

Periodikum je podporováno ministerstvem zemědělství



# Zpravodaj

Vydává Český zahrádkářský svaz Územní sdružení Šumperk– Jeseník

2

2022

V pátek 30. září uspořádalo představenstvo ÚS Šumperk- Jeseník zájezd s exkurzí na podzimní výstavu FLORA OLOMOUC. Cílem této exkurze bylo poznávání nových druhů ovoce a zeleniny a také získání informací o škůdcích vyskytujících se na našich zahrádkách a ochrana proti nim. Zájezd s exkurzí se vydařil za což si zaslouží pochvalu př. Kocůrková, která tento zájezd zorganizovala.

V areálu výstaviště se konala podzimní výstava ovoce a zeleniny Flora Olomouc – Hortikomplex. Její součástí byly zahradnické trhy, festival gastronomie a nápojů Olima i mezinárodní včelařská výstava Hanácká včela. Letošní podzimní Flora připomínala 200. výročí narození Gregora Mendela, který objevil základní principy dědičnosti.

V pátek dne 30.9. se zde konalo **celostátní kolo floristické soutěže**, kterou pořádá ČZS Praha. Soutěžilo se ve třech kategoriích, žáci, junioři a senioři. V každé kategorii předvedlo své umění vazby kytice a vypichované misky 6 nejlepších soutěžících z celé republiky, kteří se probjovali ze základních kol přes okresní a zemská kola až do finále.

ÚS Šumperk reprezentovala Markéta Heverová, která se soutěže zúčastnila poprvé a umístila se na krásném čtvrtém místě. Blahopřejeme a těšíme se na další její úspěchy. Také rádi přivítáme nové soutěžící v příštím roce.

V expozici ČZS se prezentovala jednotlivá Územní sdružení z celé Moravy. ÚS Šumperk- Jeseník se prezentovalo výpěstky a jejich aranžováním tak jako každý rok př. Vilémem Kohútem z Jeseníku a také výpěstky členek ZO Rapotín a ZO Rapotín Losinka. Představenstvo touto cestou **děkuje př. Kohútovi a Markétě Heverové za příkladnou reprezentaci ÚS.**

Můžete se pochlubit třeba i vy s vašimi výpěstky na výstavě příští rok. Je potřeba pouze sledovat naše stránky a kontaktovat ÚS Šumperk.

Na přiložené fotografii můžete shlédnout Floristickou expozici ÚS Šumperk- Jeseník. A také naši Markétu Heverovou při soutěži a její kytici.



Vážení přátelé,

ve svých dotazech na povinnosti ZO-zveřejnění účetní uzávěrky máte časté dotazy, proto jsme připravili materiály a informace, které Český zahrádkářský svaz-ústředí vydává ve Zpravodajích a případně na stránkách [www.zahradkari.cz](http://www.zahradkari.cz).

## Metodika pro plnění povinnosti ZO, SZO vůči rejstříkovému soudu – zveřejnění účetní závěrky

### Povinnost základních (specializovaných) organizací podle zákona o účetnictví, zákona o veřejných rejstřících – zveřejnění účetní závěrky

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a Zákon č. 304/2013 Sb. o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů, ukládá základním organizacím povinnosti zveřejňovat účetní závěrky, a to v rozdílné míře, **v závislosti na tom, zdavědou jednoduché nebo podvojně účetnictví.**

#### A. Jednoduché účetnictví

Jednoduché účetnictví mohou vést základní organizace, které:

- nejsou plátcem daně z přidané hodnoty DPH
- jejich celkové příjmy za poslední uzavřené účetní období nepřesáhnou 3 000 000 Kč
- hodnota jejich majetku nepřesáhne 3 000 000 Kč

Základní organizace, které vedou jednoduché účetnictví mají **povinnost zveřejnit u rejstříkového soudu Přehled o majetku a závazcích.** Jeho podoba se řídí: vyhláškou č. 507/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví u účetních závěrek za roky 2014 a 2015 vyhláškou č. 325/2015 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, u účetních závěrek od roku 2016.

#### Přehled o majetku a závazcích obsahuje:

- pohledávky: z knihy pohledávek – stav k 1. 1. a 31. 12. daného roku
- peníze: stav pokladny – stav k 1. 1. a 31. 12. daného roku
- běžný účet: stav běžného účtu k 1. 1. a 31. 12. daného roku
- závazky: z knihy závazků – stav k 1. 1. a 31. 12. daného roku
- hospodářský výsledek: rozdíl příjmů a výdajů celkem (opis z peněžního deníku)
- datum vyhotovení: před odsouhlasením příslušným orgánem daného roku (do 30. 3. každého roku)
- podpis předsedy a hospodáře
- základní organizace, která vlastní majetek např. stavby, budovy (chaty, chalupy), pozemky, drobný majetek – vybavení budov, apod.: přidají řádek v přehledu o majetku a závazcích z textem
- budovy, pozemky, drobný hmotný majetek, hmotný majetek (uvádí se majetek v ceně vyšší než 40 tis. Kč)

