- schvaluje zakoupení vstupenek na kulturní, sportovní a společenské akce,
- rozhoduje o poskytnutí a výši darů
- včas projednává a odstraňuje zjištěné nedostatky v hospodaření a provádí opatření podle návrhů kontrolní komise
- pověřuje 3 určené členy výboru ZO, SZO či ÚS k dispozičnímu oprávnění k nakládání s finančními prostředky uloženými na běžném účtu, zpravidla předsedu, místopředsedu a hospodáře se kterými bude sepsána dohoda o hmotné odpovědnosti.

Předseda ZO, SZO a ÚS je pověřen organizováním a řízením práce, a proto také odpovídá za řádné projednávání a rozhodování v otázkách hospodaření. S funkcí předsedy souvisí pravomoc v konkrétním provádění hospodářsko-finanční agendy a zodpovědnost za finanční a hmotné prostředky.

- má spolu s místopředsedou a hospodářem dispoziční oprávnění s finančními prostředky ZO, SZO a ÚS uloženými na běžném účtu u peněžního ústavu
- v souladu s pravidly pro pokladní operace podepisuje příkazy k úhradě výdajů ZO, SZO a ÚS
- spolu s hospodářem schvaluje výdaje do 10.000,- Kč, pokud již nebyly schváleny členskou schůzí nebo konferencí v rozpočtu ZO, SZO a ÚS
- dbá na řádné vedení hospodářsko-finanční agendy ZO, SZO a ÚS, ověřuje si její stav a úroveň, vyžaduje na kontrolní komisi pravidelnou kontrolu a sleduje realizaci přijatých opatření k odstranění zjištěných nedostatků
- zajišťuje pravidelnou kontrolu placení členských příspěvků, kontrolu stavu pokladní hotovosti, zůstatku na běžném účtu a včasnost vedení účetnictví
- dbá na řádné instruuování a proškolení sebe a hospodáře, v základním rozsahu i ostatních funkcionářů a spolupracuje s kontrolní komisí
- zabezpečuje řádné předání hospodářsko-finanční agendy ZO, SZO a ÚS při změně funkcionářů, kteří mají bezprostřední vztah ke správě svazových finančních i hmotných prostředků

Hospodář ZO, SZO a ÚS při plnění své funkce zejména dbá o řádnou správu finančních a hmotných prostředků.

- spolupodepisuje hospodářské dispozice, provádí pokladní operace a dbá na správnost ověřování účetních dokladů
- společně s předsedou schvaluje výdaje do 10.000,- Kč, pokud již nebyly schváleny v rozpočtu nebo následně výborem, členskou schůzí nebo konferencí
- ve spolupráci s ostatními funkcionáři připravuje návrh rozpočtu a předkládá jej k projednání výboru ZO, SZO a představenstvu ÚS ČZS a kontrolní komisí, následně členské schůzi či konferenci ke schválení
- vede podvojně (jednoduché) účetnictví a evidenci členů
- připravuje zprávy výboru ZO, SZO a ÚS pro členskou schůzi nebo konferenci, zpracovává výkazy o hospodaření, zajišťuje jejich včasné předání
- dbá, aby všechny výdaje byly v souladu s přijatými zásadami pro hospodaření a byly uskutečňovány podle rozpočtu, schváleného členskou schůzí nebo konferencí
- dbá na dodržování finanční a rozpočtové kázně v ZO, SZO a ÚS ČZS, prosazuje účelné a hospodárné používání svazových finančních i hmotných prostředků, spolupracuje s inventarizační komisí při inventarizaci hmotného majetku organizace.

- pokud jsou některými částmi hospodářsko-finanční agendy pověřeni další členové, kontroluje jejich provádění a dbá o jejich proškolení
- má právo dávat pokyny k zajištění správného a včasného provádění hospodářských operací, vedení evidence a sestavování výkazů o hospodaření organizace

IV. Hospodářsko finanční agenda ZO, SZO a ÚS ČZS

1. Rozpočet

ZO, SZO a ÚS ČZS hospodaří podle ročního rozpočtu, který je nástrojem tvorby a účelového využívání finančních prostředků, které má organizace k dispozici. Rozpočet připravuje a projednává výbor ZO, SZO či představenstvo ÚS ČZS za účasti kontrolní komise.

Podíl 30-40% z výběru členských příspěvků a případně další příjmy tvoří zdroje pro rozpočet výdajů na činnost ZO, SZO a ÚS ČZS. Členská schůze nebo konference projedná návrh rozpočtu předloženého výborem či představenstvem se stanoviskem kontrolní komise, schválí jej, a tím se rozpočet stává závazným pro hospodaření s finančními prostředky.

2. Pokladní operace

Provádění pokladních operací a dispozic s peněžními prostředky na běžném účtu u peněžního ústavu se řídí předpisy o účetním oběhu.

Výdaje spojené s účastí při akcích, akce, na kterých se podává občerstvení, vstupenky na kulturní, sportovní a jiné akce, apod., musí být doloženy presenční listinou, seznamem účastníků.

3. Účetnictví a výkaznictví

ZO, SZO vede jednoduché (podvojně) účetnictví, jeho vedením je pověřen hospodář. Výsledky hospodaření schvaluje členská schůze nebo konference.

4. Hmotný majetek

ZO, SZO a ÚS ČZS má pro plnění svých úkolů k dispozici hmotný svazový majetek. Odpovídá za jeho evidenci, udržování a ochranu. Každoročně je povinna provést jeho inventarizaci a odpisy.

5. Archivace

Výbor ZO, SZO a představenstvo ÚS ČZS, zejména předseda a hospodář zabezpečí řádnou úschovu a archivaci dokumentace o hospodaření ZO, SZO a ÚS. Doklady budou uloženy u předsedy nebo u pověřeného člena výboru.

6. Předání agendy

Při změně funkcionářů, kteří bezprostředně odpovídají za hospodaření ZO nebo spravují některé součásti majetku ZO, je nutné zabezpečit protokolární předání agendy a ověření stavu předávaných finančních prostředků nebo hmotného majetku do čtyř týdnů po změně funkcionáře.

Předání se zúčastní dosavadní i nový funkcionář výboru ZO, SZO či člen představenstva ÚS, při změně hospodáře se dále zúčastní předseda nebo jím pověřený člen výboru ZO, SZO či člen představenstva ÚS ČZS a zástupce Kontrolní komise. O předání informuje výbor(představenstvo) ZO, SZO či ÚS na nejbližší členské schůzi či konferenci.

V. Kontrola hospodaření ZO, SZO a ÚS

Kontrola jako jeden z předpokladů dobrého hospodaření napomáhá k zajištění pořádku, hospodárnosti a finanční kázně. ZO, SZO a ÚS a jeho odpovědní funkcionáři zabezpečují kontrolu plnění a provádění úkolů na úseku hospodaření.

Hlavním článkem v systému svazového hospodaření ZO, SZO a ÚS ČZS je **Kontrolní komise**, která jako volený orgán zastupuje členstvo v soustavné kontrole hospodaření výboru ZO, SZO a ÚS ČZS. Kontrolní komise ZO, SZO či ÚS ČZS zaujímá stanovisko ke

všem otázkám svazového hospodaření včetně plnění usnesení z výborové schůze či ze schůze představenstva ÚS ČZS. O své činnosti podává zprávu členské základně. Ve své práci se řídí metodickými zásadami pro provádění revizí hospodaření či eventuelně plánem práce KK ZO, SZO, ÚS ČZS.

VI. Závěrečná stanovení

Zásady hospodaření ZO, SZO, ÚS ČZS platí ode dne po schválení členskou schůzí (konferencí).

V dne Předseda ZO, SZO, ÚS ČZS.

ZÁSADY pro poskytování finančních prostředků z Fondu rozvoje ČZS

Prostředky ve Fondu rozvoje ČZS jsou, v souladu se Statutem fondů ČZS, tvořeny převážně podílem z uhrazených členských příspěvků, schváleným RR ČZS na příslušný kalendářní rok, a jsou určeny na podporu rozvoje činnosti ČZS a jeho pobočných spolků. Pro jejich účelné využití a objektivní posouzení naléhavosti jejich potřeby jsou vydávány následující zásady:

FOND ROZVOJE ČZS (dále jen FR ČZS)

- 1) Pro podporu své spolkové činnosti může ČZS a jeho pobočné spolky (dále jen „žadatel“) písemně žádat o finanční příspěvek z Fondu rozvoje ČZS (v případě ZO je nutné doporučení ÚS).
- 2) Příspěvky z FR ČZS lze využít na:
 - a) nákup, údržbu a opravy nemovitostí do/ve vlastnictví žadatele, při uvážení účelného a efektivního řešení z hlediska dlouhodobější perspektivy
 - b) nákup, údržba a opravy vybavení a zařízení nemovitostí sloužících pro činnost žadatele včetně nábytku
 - c) nákup, údržba a opravy strojů a technologických zařízení sloužících pro činnost žadatele
 - d) nákup vybavení audiovizuální a výpočetní technikou výhradně do majetku ÚS ČZS. Tento typ příspěvku lze využít pouze 1x za 5 let.
 - e) Nákup opakovaně použitelného vybavení pro podporu spolkové činnosti (typicky pro pořádání soutěží, výstav, kroužků mládeže, apod.) v případě, že nelze tyto náklady uplatnit z prostředků dotace MZe.
 - f) Náklady na občerstvení účastníků celosvazových soutěží (Floristická, Ml. Zahrádkář) v základních i zemských kolech a ve finále.
- 3) K žádosti o finanční pomoc je nutné doložit:
 - a) Finanční způsobilosti žadatele – uveřejnění účetních závěrek ve Sbírce listin ve spolkovém rejstříku minimálně za posledních 5 let.
 - b) Aktualizované údaje statutárních zástupců ve spolkovém rejstříku – údaje v registračním listu musí odpovídat záznamu ve spolkovém rejstříku.
 - c) List vlastnictví nebo výpis z katastru nemovitostí – v případě žádosti o prostředky na nákup nebo opravu nemovitostí.
 - d) Popis požadavku a se zdůvodněním naléhavosti na čerpání prostředků z FR ČZS.
 - e) Doporučení ÚS – v případě, že je žadatelem ZO ČZS musí k žádosti doložit doporučení příslušného ÚS.
 - f) Rozpočet s celkovými náklady a požadovanou výší příspěvku z FR ČZS – v případě, že akce již proběhla, doložit faktury a doklady o zaplacení. V případě, že akce teprve proběhne, vypsát předpokládané náklady na realizaci akce (nákup, oprava, údržba).
 - g) Prezenční listinu a výsledkovou listinu – v případě žádosti o proplacení občerstvení účastníků soutěží.

- h) Vlastnictví bankovního účtu - příspěvky z FR ČZS jsou převáděny výhradně na bankovní účty vedeny na název žadatele. Lze doložit výpisem z účtu nebo potvrzením banky.
- i) Čestné prohlášení statutárních zástupců žadatele o pravdivosti údajů uvedených v žádosti o příspěvek z FR ČZS.

- 4) HFK při posuzování žádosti o finanční pomoc přihlíží:
 - a) k naléhavosti účelu žádosti
 - b) zda budou prostředky využity hospodárně, účelně a efektivně
 - c) zda žadatel plní povinnosti pobočného spolku dle OZ, Stanov ČZS a Harmonogramu hlášení Ústředí ČZS (registrace statutárů, účetní uzávěrky, placení členských příspěvků, zapojení členů organizace do aktivit pořádaných ústředím ČZS, případně i aktivit ÚS ČZS nebo aktivit v rámci místní příslušnosti (spolupráce s obcí, se spolky v obci atd.)
 - d) k doporučení a odůvodnění žádosti příslušným ÚS
 - e) k finanční způsobilosti žadatele
 - f) přihlídnou se k možnostem FR ČZS (množství žádostí na daný rok a množství prostředků, které je ve FR ČZS k dispozici a může být na daný rok uvolněno.
- 5) Dle Statutu Fondů ČZS v části I., článek 3, odst. j), je lhůta vázanosti příspěvku na požadovaný účel 5 let. HFK je oprávněna kdykoliv v průběhu této doby vyzvat žadatele k prokázání vlastnictví předmětu příspěvku. Žadatel je povinen neprodleně (max. ve lhůtě 30 dnů od obdržení výzvy) prokazatelným způsobem (např. výpis z katastru nemovitostí) doložit vlastnictví předmětu příspěvku.

- 6) Závěrečné ustanovení
 - a) Ruší se Zásady pro čerpání z Fondů ČZS schválené PČZS dne 3. 4. 2009
 - b) Tyto Zásady nabývají platnosti schválením v PČZS dne 25. 5. 2022
 - c) Tyto Zásady nabývají účinnosti okamžikem schválení Statutu fondů ČZS na zasedání RR ČZS dne 12. 6. 2022

Stanislav Kozlík v.r.
předseda ČZS

Marcela Urbanová v.r.
místopředsedkyně ČZS

Harmonogram hlášení územních sdružení podávaných na ústředí ČZS pro rok 2023

Popis	Termín do	Poznámka
Zaslání účetní uzávěrky	do 30. 6. následující roku	
Členské známky:		
Neexpedující-úhrada	30. 6.	
Neexpedující -vrácení	30. 9.	
Expedující-úhrada	30. 4., 31. 5., 31. 10. 50%, 75%, 100%	
Expedující-vrácení	31. 10.	
Hlášení o stavu čl.známek exp.	31. 3., 30. 9., 31. 12.	
Objednávky členských známek	30. 9.	
Příspěvky z fondů ČZS	během roku	
Přehled o činnosti ÚS + vyhodnocení aktivity ÚS	31. 3. za minulý rok	
Návrhy na vyznamenání	31. 8. na následující rok	
Výtvarná soutěž	28. 2.	
Fotografická soutěž	do konce ledna	
Mladý zahrádkář-příhlášky NK	31. 5.	
Floristická soutěž zemská kola- příhlášky	15. 5.	
Objednávka stolních kalendářů SEMO	14. 11.	
Objednávka nástěnných kalendářů ČZS	14. 11.	

ČESKÝ ZAHRÁDKÁŘSKÝ SVAZ, z. s.

STATUT FONDŮ ČZS

Český zahrádkářský svaz, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví v aktuálním znění a vyhláškou č. 504/2002 Sb. v aktuálním znění, podle českých účetních standardů, zejména č. 413 a podle Stanov ČZS, zřizuje pro potřeby zajišťování a rozvoje činnosti ČZS dále uvedené fondy:

ČÁST I.

FOND ROZVOJE ČZS (dále jen FR ČZS)

Článek 1 Účel fondu

FR ČZS se zřizuje na podporu rozvoje činnosti ČZS:

na akce pořádané RR ČZS pro pobočné spolky ČZS, na výstavbu, rekonstrukce, údržbu, vybavení objektů v majetku ČZS a jeho pobočných spolků, kanceláří, zpracoven ovoce, prodejen zahrádkářských přebytků, na mzdové výdaje ÚS v rámci oblastního školení, na občerstvení při soutěžích, které nelze hradit z dotace ze státního rozpočtu, na mimořádné události ČZS a jeho pobočných spolků, na přechodné krytí nedostatku finančních prostředků ČZS a jeho pobočných spolků, pokud nemají dostatek vlastních prostředků na účtech, na pokrytí nákladů na zahraniční návštěvy a mezinárodní propagaci ČZS, na pokrytí ztráty hospodaření ústředí RR ČZS, pokud byla způsobena činnostmi pro pobočné spolky ČZS.

Článek 2 Prostředky FR ČZS

tvorí schválená částka podílu ze zaplacených členských známek ČZS pro příslušný kalendářní rok, případně přerozdělená část zisku ČZS po zdanění a schválení RR ČZS.

Článek 3 Čerpání prostředků z FR ČZS

- prostředky z FR ČZS může čerpat ČZS a jeho pobočné spolky (dále jen „žadatel“) v souladu se „Statutem fondů ČZS“ a při dodržení „ZÁSAD pro finanční pomoc z Fondu rozvoje ČZS“
- čerpání prostředků z FR ČZS se provádí na základě písemné žádosti žadatele (v případě ZO ČZS je nutné doporučení ÚS ČZS). Žádost je přezkoumána a vyhodnocena na nejbližším zasedání HFK (hospodářsko-finanční komise ČZS) s přihlédnutím k účelnosti a efektivnosti vynaložených prostředků. Po projednání v HFK je žádost předložena představenstvu ČZS s doporučením ke schválení či zamítnutí.
- z FR ČZS se, na základě usnesení představenstva ČZS, poskytují účelově určené příspěvky, které jsou nevratné a tvoří dodatečné přerozdělení prostředků z členského příspěvku ve prospěch žadatelů o příspěvky.
- z FR ČZS může být poskytnuta bezúročná zápůjčka na přechodné krytí nedostatku finančních prostředků žadatele na dobu 1 roku, výjimečně nejvýše do 2 let. Zápůjčka může být poskytnuta do maximální výše 50 000,- Kč. Výjimku z tohoto ustanovení může, ze závažných důvodů, schválit představenstvo ČZS.
- po schválení žádosti o bezúročnou zápůjčku, zašle ekonomické oddělení ústředí ČZS (dále jen EO) žadateli návrh smlouvy a teprve po vrácení podepsaného výtisku smlouvy, zašle žadateli finanční částku na jeho účet.
- Příspěvky jsou zasílány výhradně na bankovní účty vedeny na jméno žadatele.
- Žadatel musí poskytnutý příspěvek využít výlučně na úhradu nákladů na splnění účelu příspěvku uvedeného v žádosti o příspěvek z FR ČZS.