#### B. Podvojně účetnictví

Základní organizace ČZS, které vedou podvojně účetnictví mají povinnost zveřejnit u rejstříkového soudu:

##### • Rozvahu, výkaz zisku a ztrát

##### • Přílohu k účetní závěrce (viz § 29 vyhlášky č. 504/2002 Sb. + § 18 zákona č. 563/1991 Sb. v platném znění)

• Zprávu auditora o ověření účetní závěrky (platí pouze pro organizace, které vedou podvojně účetnictví, a pokud jim tato povinnost vyplývá z ustanovení § 20 a v § 21 zákona o účetnictví)

• Výroční zprávu (platí pouze pro organizace, které vedou podvojně účetnictví, a pokud jim tato povinnost vyplývá z ustanovení § 20 a v § 21 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů),

S ohledem na skutečnost, že naprostá většina základních organizací vedoucích podvojně účetnictví nesplňuje podmínky uvedené v § 20 a v § 21 zákona o účetnictví (dvě z následně uvedených hodnot: aktiva celkem 40 000 000 Kč, ročního úhrnu čistého obrátu 80 000 000 Kč a průměrného počtu zaměstnanců v (nikoliv členů) 50 v průběhu účetního období), vztahuje se na povinnost zveřejňovat pouze účetní závěrku – rozvahu a přílohu k účetní závěrce.

*Pozn: V případě, že základní organizace splňuje dvě z výše uvedených podmínek, je povinna zveřejnit všechny dokumenty uvedené v úvodu této kapitoly.*

**Uspořádání přílohy účetní závěrky** pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojně účetnictví (účetnictví v plném rozsahu, účetnictví ve zjednodušeném rozsahu) upravují:

##### • Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění

##### • Vyhláška č. 504/2002 Sb. v platném znění

*Pozn.: Účetnictví ve zjednodušeném rozsahu mohou vést základní organizace podle § 9, odst. 4, písm. b) zákona č.*

*563/1991 Sb. o účetnictví a které jsou zároveň mikro nebo malou účetní jednotkou podle § 1b, odst. 1 a odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví. Ostatní účetní jednotky, přestanouli splňovat podmínky pro vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu, tak podle § 9, odst.5 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, vedou účetnictví v plném rozsahu.*

## **Příloha k účetní závěrce**

Příloha vysvětluje a doplňuje informace obsažené v Rozvaze a Výkazu zisku a ztráty. Je nedílnou součástí účetní uzávěrky. Příloha je zveřejňována vždy bez ohledu na kategorizaci účetní jednotky (měla by tedy být uložena do sbírky listin spolu s Rozvahou a Výkazem zisku a ztrát). Příloha může být sestavena v plném rozsahu nebo její zkrácené verzi. Zkrácený rozsah mohou využít malé a mikro účetní jednotky, které nemají povinnost mít účetní uzávěrku ověřenou auditorem.

### **Základní informace v příloze, které musí vést všechny účetní jednotky bez ohledu na jejich kategorizaci:**

Informace podle § 18, odst. 3 zákona o účetnictví

- název účetní jednotky, sídlo, IČO, právní forma, poslání, tj. činnosti hlavní a hospodářské, údaje o zápisu do rejstříku, statutární orgány, informace o likvidaci, rozvahový den, okamžik sestavení účetní uzávěrky),
- informace o účetním období,
- informace o použitých obecných účetních zásadách, metodách a odchylkách,
- informace o použitém oceňovacím modelu a technice při ocenění reálnou hodnotou,
- výše závazkových vztahů s dobou splatnosti delší než 5 let,
- výše závazkových vztahů krytých zárukami,
- výše záloh, zápůjček a úvěrů poskytnutých fyzickým osobám, s uvedením podrobných informací o těchto transakcích,
- výše a povaha položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem,
- informace o nabytí vlastních akcií nebo podílů,
- průměrný přepočtený počet zaměstnanců.

### **Termín zveřejnění účetní závěrky**

Účetní závěrku je potřeba zveřejnit vždy do 30 dnů po schválení k tomu příslušným orgánem, nejpozději do 12 měsíců od rozvahového dne příslušného kalendářního roku (zpravidla 31. 12.) bez ohledu na to, zda byla uzávěrka schválena.