- Nevyčerpanou část poskytnutého příspěvku je žadatel povinen vrátit do 1 roku od připsání příspěvku na účet.
- Žadatel je povinen, nejpozději do 1 roku od připsání příspěvku na účet, doložit splnění účelu čerpání, včetně kopií dokladů dokládajících skutečné čerpání, minimálně ve výši poskytnutého příspěvku. V případě, že žadatel nebude schopen doložit čerpání příspěvku nebo byl příspěvek použit pro jiný účel, než bylo uvedeno v žádosti, je povinen vrátit neprodleně (max. do 30 dnů od obdržení výzvy) celý příspěvek na účet ČZS, ze kterého byl příspěvek odeslán.
- Lhůta vázanosti příspěvku na požadovaný účel trvá 5 let od připsání příspěvku na účet žadatele. V případě, že tato lhůta nebude dodržena, je žadatel povinen vrátit neprodleně (max. do 30 dnů) celý příspěvek na účet ČZS. Lhůtou vázanosti příspěvku se rozumí např. vlastnictví nemovitosti, strojů a zařízení nebo vybavení po dobu 5 let od obdržení příspěvku na účet žadatele.
- Na poskytnutí příspěvku z FR ČZS není právní nárok.
- Příspěvek je vázán na zveřejnění účetních závěrek ZO(ÚS) ve sbírce listin u MS v Praze

ČÁST II. RIZIKOVÝ FOND ČZS

Článek 1 Účel fondu

Rizikový fond se zřizuje na pomoc k odstraňování škod na majetku ČZS a jeho pobočných spolků, které vznikly následkem zejména přírodních živlů a živelných pohrom.

Článek 2 Prostředky fondu

Základní vklad byl vytvořen z účetních zůstatků z povodňové známky r. 2002 a příspěvků organizací na povodeň v r. 2006. Každoročně jsou prostředky fondu navyšovány o schválený podíl ze zaplacené členské známky v příslušném kalendářním roce. V případě živelné pohromy značného rozsahu (povodně, tornáda, apod.) může představenstvo ČZS vyhlásit sbírku s pomocí mimořádného příspěvku do Rizikového fondu.

Článek 3 Čerpání prostředků z fondu

- Prostředky z Rizikového fondu může čerpat ČZS a jeho pobočné spolky (dále jen „žadatel“) na základě písemné žádosti (u ZO ČZS prostřednictvím ÚS) s vyčíslením výše škody na společném majetku ČZS, po schválení v představenstvu ČZS
- Žadatel je povinen, nejpozději do 1 roku od připsání příspěvku na účet, doložit splnění účelu čerpání, včetně kopií dokladů dokládajících skutečné čerpání, minimálně ve výši poskytnutého příspěvku. V případě, že žadatel nebude schopen doložit čerpání příspěvku nebo byl příspěvek použit pro jiný účel, než bylo uvedeno v žádosti, je povinen vrátit neprodleně (max. do 30 dnů od obdržení výzvy) celý příspěvek na účet ČZS, ze kterého byl příspěvek odeslán.
- V případě živelné pohromy značného rozsahu, který vyvolá sbírku na pomoc postiženým oblastem pomocí mimořádného příspěvku do Rizikového fondu, má představenstvo ČZS pravomoc postupovat odlišně od ustanovení části II., čl. 3, odst. a) a b) tohoto Statutu fondů. V rámci rychlé pomoci k zabránění dalších škod může představenstvo ČZS rozhodnout o okamžitém vyplenění schváleného příspěvku. Následně HFK (hospodářsko-finanční komise ČZS) zjistí celkový rozsah poškození majetku ČZS a jeho pobočných spolků na území zasažených živelnou katastrofou. Po zjištění stavu prostředků získaných pomocí mimořádných příspěvků do Rizikového fondu a celkovém stavu prostředků na Rizikovém fondu navrhne předsta-

venstvu ČZS způsob vyplacení odškodnění. V případě, že prostředky získané pomocí mimořádných příspěvků na konkrétní živelnou pohromu přesáhnou škody na majetku ČZS a jeho pobočných spolků, bude tento zůstatek na návrh HFK rozdělen a po schválení představenstvem ČZS zaslán na účet dotčených spolků ČZS. Pobočné spolky ČZS mohou tyto prostředky použít k finanční pomoci svým členům, kterým vznikla škoda následkem živelné pohromy. (V tomto případě neplatí ustanovení Statutu fondů ČZS v části IV., čl. 1, odst. a) a b)). Pro HFK platí povinnost po vyplacení odškodnění informovat RR ČZS a údaje následně zveřejnit ve Zpravodaji ČZS. Příjemci odškodnění z mimořádných příspěvků z Rizikového fondu ČZS mají povinnost do 1 roku po obdržení prostředků zpracovat a zaslat představenstvu ČZS závěrečnou zprávu. Zpráva bude obsahovat popis využití obdržенých prostředků včetně té části prostředků, která měla sloužit pro odškodnění členů jejich organizací.

ČÁST III. FOND AKTIVITY ÚS ČZS (dále jen FAÚS)

Článek 1 Účel FAÚS

FAÚS se zřizuje za účelem podpory rozvoje aktivity územních sdružení (dále jen ÚS). Prostředky sdružené v tomto fondu mohou čerpat výhradně ÚS na základě zaslaných Přehledů o činnosti s hodnotícím formulářem aktivit.

Článek 2 Prostředky FAÚS

Schválená částka podílu ze zaplacených členských známek ČZS pro příslušný kalendářní rok.

Článek 3 Vyplacení podílů z FAÚS

- Podíly za členské příspěvky mohou čerpat výhradně ÚS na základě zaslaného Přehledu činnosti s hodnotícím formulářem aktivit za předchozí rok v termínu do 31. 3. daného roku
- Vyhodnocení aktivit ÚS provede HFK a předloží představenstvu ČZS ke schválení. Pro zachování maximální objektivity se vyhodnocování zúčastní tři členové Kontrolní komise
- Na základě vyhodnocení hodnotícího formuláře se získá hodnota podílu na jednotlivého člena v působnosti ÚS. Následně bude hodnota podílu vynásobena počtem zaplacených členských známek v působnosti ÚS. Tím bude určena celková hodnota podílu pro každé ÚS zvlášť.
- V případě vzniku nároku na vyplacení podílu z FAÚS budou tyto podíly vyplaceny v termínu: **do 30.6.**
- Příspěvky vyplacené z tohoto fondu mají povahu podílu ze zaplaceného členského příspěvku a takto budou v rozpočtu ÚS zaúčtovány.

Článek 4 Okruhy činností a kritéria hodnocení ÚS

- Vnitrosvazová činnost
 - Přímá distribuce členských známek** **2 body**
včetně splnění hlášení o stavu čl. známek k 31.3., 30.10., 31.12.
 - Splnění termínů splatnosti úhrad členských známek** **1 bod**

u neexpedujících ÚS termín úhrad		do 30. 6.
u expedujících ÚS splatnost	50%	do 30. 4.
	75%	do 31. 5.
	100%	do 31. 10.

c. Splnění ostatních termínů dle Harmonogramu hlášení 2 body

- zaslání účetní závěrky ÚS do 30.6. na ústředí ČZS
- uveřejnění min. 60 % úč. závěrek ZO v průměru za posledních 5 let
- zaslání přehledu o činnosti ÚS do 31.3. za předešlý rok
- zaslání vyúčtování dotace MZe dle pokynu ústředí ČZS do 1.11.

II. Vzdělávací činnost a práce s mládeží 5 bodů

- Zajištění chodu oblastních školicích středisek
- Organizování teoretických či praktických školení jako semináře, přednášky, kurzy, apod.
- Organizování exkurzí či tematických zájezdů
- Organizování základních kol Floristické soutěže
- Organizování základních kol Mladého zahrádkáře
- Celoroční práce s mládeží (vedení kroužků mládeže při ÚS)
- Organizování jiných vědomostních akcí pro děti (Den dětí, zábavná odpoledne, atd.)
- Účast ve finále soutěží ČZS

Toto kritérium je splněno za podmínky, že je provedena alespoň jedna z výše uvedených činností. Podmínkou pro uznání tohoto kritéria je doložení realizace činnosti. K hodnotícímu formuláři je nutné přiložit např. pozvánku, prezenční listinu, fotografie, apod.

III. Výstavní a prezentační činnost 5 bodů

- Organizování výstav v působnosti ÚS
- Spoluúčast na regionálních výstavách koordinovaných KKR
- Spoluúčast na celostátních výstavách pořádaných ústředím ČZS
- Účast na regionálních akcích pořádaných jinými subjekty např. (krajské dožínky, folklorní slavnosti, volnočasové aktivity, atd.)
- Zajišťování odborných poraden na těchto akcích

Toto kritérium je splněno za podmínky, že je provedena alespoň jedna z výše uvedených činností. Podmínkou pro uznání tohoto kritéria je doložení realizace činnosti. K hodnotícímu formuláři je nutné přiložit např. pozvánku, prezenční listinu, fotografie, apod.

Článek 5

Vyhodnocení aktivit a stanovení výše podílu pro ÚS

Na základě zaslaného hodnotícího formuláře provede HFK vyhodnocení aktivity každého ÚS. Stanovení nároku na příslušný podíl bude vyhodnoceno podle následujícího klíče, kde jeden (1) bod má hodnotu jedné (1) Kč.

Kritérium:	I.a	2 body
	I.b	1 bod
	I.c	2 body
	II.	5 bodů
	III.	5 bodů

Maximální bodový zisk je 15 bodů. Dosažený počet bodů se vynásobí počtem zaplacených členských známek v příslušném ÚS a tím se získá částka podílu pro příslušné ÚS.

Článek 6

Přerozdělení zůstatku FAÚS

Základní podmínkou pro vznik FAÚS bylo vyčerpání všech prostředků fondu získaných v daném roce na podporu zvýšení aktivity ÚS. Z tohoto důvodu by měl být zůstatek FAÚS ČZS na konci roku vždy nulový (0,-) Kč. V případě, že z důvodu nízké aktivity některých ÚS nedojde k vyčerpání celého podílu, bude zůstatek FAÚS ČZS přerozdělen mezi aktivní ÚS, které na krytí svých akcí využívají dotace z MZe, ale vlivem dotačních podmínek mohou dostat proplaceno pouze část nákladů. K přerozdělení zůstatku a uspokojení finančních nároků ÚS dojde v tomto pořadí:

- Dorovnání nákladů na oblastní školicí střediska do výše až 100% nákladů, maximálně však 20.000,- Kč na jedno středisko.

2. Dorovnání ostatních aktivit ÚS, které splnili podmínky dotace z MZe a jejichž akce jsou předmětem dotace z MZe. Dorovnání bude stanoveno jako procentuální podíl z hodnoty zůstatku FAÚS ČZS, maximálně však do výše 100% nákladů na akce ÚS v rámci dotace z MZe.

Článek 7 Sankční ujednání

Vyplnění hodnotícího formuláře ze strany ÚS je prvkem důvěry mezi ČZS a ÚS. Pokud však bude v zaslaném hodnotícím formuláři zjištěno úmyslné uvedení nepravdivých údajů, vyhrazuje si HFK možnost navrhnout PČZS odmítnout vyplatit z tohoto důvodu zvýšený podíl z členského příspěvku v daném roce. Pokud by k takovému zjištění došlo až po vyplacení příspěvku v daném roce, bylo by takovému ÚS zamítnuto vyplatit podíl v roce následujícím.

ČÁST IV. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 1 Určení prostředků z Fondů ČZS

- Žadatelem o příspěvky z Fondů ČZS může být výhradně ČZS a jeho pobočné spolky.
- Prostředky z Fondu rozvoje a Rizikového fondu ČZS mohou být použity výhradně na nemovitý či movitý majetek ve vlastnictví ČZS a jeho pobočných spolků.
- Prostředky z Fondu aktivity ÚS ČZS jsou poskytovány na aktivní činnost a čerpat je mohou výhradně ÚS ČZS

Článek 2 Správa fondů

Fondy ČZS spravuje HFK (hospodářsko-finanční komise) zřízená RR ČZS. O použití prostředků fondů rozhoduje na návrh HFK představenstvo ČZS. Za správu Fondů jsou stanoveni k podpisu předseda ČZS a předseda HFK. Agendu fondů vede EO ústředí ČZS.

Článek 2 Evidence hospodaření fondů

Evidence Fondů ČZS je součástí účetnictví RR ČZS, které vede EO ústředí ČZS. Na konci kalendářního roku je vypracován přehled o hospodaření fondů jako součást zprávy o hospodaření ústředí ČZS. Výsledky hospodaření Fondů ČZS jsou předkládány Kontrolní komisi RR ČZS, k projednání v představenstvu ČZS a ke schválení RR ČZS.

Článek 3 Závěrečná ustanovení

- Pro finanční operace všech Fondů ČZS je používán běžný účet ústředí RR ČZS – bankovní spojení: Komerční banka Praha 1. č. účtu 6032011/0100. Mimořádné příspěvky do Rizikového fondu ČZS mají přidělen variabilní symbol, pod kterým jsou vedeny odděleně v účetnictví RR ČZS. Případné změny bankovního spojení oznámí HFK v nejbližším Věstníku ČZS.
- Ruší se Statut Fondů ČZS schválený RR ČZS dne 5. 11. 2016
- Ruší se Statut Fondu aktivity ÚS ČZS schválený RR ČZS dne 25. 11. 2018
- Tento Statut Fondů ČZS byl schválen na zasedání RR ČZS dne 12. 6. 2022 a tímto dnem nabývá na platnosti i účinnosti.

Stanislav Kozlík v.r.
předseda ČZS

Marcela Urbanová v.r.
předsedkyně HFK

Rozdělení členského příspěvku k 1. 1. 2024

I. Výše a termín platnosti zvýšení členského příspěvku

- Výše členského příspěvku 300,- Kč ročně
- Termín účinnosti od roku 2024

II. Dělení členského příspěvku a jeho podíly pro ZO, ÚS a RR

1. Souhrnné rozdělení členského příspěvku 300,- Kč

- Podíl pro ZO/SZO je 100,- Kč (zvýšení ze současných 50,- Kč)
- Podíl pro ÚS je 70,- Kč (zvýšení ze současných 40,- Kč)
- Podíl pro RR je 83,- Kč (zvýšení ze současných 37,- Kč)
- Podíl do Fondu rozvoje ČZS 16,- Kč (zvýšení ze současných 7,- Kč)
- Podíl do Rizikového fondu ČZS 1,- Kč (zůstává stejná výše)
- Podíl do Fondu aktivity ÚS ČZS 30,- Kč (zvýšení ze současných 15,- Kč)

2. Podíl pro ZO/SZO je stanoven na 100,- Kč

Podíl z členské známky pro ZO/SZO ve výši 100,- Kč. Tento podíl zůstává přímo v rozpočtech ZO/SZO a měl by být použit na činnost a aktivitu ZO/SZO

3. Podíl pro ÚS je stanoven na 70,- Kč s možností čerpání dalších 30,- Kč z Fondu aktivity ÚS ČZS. Celkem může ÚS získat podíl až 100,- Kč

Podíl z členské známky pro ÚS se skládá za dvou částí:

- Přímo vyplácený podíl ve výši 70,- Kč z každé zaplacené členské známky v působnosti ÚS, dle dosud platných pravidel pro vyplácení podílu ÚS
- Podíl ve výši až 30,- Kč vyplácený z Fondu aktivity ÚS ČZS při splnění stanovených podmínek pro jeho vyplacení.

Základní podíl z členské známky slouží pro zajištění činnosti ÚS (provoz kanceláří, nájmy, energie, služby), ale hlavně pro zajištění servisu a obslužnosti pro ZO v působnosti ÚS a vytváření podmínek pro rozvoj zahrádkářské činnosti v daném regionu vůbec. Zvýšený podíl z členské známky až do výše 30,- Kč je možno čerpat při splnění stanovených podmínek a v souladu se Statutem Fondu aktivity ÚS ČZS na činnost nad rámec obvyklých aktivit, které slouží ke zvýšené aktivitě ÚS nejen uvnitř ČZS, ale hlavně navenek, která pomáhá k propagaci a zvyšování povědomí veřejnosti o aktivitách ČZS.

4. Podíl pro RR ČZS je stanoven na 83,- Kč

Podíl z členské známky pro RR je stanoven na 83,- Kč a slouží pro zajištění činností RR a chodu Ústředí ČZS po stránce organizační, metodické, ekonomické, odborné a administrativní pro ÚS, ZO i členy ČZS.

5. Podíl odváděný do Fondu rozvoje ČZS činí 16,- Kč

Fond rozvoje ČZS byl zřízen na pomoc ÚS a ZO/SZO, které se dostanou do tíživé finanční situace a pomocí tohoto „Fondu“ jim mohou být na základě řádné žádosti a za stanovených podmínek vypláceny příspěvky.

6. Podíl odváděný do Rizikového fondu ČZS činí 1,- Kč

Rizikový fond ČZS byl zřízen na pomoc ÚS a ZO/SZO, které se vlivem živelných nebo přírodních katastrof dostanou do nečekaných finančních potíží, které lze na základě žádosti vyřešit pomocí příspěvků z tohoto „Fondu“.