*Pozn: příslušný orgán je stanoven ve stanovách nebo jiných vnitřních dokumentech organizace; rozvahový den je stanoven v §19 Zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb.*

### **Způsob zveřejnění účetní závěrky**

Základní organizace podává účetní závěrku příslušnému Rejstříkovému soudu (rejstříkový soud u kterého je základní organizace zapsaná). Účetní závěrka se zveřejňuje ve formátu PDF. Pro zveřejnění účetní závěrky je možné zvolit některý z následujících postupů:

- Datovou schránkou** (má-li ji základní organizace ČZS zřízenou)
  - bez elektronického podpisu, pokud je účetní závěrka odeslána z datové schránky osoby, která je za danou organizaci ve veřejném rejstříku zapsána a které se listiny týkají 26
  - s elektronickým podpisem nebo elektronicky podepsaná plná moc od statutárního orgánu organizace (účetní firma, daňový poradce, advokát apod.).

*Pozn: Podle zákona č. 300/2008 Sb., § 5, odst. 1 o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů ve znění pozdějších předpisů, nemají ZO povinnost si zřídit datovou schránku. Mohou jí mít zřízenou dobrovolně na svou žádost podle §5, odst. 2 tohoto zákona.*

### **Od 1. 1. 2023 je povinnost, aby ZO měly zřízenou datovou schránku.**

b) **Emailem na elektronickou adresu soudu, online podání nebo webovou aplikací ePodatelna S** uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

c) **Technické nosiče dat** (CDR, CDRW, DVDR, DVD+R, DVD+R, DVDRW, DVD+RW) V případě zveřejnění účetní závěrky pomocí technického nosiče dat je nutné připojit vlastnoručně statutárním orgánem podepsaný průvodní dopis o uložení účetní závěrky. Vzor průvodního dopisu je uveden v závěru této metodiky.

Pokud podává jiná osoba než osoba zapsaná v rejstříku, je zapotřebí připojit podepsanou plnou moc.

Povinnost zveřejnění účetní závěrky v rejstříku mají i organizace, které mají v účetní závěrce nulové stavy.

### **Pravidla pro listiny ve formátu PDF**

- Každá jednotlivá listina se podává jako jeden PDF dokument.
- Velikost předávaných PDF dokumentů je omezena a nesmí přesáhnout 150 kB na jednu stránku listiny. Např. listina o 20 stránkách může mít maximálně 3 MB.
- PDF listiny se vytvoří převodem ze vstupních textových souborů (např. z MS WORD).
- PDF dokumenty nesmí být zašifrovány (ani heslem) a nesmí být omezena možnost jejich tisku.



#### Sankce za nesplnění povinnosti zveřejnění účetní závěrky:

- a) **Z pohledu Zákona o veřejných rejstřících č. 304/2013 Sb.**
- b) **Podle § 104 rejstříkového zákona** předseda senátu může uložit pořádkovou pokutu zapsané osobě, jestliže neuposlechla výzvy rejstříkového soudu, aby mu sdělila skutečnosti nebo předložila listiny potřebné k rozhodnutí v řízení zahájeném bez návrhu nebo aby mu předložila listiny, které podle tohoto nebo jiného zákona mají být založeny do sbírky listin.
- c) **Podle § 105 rejstříkového zákona** nesplnili zapsaná osoba povinnosti podle § 104 opakovaně nebo mohli takové neplnění mít závažné důsledky pro třetí osoby a je na tom právní zájem, může rejstříkový soud i bez návrhu zahájit řízení o zrušení zapsané osoby s likvidací. Rejstříkový soud na tuto skutečnost zapsanou osobu upozorní a poskytne jí přiměřenou lhůtu k odstranění nedostatků.
- d) **Podle § 106 odst. 1 rejstříkového zákona** za neuposlechnutí výzvy podle § 104 se závažnými důsledky pro třetí osoby se považuje zejména:

nepředložení rozhodnutí o volbě, odvolání nebo doklad o jiném ukončení funkce osob, které jsou členem statutárního orgánu a kontrolního orgánu.

#### Poznámka:

Většina ZO (SZO) vyplňuje pouze řádek 4 a 5, tzn., že na řádek 4 první sloupec opíše zůstatky v pokladně na začátku roku a ve druhém sloupci bude opět na řádku 4 zůstatek v pokladně ke konci roku. Na řádku 5 bude ten samý postup akorát s tím rozdílem, že tam budeme uvádět zůstatky na bankovním účtu (pokud ZO účet v bance mají).

V případě dotazu k vyplnění přehledů kontaktujte naše územní sdružení nebo v případě složitějších případů kontaktujte paní Moniku Korbovou na emailu [eoczs@volny.cz](mailto:eoczs@volny.cz) nebo můžete i volat na MT: 603 271 136.

Monika Korbová, ekonomické oddělení, Ústředí ČZS

Zdroj: Zpravodaj ČZS číslo 1/2022 strana 25-26

Na stránkách <https://www.zahradkari.cz/czs/index.php?str=87&akce=1&poradi=1&start=0>

Celý zpravodaj lze v PDF stáhnout.