7. Podíl odváděný do Fondu aktivity ÚS ČZS činí 30,- Kč

Tento „Fond“ slouží k podpoře aktivit jednotlivých ÚS, které mohou při splnění podmínek stanovených Statutem Fondu aktivity ÚS ČZS získat finanční prostředky na krytí nákladů spojených s aktivitou, kterou není možno podpořit z dotací z MZe. Kritéria pro vyplacení zvýšeného podílu jsou nastavena tak, aby všechna ÚS měla stejnou možnost k jejich dosažení. Jsou stanoveny tři okruhy činností, které se budou vyhodnocovat. Každé ÚS má již nyní povinnost zasílat do 31. března následujícího roku Přehled o činnosti, který bude rozšířen o hodnotící formulář aktivit, který bude každé ÚS vyplňovat samo a následně zasílat na ústředí ČZS. Zvýšený podíl bude vyplácen na základě vyhodnocení aktivit v předchozím roce.

Aktuální změna vyhlášky o náhradách za PHM

Vyhláška č. 191/2023 Sb.

kerou se mění vyhláška č. 467/2022 Sb., o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad pro rok 2023, ve znění vyhlášky č. 85/2023 Sb.

Platnost od 23.06.2023

Účinnost od 01.07.2023

Aktuální znění 01.07.2023

191 VYHLÁŠKA ze dne 13. června 2023,

kerou se mění vyhláška č. 467/2022 Sb., o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad pro rok 2023, ve znění vyhlášky č. 85/2023 Sb.

Ministerstvo práce a sociálních věcí stanoví podle § 189 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce:

Čl. I

V § 4 písm. c) vyhlášky č. 467/2022 Sb., o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad pro rok 2023, ve znění vyhlášky č. 85/2023 Sb., se částka „44,10 Kč“ nahrazuje částkou „34,40 Kč“.

Čl. II Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni jejího vyhlášení.

Ministr práce a sociálních věcí: Ing. Jurečka v. r.

75 let od založení ZO ČZS Holešov

Když jsem byla požádána paní Čablovou, zda bych nenapsala článek k tomuto výročí, myslala jsem si, přečteš si pár stránek Pamětní knihy spolku zahrádkářů v Holešově, založenou v roce 1950 a za hodinku máš hotovo.

Sedla jsem si večer ke kronice a kolem třetí ráno jsem zjistila, že nejsem ani v polovině. Po celém pokoji lístečky s poznámkami a hlavně udivená, kolik toho za ta léta členové odvedli v organizaci výstav, setkávání, zájezdů, práce pro mladé začínající zahrádkáře i při výstavbě Domu zahrádkářů atp.

Pokusím se udělat takový výtah z těch 75 let.

První zmínka o zahrádkářství v Holešově pochází již z roku 1884!!! V tomto roce byl založen Okresní hospodářský spolek – zaměřený na zemědělství a ovocnářství. V červnu 1946 byla v Holešově zřízena pobočka Svazu zahrádkářů, která měla 15 členů. Prvním předsedou se stal pan učitel Vincenc Krejčířek. Když byl posléze založen Československý svaz zahrádkářů a ovocnářů, byly do něj začleněny i pobočky Svazu zahrádkářů. Ačkoliv byl Spolek zahrádkářů Holešov zapsán u Svazu zahrádkářů v Praze již 18.6. 1946, byl uznán administrativně až v roce 1948. V tomto roce byl nově zvolen předsedou svazu pan Vladimír Pecha.

V dalších letech se činnost opravdu hekticky rozvíjela. Budovaly se zahrádkářské osady, klubovny, moštárny. Na počátku 80let minulého století se začal budovat areál na Dlažánkách a to hlavně prací členů- zahrádkářů. V roce 1961 měl svaz již 272 členů a byla založena provozovna moštárny a sušička ovoce a varna povidel. Ve vedení je jako předseda pan Zaoral Emil.

Z kroniky jsem se dozvěděla, že např. v roce 1964 bylo pro členy zajištěno 1200 kg cereritu, 70 sudů, 2600 zeleninových semen, 106 sazenic vinné révy a další. Ovšem ovocných stromků bylo nedostatek, protože školky zásobovaly přednostně soc. sektor a také velkou vídeňskou výstavu. I s takovými starostmi se tehdejší vedení zahrádkářů muselo „poprat“.

Činnost Svazu zahrádkářů byla a doposud je, opravdu neskutečně rozsáhlá. Nejen zajišťování sazenic a potřeb zahrádkářských pro členy. Např. v roce 1977 v rámci „týdne úcty ke stáří“, proběhla beseda s nejstaršími členy organizace. Zavzpomínali na začátky činnosti, úspěchy i těžkosti.

A pokračují: např. v roce 1981 měla organizace 616 členů. Výbor s tehdejší předsedou p. Galatíkem se schází co 14 dní a věnoval této činnosti 1156 hodin! To jen tak pro zajímavost, kolik času musely předchodit, stávající a určitě i budoucí výbory věnovat své činnosti, aby vše klapalo. Také pokračuje (v roce 1980 započata), výstavba nové provozovny na Dlažánkách. Členové zde odpracovali 1912 brigádnických hodin. Avšak již v roce 1982 je v kronice poznámka, že účast na brigádách je čím dál nižší. V roce 1983 je však stavba ukončena a byl jí dán název „Dům zahrádkářů“.

Přeskočím pár let a jsem v roce 1995. V září byla zrušena výstava ovoce a zeleniny. Kvůli krupobití z předchozího roku, je absolutní nedostatek těchto komponentů. Spojovacím článkem mezi výborem a členy je Zpravodaj, kde jsou uvedeny veškeré informace o činnosti a akcích ZO. K dispozici je odborná knihovna, která čítá v té době 342 kusů knih i odborné časopisy.

A přehoupneme se do třetího tisíciletí. V roce 2000 je předsedou pan Galeta Ladislav. V kronice je konstatováno, že výborová účast se pořád zlepšuje. Členů je 188. Je zajímavé, že ačkoliv se členská základna zmenšila (rok 1981 - 616 členů), činnost je pořád velmi obsáhlá. Také jsem získala informaci od paní Čablové, proč byla tak velká členská základna právě v roce 1981. Kdo chtěl pálit ovocný kvas, musel být členem Zahrádkářského svazu. A také, že si zahrádkáři kupovali své zahrady do vlastnictví jak od pozemkového fondu, tak města a původních vlastníků. Svazu pak zůstaly jen 3 osady a i další dvě na Žopské se po 10 letech užívání musely být odkoupeny od PF. Ano i takového problému musel výbor řešit.

A jsme v roce 2010. Je to vlastně poslední zápis v kronice. Bohužel začíná smutně. Stávající předseda pan Vyňuchal Ladislav opouští nečekaně tento svět přímo na schůzi členské základny. Pevně věřím, že on i další členové Svazu zahrádkářů, kteří již nejsou mezi námi, si užívají v té nekonečné nebeské zahradě. Tam jim Sv. Petr – patron počasí, zajišťuje ten nejlepší déšť či sluníčko, žádné kroupy a vše jim roste k jejich potěše.

Počet členů je 120 a zastupujícím předsedou se stává paní Vlasta Čablová.

A co na konec? V tomto výročním roce 2023 je členů 98 a ZO má ve vlastnictví již jen jednu osadu s 8. nájemci a to Za rybníčkem. Předsedou je i nadále paní Vlasta Čablová.

S tímto shrnutím 75 let činnosti ZO Českého zahrádkářského svazu Holešov, bych se rozloučila myšlenkou pana Galetky Ladislava, který byl předsedou v roce 1999.

„Význam zahrádkářství pro společnost? Zahrádky a sady vytvářejí plynulý přechod lidských obydlí do volné přírody. A tam, kde parkové plochy chybí, představují ideální vegetační infrastrukturu. Jsou také prostředkem pro rozvíjení životního stylu a významným faktorem v procesu samočištění ovzduší ve městech.“ Pro Holešov jsou zahrádkové osady límcem kolem města, obklopují jej skutečně ze všech stran.

A já jen dodám svou myšlenku: „kdo miluje zahrádku, práci a pečování o ni, prodlužuje si život!“

Mnoho úspěšné práce i v budoucích letech v ZO Českého zahrádkářského svazu Holešov členům i výboru přeje

Stáňa Nováková

Spolupráce a poděkování

SZO ČZS Pěstitelé citrusů Praha dlouhodobě spolupracují se Stanicí přírodovědců DDM hlavního města Prahy.

Touto cestou bych za dlouholetou spolupráci ráda poděkovala.

RNDr. Vlasta Coufalová, ZŘ pro Stanici přírodovědců DDM hl. m. Prahy Dřtinova 1a, Praha 5 - Smíchov.

Přijměte poděkování ZŠ a MŠ při FN Motol pro Mgr. Evu Koutníkovou se dvěma dalšími členkami Nadou Honzíkovicou, Márií Hamaráčkovou ze SZO ČZS Pelargonie v Loděnicích, za přednášku spojenou s pracovní dílnou, kterou připravily pro žákyně 6.-9. tříd a SŠ na oddělení Dětské psychiatrické kliniky FN Motol.

Tématem byly muškáty - předně vonné a jejich množení řízkováním. Zvláště patří poděkování za vynikající připravenost celého týmu, velice zajímavou přednášku Mgr. Evy Koutníkové a realizace workshopu - práci s dětmi při množení muškátů. Lektorský tým pracoval se žáky jak individuálně, tak ve skupinách. Žáci si označili své řízky jmenovkou a popisem, aby zpětně věděli, který květináč je jejich. Propuštění žáci/pacienti si sebou z nemocnice odnáší řízky muškátů v květináčích pro své mámy, blízké anebo jen pro sebe a pyšní se nimi.

Dobrá věc se podařila. Zbylé zakořeněné řízky muškátů budou vysázeny do květináčů na zahradu DPK FN Motol. Na závěr celoročního a celoškolského projektu "Zahrada". Ještě jednou velké díky!

Firemní e-mailová schránka a webové stránky pro ZO

Ústředí ČZS, ve snaze omezit používání osobních e-mailových adres funkcionářů pro ZO, SZO, pořídilo doménu zoczcs.cz, na které zřizuje firemní e-mail pro ZO, SZO. Schránky mají jednotnou podobu jmeno.zo@zoczcs.cz - např. tresnovka.praha@zoczcs.cz, případně pro funkcionáře, např. tresnovka.praha.predseda@zoczcs.cz. **Firemní e-mailová schránka je důležitá** především s ohledem na snazší předání funkcí novému výboru. Pro zřízení schránky postupujte podle informací na www.zahradkari.cz/fmail.

Stejně jako pro ZO, byla pořízena doména usczs.cz, na které budou analogicky vytvářeny e-mailové schránky pro územní sdružení.

Současně upozorňujeme, že by každá ZO měla mít zřízenou webovou stránku na doméně www.zahradkari.cz alespoň v rozsahu jedné úvodní strany, především pro dohledatelnost. Ta vždy obsahuje adresu sídla, číslo organizace, IČO, datovou schránku, a měla by obsahovat **aktuální kontakty** - e-mail (firemní !!!), případně telefon.

Vyloučí se tím problémy s kontaktem, jak ze strany státní a místní správy, tak i různých institucí, firem a občanů. Stránky jsou navíc propojeny k místně příslušnému ÚS a do centrálních stránek ČZS.

ZO které mají stránky zřízeny jinde, nebo používají Facebook, na Svazové stránce pouze odkáží na své používané stránky a na Svazových zajistí aktuálnost kontaktů, viz www.zahradkari.cz/web-zo
Správce webu Ing. Miloš Kožešník, web@zahradkari.cz

Výstavy v roce 2023

SRPEN

- Výstava gladiolů a denivek** 4.-5. 8.
Kdyně - velkokvěté mečíky a denivek, objednávky pro jaro.
- Květy Volyně 2023** 5.-6. 8.
Volyně - SZO Martagon pořádá výstavu květin a obrazů.
- Tradiční 60. ročník výstavy mečíků** 5.-6. 8.
Rapotín u Šumperka - pořádá ZO ČZS Rapotín v KD Rapotín.
- Floria léto 2023** 11.-13. 8.
Kroměříž, výstaviště - celostátní výstava pro zahrádkáře.
- Tradiční 46. letní výstava květin** 11.-13. 8.
Staňkov, Lidový dům - pořádá ZO, jirinky, gladioly, bonsaje.
- Letní výstava u příležitosti šlapanických slavností** 12.-13. 8.
Šlapanice u Brna - výstava květin, ovoce a zeleniny ZO ČZS.
- Naše zahrádka** 12.-13. 8.
Plasy, Národní technické muzeum - Santiniho sál.
- Zahrada Vysočiny 2023** 12.-14. 8.
Žirovnice - zámecký areál - 59. ročník mezinárodní výstavy.
- Přehlídka odrůd zelenin Moravoseed** 19. 8.
Lednice, Mendelu - přehlídka odrůd teplomilných zelenin
- Tradiční výstava květin** 19.-20. 8.
Krucemburk - v rámci oslav 60 let zahrádkářů.

- Výstava květin Čimelice 2023** 24.-27. 8.
Čimelice - Zahradnictví a zámecká zahrada - 34. ročník.

ZÁŘÍ

- Národní výstava jirinek** 2.-3. 9.
Dolní Roveň, sokolovna - SZO Dagla, nejnovější odrůdy.
- Podzimní výstava skalniček** 4.-15. 9.
Praha, Karlovo nám. - Klub skalničkářů Praha.
- 27. Výstava hroznů Slezska** 8.-9. 9.
Velké Hoštice - 400 vzorků hroznů - pořádá ZO a ÚS ČZS Opava.
- Zahrada 2023** 8.-9. 9.
Karviná areál ČZS - výpěstky členů, kaktusy, okrasné rostliny.
- Jiřinkové slavnosti - 11. celostátní výstava jirín a gladiolů** . 8.-10. 9.
Lysá n.L. - mnoho tradičních i nových odrůd.
- Zahrada Čech - celostátní výstava** 8.-13. 9.
Litoměřice - výstaviště - Den časopisu Zahrádkář - 10. 9.
- Prodejná výstava sukulentů** 8.-15. 9.
Brno, Botanická zahrada PřF MU Kotlářská 2.
- Jiřinkové dny - 23. ročník** 9.-10. 9.
Slovec u Městce Králové - výstava a bohatý kulturní program.
- Výstava bonsajů** 15.-17. 9.
Prostějov, nádvoří zámku - prodej přebyteků bonsajů. BK Haná.
- Regionální zahrádkářská výstava** 16.-17. 9.
Břeclav, ZC Malinkovič, Důbrava - Příroda uzdravuje.
- Mezinárodní výstava jirinek** 16.-17. 9.
Velké Opatovice - pořádá SZO Dagla, v neděli kulturní program.
- Život na zahradě** 22.-23. 9.
Ostrava - Národní zem. muzeum - množství výpěstků ovoce, aj.
- Podzimní zahrádkářská výstava** 22.-24. 9.
Křenovice, Spol. sál - výpěstky, doplněny o výtvarné práce žáků.
- Přehlídka odrůd zelenin Moravoseed** 23. 9.
Svijanský Újezd - kořenová, plodová, listová, košťálová zelenina.
- XVII. Oblastní výstava ovoce a zeleniny** 23.-24. 9.
Slavkov u Brna - pořádají ZO ČZS Slavkov u Brna a ÚS Vyškov.
- Soutěžní výstava ovoce, zeleniny, květin a včelařství** . 29. 9.-1. 10.
Teplýšovice, Sokolovna - výpěstky členů, domácí likéry.
- Zahrádkářská Bohdaneč** 29. 9.-1. 10.
Lázně Bohdaneč, Sokolovna - prodejní zahr. výstava, ZO a ÚS.

ŘÍJEN

- Flora Olomouc - Hortikomplex** 5.-8. 10.
Olomouc - výstava ovoce, zeleniny a školkařských výpěstků.
- Zahrada východních Čech** 5.-8. 10.
Častolovice - vše pro zahrádkáře a kutily na více jak 2500 m².
- Podzimní Zemědělec** 5.-8. 10.
Lysá n.L. - 57. veletrh zemědělství, zahrádkářství a potravinářství.
- Podzimní zahrádkářská výstava** 6.-8. 10.
Vyškov, Muzeum - výstava výpěstků zahrádkářů práce žáků.
- Okresní výstava ovoce a zeleniny** 7.-8. 10.
Koclířov, KD - výpěstky členů ZO Koclířov a ÚS Svitavy.
- Úroda z polí, zahrad a sadů aneb Valašský hortikomplex** 14.-22. 10.
Rožnov p.R., Valašské muzeum - expozice ovoce a zeleniny.
- Výstava citrusů a dalších subtropických rostlin** 18.-22. 10.
Brno, Botanická zahrada PřF MU Kotlářská 2.
- Podzimní výstava** 20.-22. 10.
Telč, Dům zahrádkářů - výstava ovoce, zeleniny a květin.
- Exotika 2022** 25.-29. 10.
Lysá n.L. - 15. ročník výstavy exotické flóry a fauny.
- Barvy podzimu** 28.-29. 10.
Šlapanice u Brna - výstava chryzantém, ovoce a zeleniny.

PROSINEC

- Vánoční výstava** 15.-17. 12.
Telč, DZ. - aranžmá, vánočky, mazance, perníčky, poživatiny.

Tento seznam je jen informativní! Podrobnější informace najdete na www.zahradkari.cz/vystavy. S ohledem na možnou změnu termínu či zrušení výstavy, se před návštěvou o konání informujte, nejlépe přímo (na stránkách) u pořadatele výstavy!