Zákony, vyhlášky, výkazy, zásady najdete na stránkách: <https://www.zahradkari.cz/czs/index.php?str=17>

Ekonomické tiskopisy včetně: <https://www.zahradkari.cz/czs/index.php?str=22>

#### Metodický pokyn k činnosti kontrolních komisí

Pro snazší seznámení členů výborů ZO s kontrolní činností.

ČESKÝ ZAHŘÁDKÁŘSKÝ SVAZ, z.s., vydává Metodický pokyn č. 1/2020k činnosti kontrolních komisí v Českém zahrádkářském svazu

Tento metodický pokyn včetně příloh najdete na níže uvedené adrese:

<https://www.zahradkari.cz/czs/index.php?str=103>

na konci pokynu je odkaz na jeho stažení.

## Harmonogram hlášení

### Základních organizací podávaných na Územní sdružení ČZS Šumperk-Jeseníku na ústředí ČZS:

#### Zaslání účetní uzávěrky na Ústředí ČZS PRAHA

Členské známky –vyzvednutí a úhrada do

Členské známky – vrácení do

#### Přehled o činnosti do

Návrhy na vyznamenání do

Výtvarná soutěž do

Fotografická soutěž na Ústředí do

Mladý zahrádkář do

Floristická soutěž do

Objednávka stolních kalendářů SEMO

Objednávka nástěnných kalendářů

do 30.6. následujícího roku

30.6. ÚS Šumperk

15.10. na ÚS Šumperk

31.1. **za minulý rok na ÚS Šumperk viz 6 stránka tohoto Zpravodaje**

31.5. na následující rok na ÚS Šumperk

28.2. Ústředí Praha

31.1. Ústředí Praha

30.4. na ÚS Šumperk

30.4. Na ÚS Šumperk

31.10. Ústředí Praha

31.10. Ústředí Praha

Český zahrádkářský svaz o.s.

Přehled o činnosti ZO ČZS za rok 2022.. (stav k 31. 12.)

vyplňují základní organizace ČZS

1. č. ZO ....., název ZO .....
2. Počet platících členů ....., čestných členů .....
3. Počet zahrádek: v zahrádkových osadách ....., přídomních .....
4. Výměra užívané půdy celkem ..... ha, z toho v zahr. osadách ..... ha  
- vlastní pozemky členů .....ha, - v nájmu .....ha, - ve vlastnictví ZO ..... ha
5. Počet moštáren ..... sušáren ..... povidláren ..... palíren .....
6. Počet pořádaných výstav za rok ....., počet zájezdů .....
7. Počet odborných přednášek ..... a instruktáží .....
8. Počet akcí pro děti ..... počet zúčastněných dětí .....
9. Počet členů ZO v obecních zastupitelstvech .....
10. Spolupráce ZO ČZS s jinými sdruženími:  
včelaři ano/ne ochránci přírody ano/ne rybáři ano/ne  
chovatelé ano/ne hasiči ano/ne červ. kříž ano/ne  
další vyjmenujte .....
11. Jaké činnosti a služby by měla ÚS ČZS poskytovat ZO ČZS (uveďte na druhé straně)
12. Jaké činnosti a služby by měla RR ČZS poskytovat ZO ČZS (uveďte na druhé straně)
13. Náměty ZO ČZS pro další činnost ČZS (uveďte na druhé straně)

Tajemník ZO ČZS

předseda ZO ČZS

.....

.....

Je možné zasílat naskenované E- mailem na ÚS do 31.1. 2023 **Nikoliv do Prahy!!!**

**V tomto čísle Zpravodaje č. 2- 2022 jsme vám chtěli informacemi pomoci, aby jste mohli zvládnout administrativní úkony, které jsou vyžadovány a to jak různými zákony tak i samotným ústředím ČZS.**

**Jak se nám to podařilo posuďte sami.**

**V nejasnostech v oblasti ekonomiky se obraťte na př. Žváčkovou.**

**Co se týče oblasti registrace a změn obraťte se na př. Hudose.**

**Hlavním zdrojem informací by pro vás ovšem měli být stránky ÚS na E-mailové adrese : [www.zahradkari.cz/us/sumperk](http://www.zahradkari.cz/us/sumperk)**

**Stránky našeho ÚS navštívilo k 10.10. 2022 již více jak 155 tisíc návštěvníků, což napovídá, že od nás čerpají informace ÚS a ZO z celé republiky. Očekáváme od vás připomínky k naší práci. Vzhledem k tomu, že tento**

**Zpravodaj je poslední v tomto roce proto vám přejeme s předstihem do roku 2023 mnoho pěstitelských úspěchů a pevné zdraví.**

**Představenstvo ÚS Šumperk - Jeseník**

Toto číslo Zpravodaje č.2/2022 pro vás připravili: Zdeněk Hudos, Božena Kocůrková, Jitka Sitařová, Bohumila Žváčková