Degustace jablek v České Skalici

Ve čtvrtek 9. 3. 2023 proběhlo v zahrádkářské klubovně ul. Pivovarská 496 v České Skalici, ochutnávání několika odrůd jablek. Oficiálně se takové akci říká organoleptické hodnocení jablek.



Tentokrát se k hodnocení sešlo celkem jedenáct odrůd jablek. Tuto degustaci vedl pan Ing. Jan Fetter. Účastnilo se cca 21 osob z toho 4 pěstitelé jablek jako podnikatelé. Hodnotili jsme celkem 8 vlastností plodů: vůně, konzistence dužiny, šťavnatost, chuť podle kyselosti, vzhled plodu, celková chuť, odolnost proti houbovým chorobám a slupka. Hodnotitelé měli možnost přidělit jednotlivým odrůdám po devíti bodech.



Přítel Jan Fetter připravoval z jednotlivých jablek osminky, které byly roznášeny mezi třicet hodnotitelů a ti potom hlasovali ve škále 1 - 9 bodů. Hodnocení bylo anonymní a hodnotitelé se název odrůdy dozvěděli až po přidělení a sečtení bodů. Na prvním místě se se stejným počtem bodů 66 umístili odrůdy TOPAS, ADMIRÁL a RUBÍN. Pořadí a hodnocené parametry najdete na www.zahradkari.cz

ÚS ČZS Náchod, předseda Tomáš Böhm

Kdyňské výpěstky na výstavě

Kdyňský svaz zahrádkářů by se rád podělil se všemi milovníky květin, ovoce a zeleniny o dojmy z výstavy, kterou uspořádal ve dnech 4.–9. listopadu 2022 ve své zasedací místnosti. Rozhodnutí připravit expozici přišlo náhle a její přípravy trvaly pouhých pět dní. Proto jsme nestihli včas a dostatečně dát veřejnosti o akci vědět. Jsem tedy velice rád, že můžeme zpětně informovat o kráse, ušlechtilosti a prospěšnosti celé výstavy, o vkusném naaranžování květin, ovocných plodů a zeleniny, a to bez toho, abychom požádali o pomoc profesionální aranžéry. Těmi hlavními organizátory byli Jan Löffelmann a Antonín Váchal, velkou měrou přispěli členové výboru.



Vystavovanými exponáty se pochlubili nejen členové svazu, ale i všichni ti, pro které je zahrádka tím pravým královstvím.

Výstava byla rozdělena na několik úseků. V jednom rohu byl instalovaný koutek znázorňující les ze čtyřicetiletých bonsaí, ve druhém bylo uvedeno něco málo z historie zahradničení a probíhala ukázka moštování. Střední část sálu patřila květinám, nejvíce místa však bylo věnováno ovoci a zelenině. Nezapomnělo se ani na ty nejmenší. Děti z mateřské školky si samy vyzdobily část stěny svými obrázky a výrobky.

Zahájení výstavy se zúčastnil starosta města Kdyňe pan Oskar Hamrus s místostarostkou paní Ing. Věrou Říhovou. Mezi první návštěvníky patřily děti z mateřské školky. Jednotlivé třídy prováděla členka výboru paní Renata Pešťáková, která nechávala děti poznávat různé druhy zeleniny. Všichni pak dostali ochutnat čerstvý ovocný mošt.



Výstavou prošlo 560 návštěvníků a vystaveno bylo kolem 280 exponátů. Nejen starosta, ale i ostatní návštěvníci uznale hovořili o překrásné výstavě. Pro dospělé je to jakási osvěta, jak si život udělat pěkný a radostný. Ovšem největší odměnou byl pohled dětí na tu krásu a jejich veselá očka. Žít v konzumní společnosti totiž není žádná výhra. Věřím, že jim z takových akcí zůstanou vzpomínky na celý život.

Na závěr vyslovuji poděkování všem, kteří přispěli ke zdárnému průběhu výstavy a vám, vážená redakce, vřelé díky za prezentaci naší práce.

Jan Mazanec, předseda ZO ČZS Kdyňe

Výstava ovoce a zeleniny v Boskovicích

Ve dnech 8. a 9. října 2022 uspořádala ZO ČZS Boskovice tradiční výstavu ovoce a zeleniny. Výstava se uskutečnila podruhé v objektu na ul. Kpt. Jaroše 93/35. Pro exponáty byly využity všechny prostory, ve kterých probíhá zahrádkářská činnost.



Návštěvníci obdivovali přes 250 vystavených vzorků jablek, hrušek, révy vinné, ořechů a 50 vzorků zeleniny. Výstavu během dvou dnů shlédlo téměř 300 zájemců z řad členů zahrádkářského spolku i široké veřejnosti. Vzorky dodali pěstitelé ze 14 obcí. Součástí výstavy byla i prezentace činnosti kroužku mladých zahrádkářů, který působí při ZO ČZS. Mladí zahrádkáři dodali na výstavu proutěné mísy a koše doplněné vkusnými podzimními dekoracemi. Výstava byla pečlivě připravena po stránce odborné i výtvarné, což návštěvníci nadšeně ocenili.

Text a fotografie: Jana Plchová

Den s ČZS města Šenov

Ve středu 10. května navštívili naši školu předseda zahrádkářů města Šenova pan Jan Lampart a Ing. Jan Přeček, aby žákům pověděli něco o fungování ČZS a také o pěstování rostlin a stromů. Šestáci se dozvěděli spoustu nových informací.



Vše si pak mohli sami vyzkoušet, když si přesadili rajčata a papriky, které pak následně pojmenovali a mohli si odnést domů.



Mají nyní velký úkol pilně se o ně starat a už teď se těšíme na fotky úrody.

Mgr. Pavla Mecová

Kroužek Mladého zahrádkáře při ÚS ČZS v Karviné



Náš kroužek funguje při územním sdružení, dříve okresním výboru ČZS v Karviné více než 30 let. Jsme v úzkém kontaktu s kroužky mladého zahrádkáře, které aktivně pracují při jednotlivých základních školách v Karviné, Havířově, Orlové, Doubravě, Horní Suché a Dětmovicích které si vedou paní učitelky.

Připravujeme děti na soutěže jak mladého zahrádkáře, tak soutěž krajskou – mezinárodní soutěž dětí v zahradnických dovednostech, kterou letos již 12. rokem pořádáme v Ostravě. Na tuto soutěž se děti velmi těší, soutěží se nejen v testové části vědomostní, ale i poznávací – rostlin a také v podzimním aranžmá.



Na obrázcích kroužek při přípravě na okresní kolo soutěže, procvičování testů a hlavně poznávání částí rostlin, květin a semen.

Marcela Urbanová – vedoucí kroužku MZ

Odborné učiliště Cvrčovice slaví v letošním roce jubileum

Rok 2023 je rokem 50. výročí založení Odborného učiliště Cvrčovice, které je dlouhodobým partnerem spolupráce s Územním sdružením Českého zahrádkářského svazu Břeclav na poli zahrádkářském. Vzájemné spolupráci se daří a u této příležitosti, kdy se



tvorí almanach k jeho 50. výročí založení si přejeme, aby v tomto sborníku zazněla slova uznání zahrádkářů, adresované paní ředitelce Miladě Kussak Höklové za její vstřícnost, ochotu a zájem o vzájemnou spolupráci ve prospěch výchovy a vzdělávání učňovské mládeže a zároveň snahu o zachování tradic zahrádkářského hnutí.



Připomenutí jubilea se uskuteční 23. září 2023 v areálu OU Cvrčovice u Pohořelic a Český zahrádkářský svaz Územního sdružení Břeclav bude přítom, aby srdečně pogratuloval k tomuto významnému výročí a popřál paní ředitelce, pedagogickému sboru, všem zaměstnancům a učňům hodně šťastných chvil v časech budoucích.

Představenstvo ÚS ČZS Břeclav - předseda JUDr. Pavel Rus

Příroda kolem nás 2023

Spoustu nových zajímavostí se mohly děti dovědět na internetu při řešení úkolů společné soutěže zájmových svazů, která proběhla



na internetu od 1.3.2023 do 30.4.2023. Soutěžící hledali odpovědi na 28 otázek z oblasti myslivosti, rybářství, včelařství a zahrádkářství v časovém limitu 1 hodina.

10 nejlepších řešitelů z téměř dvou set účastníků obdrželo diplomy a odměny 27. května 2023 na výstavě Natura viva v Lysé nad Labem. Mezi nimi byly i dvě malé zahrádkářky – sestry Štěpánka a Eliška Malinkovi.

Na obrázku Štěpánka Malinková s oceněním.

Jak se daří vysazeným stromům při soutěži Mladý zahrádkář

Při příležitosti 20. ročníku soutěže Mladý zahrádkář, který se konal v Kroměříži byl v podzámecké zahradě vysazen stromeček a sice GINGO BILOBA - strom třetího tisíciletí. Bylo to v roce 2007. Moc se mu nedaří, vybrali mu místo ve stínu mezi vzrostlými stromy.

Při konání národního kola Mladý zahrádkář v Šumperku a v roce 2018 byla vysazena pod bývalými hradbami města lípa. Tento rok bylo zároveň výročí 100 let od vzniku Československé republiky. Má hodně sluníčka i prostoru a daří se jí dobře.

Jak se stromečkům daří se můžete podívat na obrázcích, vlevo je ginko a v pravo lípa.



Za komisi mládeže Jitka Sitařová

Výstava v Dolním Benešově



Výstava místních zahrádkářů se konala 23. až 25. září 2022 v sále kulturního domu. Cílem bylo ukázat výpěstky zahrádkářů, práci včelařů, kutilů a sběratelů. K prohlížení byly vystaveny různé odrůdy jablek, hrušek, hroznového vína množství zeleniny, dýní.

Všechny vystavované exponáty byly opatřeny popisem s názvem odrůdy a jménem pěstitele. Výstavu zpestřily vystavené palmy paní Porubové vypěstované ze semen přivezených z dovolené. Nemalý zájem budila expozice včelařství včelaře pana Benka. S ukázkou včelstva a věcí potřebných pro chov včelstev včetně stáčení medu. I výstava celoživotní sbírky kaktusů manželů Klanicových měla své obdivovatele.

Třešničkou na dortu však byl ananas vypěstovaný v našich podmínkách paní Seffkovou, který jsme po výstavě ochutnali.

Výstava nabízela i krásné paličkované krajky mini výstavku Chodské keramiky a výstavku obrazů pana Lamcheho. Poslední den výstavy byly pozvány děti místní školy.

ZO ČZS Dolní Benešov děkuje všem svým příznivcům, a hlavně všem, kteří přispěli exponáty a pomocnou rukou při organizaci výstavy.

*Za ZO Doní Benešov,
Ervín Malchárek*



Společenská rubrika

Jubilantka př. Ing. Zdenka Kotková

Dne 18. září 2022 oslavila významné životní jubileum paní **Ing. Zdenka Kotková**. Členkou ZO ČZS Boskovice je od roku 1982, vykonává funkci tajemnice ÚS ČZS Boskovice. Aktivně spolupracuje se všemi ZO ČZS v našem okrese.

K jejímu vzácnému výročí jí dodatečně blahopřejeme a do dalších let přejeme především pevné zdraví, neuctahající elán a osobní spokojenost.



Drahomír Míša oslavil 90

Ing. Drahomír Míša se narodil 5. 6. 1933 ve Velkých Pavlovicích. Vystudoval zemědělskou fakultu v Lednici na Moravě. V roce 1958 spoluzakládal ZO ČZS Velké Pavlovice. Od roku 1962 byl členem OV ČZS v Břeclavi a v roce 1979 se stal členem vedení Svazu a předsedou vinařské komise. Za svou dlouholetou činnost obdržel nejvyšší svazová vyznamenání.



Dne 16. prosince 2022 odešel náhle z našich řad ve věku 79 let př. **Josef Materna**. Byl dlouholetým předsedou ZO ČZS Starý Kolín a předsedou ÚS ČZS Kolín. Byl aktivním členem RR ČZS a ve vedení ČZS zastával určitý čas i funkci tajemníka. Děkujeme za dlouholetou práci pro zahrádkáře a zahradníky.

Se smutkem oznamujeme, že 22. prosince 2022 zemřel přítel **Ing. Stanislav Devera**. Byl tajemníkem ÚS ČZS Tábor, aktivně pracoval v ZO Radimovice u Želče a spolku kaktusářů. Narodil se v Radihošti, vysokou školu absolvoval v Českých Budějovicích. Dlouho pracoval ve šlechtitelské stanici Slapy u Tábora a následně v Táboře na odboru životního prostředí.



Dne 24. května naše řady ve věku 90 let opustil **Josef Benda**, dlouholetý předseda ÚS Jihlava. Ve své domovské ZO Jihlava působil dlouhá léta také jako předseda.

Dne 25. května zemřel po dlouhé nemoci př. **Ladislav Woloszczuk** dlouholetý předseda ZO Lázně Bělohrad. V minulosti působil v celorepublikových funkcích ČZS, kde zastával funkci předsedy Revizní komise ČZS a byl i členem Hospodářsko finanční komise.



S hlubokým zármutkem oznamujeme, že 10. července zemřel ve věku 80 let jeden z nejstarších členů ČZS Dobromilice **Antonín Vystavěl**. Byl jedním z nejstarších členů ZO Dobromilice. Byl velmi aktivní při různých akcích. Poslední roky zastával činnost hospodáře. V loňském roce mu byla za aktivní činnost udělena stříbrná medaile a několik čestných uznání. Za mnohaletou práci mu děkují všichni členové spolku zahrádkářů.



V závěru června 2023 zemřel přítel **Mgr. Jaroslav Hejna** dlouholetý předseda ÚS ČZS v Berouně. Svou osobností a přístupem přispěl k stabilizaci členské základny zahrádkářů na Berounsku. Zasadil se o stavební úpravy přízemí domu zahrádkářů v Berouně. Děkujeme mu za všechnu práci, námahu a snahu prosadit naši prospěšnou práci nejen v našem regionu. Jan Sedláček

Dne 13. července zemřel **Jaroslav Kolečkář**, bývalý velmi aktivní předseda ÚS Vyškov, který ÚS pomohl překonat složitosti dnešní doby. Podílel se na nastartování výstav a dalších akcí. Léta působil i jako člen Revizní komise ČZS. Doma v ZO Vyškov Marchanice vykonával funkci pokladníka.

Čest jejich památce

OBSAH

Semináře hospodářů	1
Zahrádkáři na Děčínské kotvě	1
Okresní kolo Floristické soutěže ve Vyškově	2
Floristika v ÚS Vsetín	2
Moravské zemské kolo Floristické soutěže	2
Fotografická soutěž 2023	2
Jubilejní 30. ročník výtvarné soutěže	3
Mladý zahrádkář 2023	4
Zpráva předsedy o činnosti ČZS	5
Zpráva o činnosti Komise pro práci s mládeží	5
Zpráva o činnosti Kontrolní komise	6
Zpráva o činnosti Komise pěstitelské a odborné výchovy	6
Vyhodnocení aktivu hospodářů, předsedů ÚS a KK ÚS ČZS - jaro 2023 ..	6
Právní informace 2023	8
Návrh Stanov ČZS	8
Stanoviska připomínkových míst k návrhu novelizace Stanov ČZS	20
Přehled o činnosti ZO a ÚS ČZS za rok 2022	36
Ekonomické materiály - aktivity hospodářů březen 2023	38
Metodika pro plnění povinnosti ZO a SZO vůči rejstříkovému soudu – zveřejnění účetní závěrky	38
Přehled právních předpisů pro vedení účetnictví	39
Podvojně účetnictví a kategorizace účetních jednotek dle zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb.	40
Mzdové a osobní náklady v činnosti spolku	41
Vývoj minimální mzdy od jejího zavedení do roku 2023	42
Cestovní náhrady	42
Daň z příjmu právnických osob	43
Daň z příjmu fyzických osob platná od roku 2023	44
Zásady hospodaření ZO, SZO a ÚS ČZS Návrh	45
Zásady pro poskytování finančních prostředků z Fondu rozvoje ČZS ..	47
Harmonogram hlášení ÚS na ústředí ČZS pro rok 2023	47
Statut fondů ČZS	48
Rozdělení členského příspěvku k 1. 1. 2024	50
Aktuální změna vyhlášky o náhradách za PHM	51
75 let od založení ZO ČZS Holešov	51
Spolupráce a poděkování	52
Firemní emailová schránka pro ZO a ÚS ČZS	52
Výstavy v roce 2023	52
Degustace jablek v České Skalici	53
Kdyňské výpěstky na výstavě	53
Výstava ovoce a zeleniny v Boskovicích	54
Den s ČZS města Šenov	54
Kroužek Mladého zahrádkáře při ÚS ČZS v Karvině	54
Odborné učiliště Cvrčovice slaví v letošním roce jubileum	55
Příroda kolem nás 2023	55
Jak se daří vysazeným stromům při soutěži Mladý zahrádkář	55
Výstava v Dolním Benešově	55
Společenská rubrika	56

Zpravodaj vydává pro potřebu organizačních složek Český zahrádkářský svaz, z.s. - Ústředí.

Rokycanova 318/15, 130 00 Praha 3, tel.: 222 782 710, 222 783 225, e-mail: ustredi@zahradkari.cz, web: www.zahradkari.cz.
Technická redaktorka: Ing. Ivana Kožešníková. Za obsahovou a věcnou stránku příspěvků odpovídají autoři. Dáno do tisku 25.7.2023. Tisk: Tiskárna MV, p.o., Praha 4.

Zpravodaj ČZS je vydáván za finanční podpory Ministerstva zemědělství ČR